



DECRETO N. 5 DEL 30 GIUGNO 2016

OGGETTO: NOMINA DELLA SOCIETÀ IN.VA. S.p.A. QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 29 DEL D.LGS. N. 196/2003 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.

IL SINDACO

◆ **RICHIAMATI:**

- ⇒ il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) con particolare riferimento agli articoli 28 e 29;
- ⇒ il provvedimento del Garante del 27 novembre 2008 in materia di amministratori di sistema e successive integrazioni;
- ⇒ la determinazione del Responsabile del servizio tecnico n. 15 del 19 maggio 2016 (Adeguamento sistemi informativi per il funzionamento degli uffici unici comunali associati di Sarre e Saint-Pierre - Acquisizione server remoto presso IN.VA.);

◆ **CONSIDERATO che:**

- ⇒ la società IN.VA. S.p.A. effettua per conto del Comune di Sarre il trattamento dati relativamente ai seguenti servizi:
 - a) HOSTING TERMINAL SERVER APPLICATIVI SISCOM – AMBITO COMUNALE;
 - b) POSTA ELETTRONICA ORDINARIA (ATTRAVERSO IL SISTEMA DENOMINATO PARTOUT);
 - c) POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (ATTRAVERSO IL SISTEMA DENOMINATO PARTOUT);
 - d) WEBHOSTING (ATTRAVERSO IL SISTEMA DENOMINATO PARTOUT);
- ⇒ l'esecuzione del contratto comporta la sussistenza dei requisiti di esperienza, capacità e affidabilità richiesti dalla legge in capo al Responsabile allo scopo di fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, compreso il profilo della sicurezza;

DECRETA

1. DI CONFERIRE alla società IN.VA. S.p.A. – Località L'Ile Blonde n. 5, 11020 Brissogne, la nomina di Responsabile del trattamento dei dati personali affidando alla società stessa i compiti che la legge pone a carico di questa figura, con la precisazione che tale nomina si riferisce ai servizi individuati dal contratto;
2. DI IMPARTIRE, ai sensi dell'articolo 29, comma quarto, del Codice in materia di protezione dei dati personali citato in premessa, le seguenti istruzioni a cui il Responsabile dovrà attenersi nell'ambito della nomina ricevuta:
 - ✓ la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la consultazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati personali dovranno avvenire in modo da garantire il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale;
 - ✓ in particolare i dati personali devono essere:
 - a) trattati in modo lecito e secondo correttezza;

- b) trattati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni di trattamento in termini non incompatibili con tali scopi;
- c) esatti e, se necessario, aggiornati;
- d) pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati;
- e) conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

