

Comune di Sarre



Commune de Sarre

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

2011-2013



INDICE

SEZIONE 1:	CARATTERISTICHE GENERALI DEL TERRITORIO, DELLA POPOLAZIONE, DELL'ECONOMIA INSEDIATA, DEGLI ELEMENTI ORGANIZZATIVI E DELLE STRUTTURE DELL'ENTE	PAG. <u>2</u>
SEZIONE 2:	RISORSE	PAG. <u>17</u>
SEZIONE 3:	IMPIEGHI SCHEDE DI PROGRAMMA / PROGETTO	PAG. <u>27</u>
SEZIONE 4:	LAVORI PUBBLICI PROGRAMMA DI PREVISIONE TRIENNALE - PIANO OPERATIVO ANNUALE	PAG. <u>69</u>

SEZIONE 1

**CARATTERISTICHE GENERALI DEL TERRITORIO, DELLA POPOLAZIONE, DELL'ECONOMIA INSEDIATA,
DEGLI ELEMENTI ORGANIZZATIVI E DELLE STRUTTURE DELL'ENTE**

Nota di compilazione:

- Se non diversamente indicato i Quadri della presente sezione vanno compilati con i dati relativi al momento di formazione del bilancio.

TERRITORIO

QUADRO 1.1

		Ulteriori caratteristiche ed eventuali valutazioni ritenute significative a fini programmatori	
Superficie Kmq.			28
Altitudine s.l.m.	minima	del territorio	580
		delle località abitate	580
	massima	del territorio	3061
		delle località abitate	1600
	del capoluogo		645
Strade comunali	Km		89,84
Strade regionali	Km		7,4
Strade statali	Km		4

POPOLAZIONE

QUADRO 1.2

Popolazione legale al censimento 1981	n.	3.061
Popolazione legale al censimento 1991	n.	3.702
Popolazione legale al censimento 2001	n.	4.179
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente	n.	4.811
di cui		
maschi	n.	2.360
femmine	n.	2.451
nuclei familiari	n.	2.115
comunità / convivenz	n.	3
Popolazione all'1.1. 2009 (penultimo anno precedente)	n.	4.774
Nati nell'anno	n.	51
Deceduti nell'anno	n.	37
Saldo naturale	n.	14
Immigrati nell'anno	n.	257
Emigrati nell'anno	n.	234
Saldo migratorio	n.	23

Popolazione al 31.12. 2009 (penultimo anno precedente)	n.	4.811
di cui:		
In età 0/2 anni compiuti	n.	166
In età 3/5 anni compiuti	n.	148
In età 6/10 anni compiuti	n.	218
In età 11/13 anni compiuti	n.	129
In età 14/29 anni compiuti	n.	730
In età 30/64 anni compiuti	n.	2.560
In età 65/75 anni compiuti	n.	502
In età oltre 75 anni compiuti	n.	358
Tasso di natalità		1,22 %
Tasso di mortalità		0,74 %

Ulteriori caratteristiche ed eventuali valutazioni ritenute significative a fini programmatori

Si verifica un incremento stagionale (estivo) della popolazione dovuta alla presenza sul territorio comunale di n. 2 campeggi.

ECONOMIA INSEDIATA

QUADRO 1.3

IMPRESE INSEDIATE (UNITA' LOCALI ATTIVE)			
AGRICOLTURA	n.	30	
INDUSTRIE ESTRATTIVE	n.	0	
ATTIVITA' MANIFATTURIERE	n.	31	
di cui artigiane	n.	25	
PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE ENERGIA E ACQUA	n.	2	
COSTRUZIONI	n.	110	
di cui artigiane	n.	99	
COMMERCIO	n.	62	
di cui artigiane	n.	5	
STRUTTURE RICETTIVE	n.	10	
ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE	n.	22	
TRASPORTI, MAGAZZINAGGIO E COMUNICAZIONE	n.	9	
INTERMEDIAZIONE MONETARIA E FINANZIARIA	n.	5	
SERVIZI ALLE IMPRESE	n.	29	
SERVIZI ALLE PERSONE	n.	19	

Nota di compilazione:
- il quadro va compilato con l'ausilio dei dati desunti dal prospetto inviato dal Registro delle imprese della Regione Autonoma Valle d'Aosta o struttura equivalente.

Ulteriori caratteristiche ed eventuali valutazioni ritenute significative a fini programmatori:

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

ORGANIZZAZIONE INTERNA

QUADRO 1.4

ORGANIZZAZIONE POLITICA

Produzione Normativa ¹

Statuto:

Deliberazione C.C. n. 71 del 29/06/2001, modificata dalla deliberazione del C.C. n. 92 del 27/02/2002 e dalla deliberazione del C.C. n. 267 del 18/02/2010

Regolamenti:

- 1) Regolamento di Contabilità (deliberazione C.C. n. 48 del 19.12.2000, modificato con deliberazione C.C. n. 180 del 24/06/2004)
- 2) Opere di fognatura e scarico di reflui idrici nei collettori della fognatura, nel sottosuolo e nei corsi d'acqua (deliberazione C.C. n. 535 del 28.03.1983)
- 3) Regolamento disciplinante criteri e modalità per concessioni, sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici (deliberazione C.C. n. 273 del 30.03.2010)
- 4) Biblioteca comunale (deliberazione C.C. n. 323 del 25.05.1993)
- 5) Passi carrabili (deliberazione C.C. n. 381 del 19.05.1994)
- 6) Imposta comunale sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni (deliberazione C.C. n. 414 del 28.12.1994, modificata dalla deliberazione C.C. n. 95 del 27/02/2002)
- 7) Regolamento applicazione tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (deliberazione C.C. n. 422 del 30.01.1995, modificata dalla deliberazione C.C. n. 41 del 29.12.2005)
- 8) Disciplina del servizio di smaltimento rifiuti solidi urbani (deliberazione C.C. n. 421 del 30.01.1995)
- 9) Distribuzione dell'acqua potabile (deliberazione C.C. n. 438 del 27.03.1995)
- 10) Autenticazione delle sottoscrizioni previste dalla legge 15/68 al domicilio delle persone inferme (deliberazione C.C. n. 58 del 22.12.1995)
- 11) Funzionamento dell'archivio storico (deliberazione C.C. n. 157 del 29.02.2008)
- 12) Elargizione di contributi ai consorzi di miglioramento fondiario ed alle consorterie (deliberazione C.C. n. 121 del 13.01.1997)
- 13) Regolamento interno del Consiglio Comunale (deliberazione C.C. n. 192 del 23.12.2008)
- 14) Regolamento edilizio comunale (deliberazione C.C. n. 147 del 25.06.1997)
- 15) (TOSAP) Occupazione di spazi ed aree pubbliche e applicazione della relativa tassa (deliberazione C.C. n. 170 del 11.02.1998, modificato con deliberazione C.C. n. 170 del 19.02.2004)
- 16) Responsabile del procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi (deliberazione C.C. n. 193 del 23.06.1998)
- 17) Per la gestione della discarica intercomunale (deliberazione C.C. n. 217 del 29.10.1998)
- 18) Aree pubbliche per l'esercizio del commercio di cui all'art. 1, comma 2, lettere A e B della legge 112/91 (deliberazione C.C. n. 220 del 27.11.1998, modificato con deliberazione C.C. n. 179 del 24.06.2004)
- 19) Aree pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, lettere A e B della legge 112/91 per l'effettuazione

ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA

Profili organizzativi della struttura amministrativa

- REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – DOTAZIONE ORGANICA (delibera di Giunta Comunale n. 96 del 14 luglio 2006)

- NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE (decreto del Sindaco n. 11 dell'8 giugno 2010)

- PROVVEDIMENTI DEL SINDACO RELATIVI ALLA INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI (decreto n. 13 dell'8 giugno 2010). L'organizzazione amministrativa dell'Ente è articolata nelle seguenti aree:

- 1) Area demografica e vigilanza
- 2) Area amministrativa e culturale
- 3) Area tecnica, tecnico-manutenitiva e dei servizi ausiliari
- 4) Area economico-finanziaria
- 5) Area socio-assistenziale

- ISTITUZIONE DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE PER LA PIANIFICAZIONE COMUNALE DI EMERGENZA (COC) (deliberazione della giunta comunale n. 103 del 5 settembre 2008)

- NOMINA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO (decreto del Sindaco n. 29 del 22 agosto 2008)

- NOMINA DELL'ECONOMO COMUNALE (decreto del Sindaco n. 14 dell'8 giugno 2010)

- NOMINA DEL VICE SEGRETARIO COMUNALE (decreto del Sindaco n. 12 dell'8 giugno 2010)

- NOMINA COMMISSIONE CONSULTIVA PER LE ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE (deliberazione della giunta comunale n. 8 del 26 gennaio 2009)

(1) Indicare gli estremi dei provvedimenti.

(2) Compilare con i dati di previsione del primo anno del bilancio triennale.

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

ORGANIZZAZIONE INTERNA

QUADRO 1.4

di mercati e fiere locali oppure di fiere mercato o sagre (deliberazione C.C. n. 221 del 27.11.1998)

20) Accertamento con adesione (deliberazione C.C. n. 245 del 31.03.1999)

21) Imposta comunale immobili (deliberazione C.C. n. 246 del 31.03.1999, modificato con deliberazione C.C. n. 169 del 19/02/2004 e con deliberazione C.C. n. 252 del 23/12/2009)

22) Sanzioni (deliberazione C.C. n. 247 del 31.03.1999)

23) Disciplina dell'autotutela (deliberazione C.C. n. 248 del 31.03.1999)

24) Armamento degli appartenenti alla polizia municipale (deliberazione C.C. n. 271 del 21.10.1999)

25) Tenuta dell'inventario dei beni mobili comunali (deliberazione C.C. n. 276 del 30.11.1999)

26) Disciplina per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea (deliberazione C.C. n. 270 del 21.10.1999)

27) Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi (deliberazione G.C. n. 147 del 12.12.1997) modificato con deliberazione G.C. n. 96 del 14 luglio 2007, deliberazione G.C. n. 55 del 16.05.2008 e deliberazione G.C. n. 79 del 11.07.2008

28) Regolamento per la gestione dell'autoparco comunale (deliberazione C.C. n. 212 del 03.04.2009)

29) Per i volontari in servizio sostitutivo di leva nella P.M. (deliberazione G.C. n. 46 del 12.06.1998)

30) Regolamento per i passaggi interni del personale dipendente (deliberazione G.C. n. 170 del 14.11.2003)

31) Regolamento del Forum Agenda21 locale (deliberazione C.C. n. 30 del 27.10.2005)

32) Regolamento disciplinante l'uso dello stemma, del gonfalone e della fascia del Sindaco (deliberazione C.C. n. 205 del 18.03.2005)

33) Regolamento disciplinante il servizio di notificazione degli atti (deliberazione C.C. n. 206 del 18.03.2005)

34) Regolamento di organizzazione del distaccamento comunale dei vigili del fuoco volontari di Sarre e Chesallet (deliberazione C.C. n. 207 del 18.03.2005)

35) Regolamento per la determinazione e l'applicazione dell'indicatore regionale della situazione economica equivalente (I.R.S.E.E.), ai fini dell'accesso alle prestazioni sociali e ai servizi alla persona agevolati (deliberazione C.C. n. 67 del 27.04.2006)

36) Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari (deliberazione C.C. n. 73 del 27.07.2006)

37) Regolamento di polizia mortuaria (deliberazione C.C. n. 86 del 30.10.2006) modificato con deliberazione C.C. n. 124 del 20.07.2007

38) Regolamento dei servizi educativi per la prima infanzia (deliberazione C.C. n. 158 del 29.02.2008)

39) Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale (deliberazione C.C. n. 114 del 10.05.2007) modificato con deliberazione C.C. n. 159 del 29.02.2008, con deliberazione C.C. n. 191 del 23.12.2008, con deliberazione C.C. n. 237 del 22.10.2009 e con deliberazione C.C. n. 272 del 30.03.2010

40) Regolamento per la gestione del sistema di videosorveglianza (deliberazione C.C. n. 171 del 04.07.2008)

41) Regolamento per l'uso delle aree attrezzate (deliberazione C.C. n. 172 del 04.07.2008)

42) Regolamento per il funzionamento della commissione per le attività di somministrazione di alimenti e bevande (deliberazione C.C. n. 187 del 17.10.2008)

Personale				
Categorie / posizioni	In Servizio			Dotazione organica prevista ²
	a tempo indeterminato	a tempo determinato	TOTALE	
A	1	0	1	1
B 1	0	0	0	0
B 2	4	0	4	4
B 3	1	0	1	1
C 1	6,7	0	6,7	6,7
C2	11,4	1	12,4	12,4
D	5	0	5	5
Dirigenti	1	0	1	1
TOTALE	30,1	1	31,1	31,1

(1) Indicare gli estremi dei provvedimenti.