3. DI STABILIRE che:

- ⇒ per quanto attiene la tutela degli "interessati", ossia dei soggetti i cui dati si riferiscono, è compito del Responsabile consentire agli interessati l'esercizio, a norma dell'articolo 7 del decreto legislativo n. 196/2003, dei seguenti diritti che il codice riconosce loro:
 - ✓ ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intelligibile;
 - ✓ ottenere l'indicazione:
 - (i) dell'origine dei dati;
 - (ii) delle finalità e modalità di trattamento;
 - (iii) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - (iv) degli estremi identificativi del titolare e dei responsabili;
 - (v) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati;
 - ✓ ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
 - ✓ ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - ✓ ottenere l'attestazione che le operazioni descritte nei due punti precedenti sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- ⇒ il Responsabile dovrà garantire, inoltre, il diritto dell'interessato ad opporsi, in tutto o in parte:
 - ✓ per motivi legittimi al trattamento dei dati che lo riguardano, ancorché pertinenti alla raccolta;
 - ✓ al trattamento dei dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o comunicazione commerciale;
- ⇒ il Responsabile dovrà rispettare le previsioni di cui agli articoli 26 e 27 in materia di dati sensibili e giudiziari, ed onorare, comunque, le prescrizioni date dal Garante o dall'Autorità Giudiziaria in merito al trattamento dei dati personali, informando prontamente il Titolare di ogni questione rilevante ai fini della legge;
- ⇒ il Responsabile dovrà adottare, per quanto concerne l'esigenza fondamentale di garantire la sicurezza dei dati trattati, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, i provvedimenti tecnici e organizzativi idonei ad evitare che i dati vengano dispersi o distrutti, anche accidentalmente, e, soprattutto, che agli stessi possano accedere persone diverse da quelle autorizzate o che, anche da parte del personale autorizzato all'accesso, ne venga fatto un trattamento non consentito o difforme rispetto alle finalità della raccolta;
- ⇒ il Responsabile dovrà garantire che venga conservato e, in ogni caso, non abbassato l'attuale standard di sicurezza in relazione alle finalità sopra indicate adottando le misure minime di sicurezza previste dagli articoli 33, 34 e 35 del Codice e dal Disciplinary tecnico in materia di misure minime di sicurezza (Allegato B del Codice);
- ⇒ il Responsabile dovrà provvedere all'attribuzione scritta della qualità di incaricato (ex art. 30 del Codice) in capo ad ogni dipendente/collaboratore del medesimo che abbia, in ragione delle mansioni svolte, il compito di trattare i dati personali o anche solo di utilizzarli o visionarli occasionalmente, essendo, altresì, previsto che detti incaricati operino sotto l'autorità diretta del Titolare o del Responsabile;
- ⇒ il Responsabile, pertanto, procederà all'individuazione e nomina dei propri dipendenti/collaboratori conferendo loro la predetta qualità di "Incaricato del trattamento dei dati", impartendo per iscritto le relative istruzioni, individuando puntualmente l'ambito del trattamento consentito e curando di vigilare, anche tramite verifiche

periodiche, sulla puntuale osservanza delle disposizioni ed istruzioni impartite, che gli incaricati svolgano i compiti assegnati nel rispetto delle disposizioni di legge ed in particolare dei principi che sono stati evidenziati, nonché provvedere, in relazione ad esigenze occasionali e contingenti o a seguito di avvicendamenti, turnazioni o sostituzioni agli adempimenti relativi nel rispetto delle norme di legge;

- ⇒ il Responsabile procederà all'individuazione e nomina degli incaricati, anche in qualità di Amministratori di sistema;
- ⇒ il Responsabile, nell'ambito dell'incarico ricevuto, dovrà inoltre attenersi alle seguenti istruzioni, che vengono impartite ai sensi del Provvedimento del Garante del 27 novembre 2008 in materia di Amministratori di sistema:
 - ✓ conservare direttamente e specificamente, per ogni eventuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema e ambito di operatività;
 - ✓ svolgere un'attività di verifica, con cadenza almeno annuale, sull'operato degli amministratori di sistema;
 - ✓ in relazione ad esigenze occasionali e contingenti o a seguito avvicendamenti, turnazioni e o sostituzioni, provvedere agli adempimenti relativi nel rispetto delle norme di legge.
- ⇒ resta invece di competenza del Titolare, salvo successivi accordi, l'adozione degli opportuni Access Log come prescritto dal punto "4.5 Registrazione degli accessi" del suddetto provvedimento;

4. DI DARE ATTO che il Titolare del trattamento:

- ⇒ è a disposizione per fornire ogni ulteriore informazione, istruzione, documentazione e supporto utile per l'adempimento dei compiti sopra specificati;
- ⇒ ha il dovere di vigilare, anche attraverso verifiche periodiche (da effettuarsi anche tramite richieste di relazione, invio di questionari.), affinché i responsabili nominati osservino le istruzioni impartite, salve le norme poste a tutela della dignità del lavoratore (art 29, comma 5, del Codice in materia di protezione dei dati personali);
- ⇒ ha il diritto, riconosciuto dal Responsabile, ad effettuare nei modi che ritiene più opportuni ed anche tramite l'invio presso i locali del Responsabile dei propri funzionari a ciò delegati, verifiche periodiche tese a vigilare sulla puntuale osservanza delle disposizioni di legge e delle istruzioni impartite;

5. DI INVIARE copia del presente decreto mediante posta certificata alla società IN.VA. S.p.A., località l'Ile Blonde n. 5 - 11020 Brissogne (mail: protocollo@cert.invallee.it).



IL SINDACO
Massimo PEPELLIN

Per accettazione della nomina conferita.

IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