(2) Compilare con i dati di previsione del primo anno del bilancio triennale.

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

ORGANIZZAZIONE INTERNA

QUADRO 1.4

Strumenti urbanistici e programmatori vigenti

Piano Regolatore Generale Comunale approvato dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta il 16 giugno 2003.

Cartografie approvate dalla Regione Autonoma della Valle d'Aosta in merito alle aree boscate, ai laghi ed alle zone umide, alle aree soggette a valanghe, alle slavine ed alle aree a rischio di frane.

Profili organizzativi degli organi politici

COMPETENZE RISERVATE AL SINDACO: politiche istituzionali, gli affari generali e legali, l'organizzazione e i metodi, il personale, il commercio, la programmazione economica-finanziaria, i rapporti con la popolazione delle frazioni, i rapporti con gli organi di informazione e le pubbliche relazioni.

VICESINDACO - URBANISTICA E POLITICHE AMBIENTALI: pianificazione territoriale e urbanistica, recupero del patrimonio edilizio esistente, servizio raccolta rifiuti; aree verdi e parchi gioco; arredo urbano e arredo fiorito; tutela ambientale; fonti energetiche rinnovabili e alternative; sviluppo sostenibile.

ASSESSORE ALL'EDUCAZIONE, CULTURA E POLITICHE GIOVANILI: patrimonio scolastico; rapporti con istituzioni scolastiche; attività scolastica; servizio refezione; servizio scuolabus; palestre scolastiche, biblioteca: gestione, organizzazione corsi, attività varie; bollettino "Saro"; pubblicazioni-edizioni; opere d'arte; archivio storico; rapporti con le associazioni culturali; educazione musicale, attività ludiche e progetti a favore dei giovani; ostello della gioventù.

ASSESSORE ALLA SANITA', SALUTE E POLITICHE SOCIALI: servizi sanitari, cimiteri (gestione e lavori), servizi necroscopici e cimiteriali, rapporti con l'Azienda U.S.L.; rapporti con la farmacia, servizi sociali; servizio civile; "Jeunes d'antan": socializzazione, animazione e svago; soggetti meno favoriti; prestazioni sociali; emergenza abitativa; politiche per la famiglia; rapporti con le associazioni di volontariato e con gli attori del terzo settore; servizi per la prima infanzia: asilo nido, garderie d'enfance, spazio gioco, tata familiare, assegno post natale.

ASSESSORE ALL'AGRICOLTURA E ARTIGIANATO, TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE: sostegno alle attività agricole e produttive; rapporti con consorzi e organizzazioni agricole; risorse idriche a scopo agricolo; alpeggi; zone incolte: recupero e valorizzazione; mercati; valorizzazione delle produzioni locali, strade rurali, mulattiere e sentieri; area pic-nic; risorse idriche a scopo idroelettrico; recupero fontanili, forni, mulini e oratori; manutenzione fossi e torrenti; boschi; conca del Fallère; comprensorio di Bréan; sponda fluviale, piano comunale di protezione civile; rapporti con distacco del Corpo dei vigili del fuoco volontari; sistema

(1) Indicare gli estremi dei provvedimenti.

(2) Compilare con i dati di previsione del primo anno del bilancio triennale.

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

ORGANIZZAZIONE INTERNA

QUADRO 1.4

comunale antincendio.

ASSESSORE ALLA PROMOZIONE TURISTICA, TRASPORTI, INNOVAZIONE E SPORT: castello e aree adiacenti; promozione eventi e manifestazioni; rapporti con la Pro Loco; rapporti con l'Ufficio regionale del turismo; gemellaggi e politiche europee, servizi di trasporto pubblico automobilistici e ferroviari; piano di bacino di traffico, servizi informatici; sito Internet; nuove tecnologie; e-governement; e-democracy, area sportiva comunale; rapporti con le associazioni sportive; piste ciclabili; percorso vita.

ASSESSORE ALLA MOBILITA' E RETI TECNOLOGICHE: strade, piazzali, parcheggi e marciapiedi; segnaletica orizzontale e verticale; segnaletica commerciale e turistica; toponomastica; asfalti e pavimentazioni; servizio di sgombero neve; classificazione strade; manutenzioni; rapporti con ANAS, servizio idrico integrato: acquedotto, fognature e acque bianche; illuminazione; metanizzazione; rapporti con società erogatrici di servizi.

COMMISSIONI

- COMMISSIONE BIBLIOTECA: (delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 24 giugno 2010; delibera di Giunta Comunale n. 87 del 12 agosto 2010; decreto del Sindaco n. 23 del 12 agosto 2010);

- CONSIGLIO DI GESTIONE ASILO NIDO: (decreto del Sindaco n. 25 del 26 luglio 2010);

- COMMISSIONE AGGIORNAMENTO ALBO GIUDICI POPOLARI: (delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 24 giugno 2010);

- COMMISSIONE EDILIZIA: (delibera della Giunta Comunale n. 88 del 12 agosto 2010);

- COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI: (delibere di Consiglio Comunale n. 10 del 24 giugno 2010);

COMMISSIONE CONSILIARE N. 1 – AFFARI GENERALI: STATUTO, REGOLAMENTI, PERSONALE E AFFARI ISTITUZIONALI

COMMISSIONE CONSILIARE N. 2 – PROGRAMMAZIONE ECONOMICA: BILANCIO, FINANZE, TRIBUTI E PATRIMONIO

COMMISSIONE CONSILIARE N. 3 – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED URBANISTICA: URBANIZZAZIONE, VIABILITA', TRASPORTI, COMMERCIO, AGRICOLTURA, AMBIENTE, E TURISMO

COMMISSIONE CONSILIARE N. 4 - POLITICHE SOCIALI: SANITA' ED ASSISTENZA SOCIALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT

- COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE: (delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 10 giugno 2010).

GRUPPI CONSIGLIARI (delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 24/06/2010)

(1) Indicare gli estremi dei provvedimenti.

(2) Compilare con i dati di previsione del primo anno del bilancio triennale.

ELEMENTI ORGANIZZATIVI **ORGANIZZAZIONE INTERNA**

QUADRO 1.4

- Union Valdotaïne - Stella alpina - Partito democratico
- Per Sarre - l'alternativa

Ulteriori caratteristiche ed eventuali valutazioni ritenute significative
a fini programmatori

(1) Indicare gli estremi dei provvedimenti.

(2) Compilare con i dati di previsione del primo anno del bilancio triennale.

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

QUADRO 1.5

FORME DI COLLABORAZIONE E DI GESTIONE DEI SERVIZI

Comunità Montana (1)	FORME DI COLLABORAZIONE
<p>COMUNITA' MONTANA GRAND PARADIS Funzioni esercitate: SERVIZI DI GESTIONE DEL PERSONALE - gestione economica del personale; SERVIZI DI GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI - gestione dei sistemi informativi; SERVIZI ACCESSORI ALL'ISTRUZIONE PUBBLICA - funzionamento delle istituzioni scolastiche; - gestione della scuola media "Maria Ida Viglino"; - servizi di assistenza scolastica; SERVIZI CULTURALI - auditorium; SERVIZI SPORTIVI - promozione dello sport; - palestre; SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - controllo analitico delle acque; SERVIZI DI GESTIONE DEI RIFIUTI - raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani; SERVIZI DI GESTIONE DEL TERRITORIO - ripetizione del segnale radio televisivo pubblico; SERVIZI SOCIALI RIVOLTI ALL'INFANZIA E AI GIOVANI - asilo nido; - utilizzo positivo del tempo libero; SERVIZI SOCIO-SANITARI RIVOLTI AGLI ANZIANI E DISABILI - assistenza domiciliare e residenziale; - soggiorni climatici; SERVIZI SOCIO-SANITARI A DESTINAZIONE GENERICA - mediazione interculturale; - reinserimento lavorativo; - piani di zona; SERVIZI DI PROMOZIONE DELL'ECONOMIA LOCALE</p>	

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

QUADRO 1.5

FORME DI COLLABORAZIONE E DI GESTIONE DEI SERVIZI

	FORME DI COLLABORAZIONE
Comunità Montana (1)	<ul style="list-style-type: none">- sostegno alle iniziative di sviluppo turistico;- gestione del patrimonio boschivo e silvo-pastorale;- promozione dello sviluppo locale;- sportello unico per le attività produttive.
Conseil de la plaine d'Aoste (2)	<p>Attività svolte:</p> <ul style="list-style-type: none">- centri di incontro per le attività culturali e del tempo libero per anziani;- attività in piscina per anziani;- soggiorni vacanze per anziani;- orti per anziani.
Associazioni dei Comuni (3)	<p>1) Associazione dei Comuni "L'EVE" (deliberazione C.C. n. 100 del 30 dicembre 2006 modificata con deliberazione C.C. n. 207 del 24/02/2009) avente come finalità la gestione della depurazione delle acque reflue. Fanno parte dell'associazione i seguenti comuni: Aosta, Aymavilles, Brissogne, Charvensod, Gignod, Gressan, Introd, Jovençon, Nus, Pollein, Quart, Saint Christophe, Saint Marcel, Saint Nicolas, Saint Pierre, Sarre e Villeneuve.</p>
Consorzi (3)	<p>1) Cooperativa dei Comuni e delle Comunità Montane della V.D.A. denominata "Consorzio degli enti locali della V.d.A. s.c.r.l. (deliberazione C.C. n. 187 del 27.05.1998) avente come finalità di coordinare l'attività degli enti e migliorarne l'organizzazione al fine di consentire un risparmio di spesa nei settori di interesse comune.</p>
Convenzioni (3)	<ol style="list-style-type: none">1) Convenzione con l'amministrazione regionale per la copertura delle spese di realizzazione dei lavori di recupero e valorizzazione di parte dell'area sita lungo la Dora Baltea (deliberazione della giunta comunale n. 43 in data 9 marzo 2006);2) Convenzione con l'amministrazione regionale per il finanziamento dei lavori di sistemazione della viabilità in frazione La Grenade (deliberazione della giunta comunale n. 93 in data 7 luglio 2006 modificata con deliberazione della giunta comunale n. 98 in data 27 agosto 2009);3) Convenzione tra il Consiglio regionale e il Comune di Sarre per l'ufficio del difensore civico (deliberazione del consiglio comunale n.132 del 01/10/2007);4) Convenzione per la gestione associata di funzioni di polizia locale tra il Comune di Aosta ed i comuni costituenti il "Conseil de la Plaine" (deliberazione del consiglio comunale n. 156 del 29/02/2008);5) Convenzione con l'A.N.A.S. per la realizzazione di due rotatorie sulla strada statale 26 (deliberazione del consiglio comunale n. 250 del 23/12/2009):

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

QUADRO 1.5

FORME DI COLLABORAZIONE E DI GESTIONE DEI SERVIZI

Accordi di programma (3)

1) Accordo di programma per l'adozione del piano di zona della Valle d'Aosta (deliberazione del Consiglio comunale n. 239 del 22/10/2009).

Altre collaborazioni nell'ambito del diritto privato (3)

- 1) Convenzione per la realizzazione di un'infrastruttura di rete di telecomunicazione in banda larga senza fili (deliberazione della giunta comunale n. 52 del 31/03/2006);
- 2) Convenzione tra il Comune di Sarre e la società Etoile du Nord per la destinazione ad uso pubblico della piscina all'interno del complesso alberghiero denominato Etoile du Nord (deliberazione del consiglio comunale n. 89 del 21/12/2001 modificata con deliberazione del consiglio comunale n. 20 del 20/07/2005).

FORME DI GESTIONE

Concessione a terzi (4)

Aziende speciali (4)

Istituzioni (4)

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

QUADRO 1.5

FORME DI COLLABORAZIONE E DI GESTIONE DEI SERVIZI

Società di capitali (4)
Altro (4)

Note:

- (1) Indicare denominazione e funzioni esercitate.*
- (2) Precisare le attività più rilevanti svolte per il Comune*
- (3) Indicare denominazione, finalità e soggetti coinvolti.*
- (4) Indicare denominazione, finalità e soggetti coinvolti.*

STRUTTURE

QUADRO 1.6

Municipio		mq.	1.980		
Sedi distaccate	n. _ 0	mq.	0	Strutture residenziali per anziani	n. _ 1 posti n. _ 19
Asili nido	n. _ 1	capienza massima (posti)	24	Altre strutture socio-sanitarie:	
Scuole materne	n. _ 3	capienza massima (posti)	141		n. _ 0 posti n. _ 0
Scuole elementari	n. _ 3	capienza massima (posti)	404		n. _ 0 posti n. _ 0
Scuole medie	n. _ 0	capienza massima (posti)	0	Farmacie	n. _ 1
Altre scuole	n. _ 0	capienza massima (posti)	0	Servizio idrico integrato:	
Mense	n. _ 6	capienza massima (posti)	213	Rete acquedotto	Km. _ 43,80
Biblioteche	n. _ 1	mq.	450	Rete fognaria	Km. _ 51,20
Musei	n. _ 0	mq.	0	Bianca	Km. _ 7,50
Strutture culturali-ricreative		mq.	0	Nera	Km. _ 8,31
		mq.	0	Mista	Km. _ 35,39
		mq.	0	Impianti di depurazione	n. _ 1
<i>Impianti sportivi:</i>				Rete gas	Km. _ 0
Palestre	n. _ 2	mq.	850	Illuminazione pubblica	punti luce n. _ 1.004
Piscine coperte	n. _ 0	mq.	0	Strade di competenza comunale	Km. _ 90
Piscine scoperte	n. _ 0	mq.	0	Parcheggi	n. _ 574 mq. _ 8.910
Campi sportivi	n. _ 1	mq.	44.800	Mercati	n. _ 2 posti _ 15
<i>Altri impianti coperti:</i>		mq.	0	Cimiteri	n. _ 2 posti disponibili n. _ 1.109
		mq.	0	Aree verdi e attrezzate	n. _ 20 mq. _ 43.800,00
		mq.	0		
<i>Altri impianti all'aperto:</i>		mq.	0		
		mq.	0		
		mq.	0		

(SEGUE)

STRUTTURE

QUADRO 1.6

Raccolta rifiuti solidi urbani:		
Contenitori lt. _____		n. _____
Contenitori lt. _____		n. _____
Contenitori lt. _____		n. _____
Raccolta rifiuti differenziata:		
Campane per _____	lt./mc _____	n. _____
Cassonetti per _____	lt./mc _____	n. _____
Contenitori per _____	lt./mc _____	n. _____
Altri: _____		n. _____
Discariche: _____ inerti		n. _____ 1

Ulteriori caratteristiche ed eventuali valutazioni ritenute significative a fini programmatori:

N. 1 garderie per n. 18 posti autorizzati e n. 1 spazio gioco per n. 3 posti autorizzati.

SEZIONE 2

RISORSE

Nota di compilazione:

- Gli importi in euro inseriti nei riquadri della presente sezione vanno troncati all'euro.

QUADRO RIEPILOGATIVO DELLE RISORSE DISPONIBILI

QUADRO 2.1

	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2007	Anno 2008	Anno 2009		Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
A) Risorse da destinare a spese correnti ed ammortamenti mutui							
1.1 - Entrate tributarie	1.119.520	806.064	775.506	836.000	888.700	888.700	888.700
1.2 - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti	3.283.880	3.743.423	3.845.940	3.916.994	3.798.009	3.671.863	3.660.219
1.2.1 - dalla Regione	3.111.035	3.219.072	3.676.188	3.740.856	3.501.367	3.438.221	3.426.577
1.2.1.1 - di cui con vincolo di destinazione	533.917	594.685	607.892	655.792	445.510	433.364	421.720
1.2.2 - da altri Comuni	0	0	0	0	0	0	0
1.2.3 - da altri	172.845	524.351	169.751	176.137	296.641	233.641	233.641
1.3 - Entrate extratributarie	870.506	778.585	824.187	956.013	719.323	703.838	702.758
1.4 - Avanzo di amministrazione	0	0	79.964	0	0		
1.5 - Quota proventi derivanti da concessioni edilizie	0	55.133	77.780	0	0	0	0
TOTALE A	5.273.906	5.383.205	5.603.377	5.709.007	5.406.032	5.264.401	5.251.677
B) Risorse da destinare agli investimenti							
2.1 - Entrate derivanti da alienazioni	46.494	16.630	1.467.768	16.000	16.000	16.000	16.000
2.2 - Trasferimenti di capitali	2.041.866	2.592.691	7.018.683	6.692.747	5.231.058	4.169.437	2.929.221
2.2.1 - dalla Regione con vincolo settoriale di destinazione	1.720.949	2.383.652	6.951.233	2.586.747	631.058	1.069.437	829.221
2.2.2 - dalle Comunità Montane	0	0	0	0	0	0	0
2.2.3 - da altri Comuni	0	0	0	0	0	0	0
2.2.4 - da altri	320.917	209.039	67.450	4.106.000	4.600.000	3.100.000	2.100.000
2.3 - Avanzo di amministrazione	445.959	394.175	364.091	370.025	100.000		
2.4 - Ricorso al credito	228.000	252.010	218.340	163.708	230.649	148.962	109.895
2.5 - Avanzo di parte corrente	212.264	273.884	238.511	1.909	14.003	2.571	2.471
TOTALE B	2.974.583	3.529.390	9.307.393	7.244.389	5.591.710	4.336.970	3.057.587
TOTALE A+B (al netto dell'avanzo di parte corrente punto 2.5)	8.036.225	8.638.711	14.672.259	12.951.487	10.983.739	9.598.800	8.306.793

QUADRO RIEPILOGATIVO DELLE RISORSE DISPONIBILI

QUADRO 2.1

Annotazioni:

Le differenze tra il totale B ed il totale del titolo II della spesa prevista nel bilancio 2011/2013, sia per le previsioni dell'esercizio in corso sia per i singoli esercizi del triennio, sono dovute al troncamento all'euro degli importi inseriti nel presente quadro.
Identica motivazione giustifica le differenze tra il totale A+B del presente quadro ed il totale della spesa prevista nel bilancio pluriennale 2011/2013, ad esclusione della spesa per i servizi per conto di terzi.

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate tributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2007	Anno 2008	Anno 2009		Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
I.C.I.	729.150	405.138	399.272	396.000	426.000	426.000	426.000

VALUTAZIONI SUL GETTITO

L'articolo 1 del decreto-legge 27 maggio 2008, n. 93, convertito con modificazioni nella legge n. 126 del 24/07/2008 ha stabilito, a decorrere dall'anno 2008, l'esclusione dall'imposta comunale sugli immobili dell'unità immobiliare adibita ad abitazione principale, comprensiva delle pertinenze, estendendo tale esclusione anche alle fattispecie "assimilate" dalla legge, dal regolamento o da delibera comunale. Tale previsione legislativa determina quindi un minor gettito, certificato per l'anno 2008 in euro 322.925,23, che comporta una riduzione dell'entrata a decorrere dal 2008. Per il triennio 2011/2013 l'entrata è stimata con un incremento pari al 7,57% rispetto all'esercizio 2010 in relazione ad attività di accertamento previste nel prossimo triennio che consentiranno di recuperare gettito.

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

Aliquota unica pari al 4,5 per mille e detrazione pari ad euro 103,29 per le abitazioni principali non esenti ai sensi di legge, prevista anche per gli immobili concessi in uso gratuito a parenti ed affini entro il 2° grado.

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE

Nel corso del triennio 2011/2013 si prevede di potenziare le attività di accertamento al fine di recuperare gettito di imposta e garantire equità nel pagamento della stessa.

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

Responsabile ufficio tributi

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate tributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2007	Anno 2008	Anno 2009		Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	287.211	296.977	305.304	324.000	363.000	363.000	363.000

VALUTAZIONI SUL GETTITO

Il gettito derivante dalla tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani è stimato con un incremento pari a circa il 12% nel triennio, in ragione delle nuove iscrizioni, del recupero di base imponibile e dell'incremento delle tariffe al fine di garantire un passaggio graduale alla copertura totale prevista dall'applicazione a regime delle normative statali e regionali.

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

Le tariffe per l'esercizio finanziario 2011 avranno un incremento del 10% necessario a garantire una buona copertura dei costi del servizio.

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIO

A decorrere dal ruolo 2006 riscosso nel 2007 la riscossione è effettuata direttamente dal Comune.

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

Responsabile dell'ufficio tributi.

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate tributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2007	Anno 2008	Anno 2009		Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'	12.882	12.288	12.255	12.500	12.500	12.500	12.500

VALUTAZIONI SUL GETTITO

Il gettito è stimato invariato rispetto all'esercizio 2010.

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

Le tariffe rimangono invariate rispetto all'esercizio 2010.

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIO

L'accertamento e la riscossione sono effettuati direttamente dall'ufficio tributi.

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

Responsabile ufficio tributi

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate extratributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2007	Anno 2008	Anno 2009		Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
REFEZIONE SCOLASTICA	102.400	109.254	105.165	109.000	119.280	119.280	119.280

VALUTAZIONI SUL GETTITO

Il gettito derivante dai proventi del servizio, nel triennio 2007/2009, registra un'andamento discontinuo, pur in presenza di un numero di pasti erogati costante nel periodo (25.969 nel 2007, n. 25.726 nel 2008 e n. 26.004 nel 2009), conseguentemente alla variazione della tariffa media pagata in ragione delle variazioni nella situazione economica delle famiglie, sulla base della quale è graduata la tariffa.

A decorrere dall'anno scolastico 2007/2008 infatti il servizio di refezione scolastica ha subito dei cambiamenti:

- i pasti sono forniti dalla Comunità Montana "Grand Paradis" utilizzando la cucina comunitaria della scuola media "M.Ida Viglino" di Villeneuve;
- i servizi collegati alla refezione scolastica continuano ad essere gestiti dalla cooperativa "Noi e gli altri" di Aosta;
- il servizio di prenotazione pasti è stato informatizzato;
- l'introduzione dell'I.R.S.E.E. per il calcolo delle tariffe.

Si prevede per il prossimo triennio un incremento del gettito dei servizi in relazione ad una previsione di incremento dei pasti erogati, formulabile sulla base dei pasti erogati nei primi mesi dell'anno scolastico 2010/2011.

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

A decorrere dall'anno scolastico 2007/2008 sono state introdotte le seguenti nuove tariffe:

- a) tariffa per pasto 0,015% dell'I.R.S.E.E.;
- b) tariffa minima euro 4,00;
- c) tariffa massima euro 7,00;
- d) costo di un pasto per gli insegnanti che non svolgono l'orario prolungato e che usufruiscono del servizio euro 7,00.

E' prevista inoltre l'esenzione dalla tariffa per gli utenti del servizio aventi un valore I.R.S.E.E. inferiore ad euro 4.000,00 e la riduzione del 50% per gli utenti con un valore I.R.S.E.E. compreso tra 4.000,00 e 7.000,00.

Per l'anno 2011 si confermano le tariffe di cui sopra, introducendo a favore dei nuclei familiari residenti una riduzione del 25% della tariffa dovuta per ogni pasto consumato dal secondo figlio e del 50% da ognuno dei figli oltre il secondo, secondo l'età anagrafica, frequentante il servizio, purché non usufruisca delle agevolazioni sopra indicate.

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE

Gli utenti devono provvedere preventivamente al versamento di una somma equivalente all'importo minimo di 10 pasti. Al momento della fruizione del servizio il pasto viene scaricato dal conto mediante "Carte Vallée". Le azioni per l'accertamento dell'entrata consistono quindi nella puntuale verifica dei versamenti a fronte del consumo del pasto e nell'eventuale recupero coattivo delle somme non versate.

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

Responsabile dell'area economico-finanziaria

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate extratributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2007	Anno 2008	Anno 2009		Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
PROVENTI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	214.047	257.154	262.939	317.000	340.200	340.200	340.200

VALUTAZIONI SUL GETTITO

Le entrate derivanti dalla tariffa assicurano, anche nel triennio 2011/2013, la copertura dei costi del servizio mediante i proventi dallo stesso derivanti in linea con le previsioni della deliberazione della Giunta Regionale n. 4149 del 2 dicembre 2005 recante "Applicazione della legge regionale n. 27/1999 e successive integrazioni e modificazioni - Approvazione del metodo per la definizione delle componenti di costo per la determinazione della tariffa del servizio idrico integrato". Per il triennio 2011/2013 il gettito è stimato in incremento in relazione all'aumento della tariffa per il solo servizio di acquedotto, necessaria ad assicurare la copertura dei costi ed ad adeguare la tariffa al piano tariffario approvato dai comuni in relazione alla costituzione del sub-ato Mont Emilius/Piana di Aosta.

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

Per quanto riguarda il servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione) la Giunta Regionale, con propria deliberazione n. 4149 del 2 dicembre 2005 ha delineato le nuove modalità per la definizione delle componenti di costo per l'applicazione della stessa. La tariffa ha una diversa articolazione per le utenze domestiche e non domestiche, deve garantire l'equilibrio di bilancio e tiene conto dei costi di esercizio, di investimento e di eventuali ricavi da detrarre. Il piano tariffario approvato in relazione alla costituzione del sub-ato Mont Emilius/Piana di Aosta prevede una tariffa media di euro 1,03. Al fine di adeguarsi a tale piano e coprire i costi del servizio le tariffe per il 2011 necessitano di incremento, e sono determinate come segue:

a) acquedotto

USO DOMESTICO

quota fissa per ogni utenza: euro 6,00

scaglioni di consumo: 0-50 mc euro 0,33; 51-200 mc euro 0,34; 201-300 mc euro 0,36; oltre 300 mc euro 0,38;

USO ZOOTECNICO

quota fissa per ogni utenza: euro 6,00

scaglioni di consumo: 0-50 mc euro 0,18; 51-200 mc euro 0,23; 201-300 mc euro 0,28; oltre 300 mc euro 0,38;

USO PRODUTTIVO

quota fissa per ogni utenza: euro 6,00

scaglioni di consumo: 0-50 mc euro 0,28; 51-200 mc euro 0,33; 201-300 mc euro 0,35; oltre 300 mc euro 0,38;

b) fognatura e depurazione

USO DOMESTICO

canone fognatura euro 0,11 al mc; canone depurazione euro 0,48 al mc;

USO ZOOTECNICO

canone fognatura euro 0,11 al mc; canone depurazione euro 0,48 al mc;

USO PRODUTTIVO

canone fognatura euro 0,11 al mc; canone depurazione euro 0,48 al mc;

USO INDUSTRIALE

canone fognatura euro 0,11 al mc + quota fissa (euro 6,00 per ogni utenza); canone depurazione stabilito dall'Associazione di comuni L'Eve.

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE

Le bollette di pagamento vengono inviate annualmente dall'ufficio tributi agli utenti e la riscossione avviene per mezzo del servizio di tesoreria comunale.

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

Responsabile dell'ufficio tributi

SEZIONE 3

IMPIEGHI

SCHEDE DI PROGRAMMA / PROGETTO

Nota di compilazione:

- 1) *qualora l'ente abbia previsto solo i programmi, i quadri 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 e 3.6 dovranno essere, ovviamente, compilati solo per programmi;*
- 2) *qualora l'ente abbia previsto sia programmi che progetti:*
 - *i quadri 3.2, 3.3 e 3.6 dovranno essere compilati sia per programmi, sia per progetti;*
 - *i quadri 3.4 e 3.5 dovranno essere compilati in dettaglio solo per programmi o solo per progetti (con riferimento comunque al programma collegato);*
- 3) *gli importi in euro inseriti nei quadri della presente sezione vanno troncati all'euro.*

3.1.1 RESPONSABILE: sindaco e giunta

3.1.2 ASPETTI DEL PROGRAMMA DI GOVERNO CHE SI INTENDONO REALIZZARE NELL'AMBITO DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

La presente relazione previsionale e programmatica, pur in un periodo congiunturale in cui le risorse a disposizione subiscono una contrazione, contiene la concretizzazione, la realizzazione o la progettazione e pianificazioni di una prima parte degli indirizzi generali di governo approvati dal Consiglio Comunale.

Per quanto concerne la pianificazione territoriale prosegue e si approssima alla concretizzazione il lavoro di redazione del nuovo piano regolatore, con l'adeguamento al Piano Territoriale Paesistico ed alla Legge Regionale Urbanistica.

L'attività amministrativa porrà attenzione all'ambiente con l'avvio della pianificazione di un sistema di investimenti che favoriscano l'adozione di strumenti capaci di sfruttare le energie alternative per l'illuminazione ed il riscaldamento di acque e di ambienti, in particolare per le strutture pubbliche.

La programmazione del prossimo triennio prevede la prosecuzione nell'opera di recupero dell'area lungo Dora con l'ultimazione degli interventi in essere al fine di rendere fruibile alla collettività tale area, con la possibilità successivamente di individuare percorsi didattici e itinerari guidati per conoscerne le caratteristiche naturali. L'attività sarà poi dedicata all'analisi della progettazione preliminare ed alla programmazione degli interventi di recupero del centro polisportivo, compatibilmente con le risorse disponibili.

Con riferimento alla vita ed allo sviluppo delle frazioni i documenti di programmazione prevedono diverse azioni:

- l'edificio che ospitava gli uffici comunali, completamente ristrutturato, è stato destinato provvisoriamente a sede della biblioteca: nel prossimo futuro le attività della stessa mireranno a renderlo un polo di aggregazione culturale e non solo, favorendo la rivitalizzazione anche della piazza;
- il restauro della vecchia latteria del Tissoret, garantendone il recupero compatibile con le finalità previste;
- la riqualificazione della frazione Rovine, con miglioramento degli accessi sia da Est che da Ovest;
- il rifacimento dei sottoservizi e della pavimentazione stradale in frazione Rovarey;
- un'azione volta al potenziamento di parcheggi a servizio delle strutture esistenti in frazione Montan, non necessariamente attraverso la realizzazione di nuove opere.

Sarà inoltre riservata inoltre la dovuta attenzione alla percorribilità nel tratto di strada che collega le frazioni Grand Cré/Fochat/Bellair al fine di garantirne la fruibilità in sicurezza a tutti gli utenti.

Per quanto concerne poi le strade di collegamento nel corso del 2011 è previsto l'allargamento della strada Janin/Fachet mentre per quanto concerne la riqualificazione del percorso viario interno alla frazione Saint Maurice, dalla piazza Chanoux verso la strada statale 26 la stessa è già progettata, inserita nella graduatoria per il finanziamento regionale per la riqualificazione di villaggi rurali ma non ancora finanziata per carenza di risorse regionali destinate.

Prosegue la fase di progettazione per la realizzazione di una rotonda sulla strada statale 26 in frazione La Grenade, cui seguirà la sua realizzazione e l'avvio della progettazione di una seconda rotonda in frazione Maillod, in ottemperanza degli accordi sottoscritti con la Regione da un lato e l'A.N.A.S. dall'altro. Proseguirà altresì l'iter progettuale degli interventi di miglioramento della percorrenza del Chemin du ru de Doire, per facilitarne un utilizzo quotidiano da parte dei residenti, con attenzione al transito pedonale e ciclabile.

Particolare attenzione è posta nel triennio alla manutenzione straordinaria delle vie di comunicazione e della relativa segnaletica, delle aree verdi, dei cimiteri e dei fabbricati comunali.

Al fine di assicurare uno sviluppo compatibile del nostro territorio si opererà per avviare una sinergia con i consorzi di miglioramento fondiario mirata a favorirne l'attività e migliorarne l'operatività anche attraverso specifici accordi che coinvolgeranno necessariamente l'assessorato regionale di riferimento.

Nell'ambito delle azioni di cooperazione transfrontaliera, coadiuvate dal Gruppo di azione locale (G.A.L.) alta valle, per il tramite della Comunità Montana Grand Paradis, si ricercheranno i finanziamenti per attuare iniziative volte a valorizzare il territorio in ambito agricolo e turistico, sia nella parte bassa (comprensorio di Bréan, rocce nere) sia nella parte alta (Tour du Mont Fallère).

La rete idrica sarà interessata da una serie di interventi migliorativi, con la realizzazione di n. 2 stralci del progetto di completamento dell'acquedotto, che prevedono il completamento della rete idrica, il potenziamento delle opere di captazione ed il perfezionamento del sistema di telecontrollo gestionale.

Nell'ambito della protezione del territorio l'amministrazione garantisce agli operatori del distacco dei vigili del fuoco volontari, importante presidio del nostro territorio, la massima collaborazione.

La presente relazione previsionale e programmatica concretizza il programma di governo nell'ambito sociale attraverso il mantenimento dei servizi alla prima infanzia (asilo nido, guarderie, spazio gioco), la cui gestione sarà esercitata in forma associata dalla comunità montana creando quindi un unico sistema comunitario di servizi alla prima infanzia.

Il Comune sostiene le famiglie, la prima infanzia e la solidarietà con diverse iniziative previste nell'ambito della presente relazione previsionale e programmatica:

- iniziativa pannolini ecologici;
- iniziativa Nouveaux-nés bienvenus parmi nous;
- consegna ai nuovi nati delle pouettes, un progetto a scopo benefico avviato dal Celva e proseguito dal Comune.

Il sostegno alle famiglie è assicurato, per le famiglie meno abbienti, anche attraverso l'esenzione dal pagamento della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani e della tariffa del servizio idrico integrato, nell'ambito delle misure regionali anti-crisi, nonché attraverso esenzioni e riduzioni dal pagamento della tariffa di refezione scolastica. La tariffa per la refezione scolastica è altresì ridotta per ogni figlio oltre al primo frequentante il servizio, rispettivamente del 25% per il secondo e del 50% per gli ulteriori figli frequentanti.

3.1.1 RESPONSABILE: sindaco e giunta

3.1.2 ASPETTI DEL PROGRAMMA DI GOVERNO CHE SI INTENDONO REALIZZARE NELL'AMBITO DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

Tramite convenzione con la comunità montana gli anziani non autosufficienti trovano ospitalità e aiuto nella microcomunità oltre che nei servizi di assistenza domiciliare e di assistenza domiciliare integrata.

La presente programmazione tiene conto del rafforzamento del dialogo tra Amministrazione comunale e istituzioni scolastiche, mantenendo i servizi e le risorse messe a disposizione dell'istituzione scolastica. Essa prevede inoltre la realizzazione di progetti a favore dei ragazzi e degli adolescenti, di diffusione della cultura, di conoscenza del territorio e di creazione di momenti aggregativi che possono favorire la socializzazione, la realizzazione di iniziative ludiche e formative.

L'amministrazione assicura un sostegno alle attività della banda musicale e facilita i collegamenti con le scuole del territorio, attraverso il finanziamento di un progetto specifico, per creare una filiera culturale che permetta ai giovani di Sarre di coltivare la musica.

La promozione del territorio verrà assicurata anche attraverso la manutenzione e valorizzazione dei percorsi escursionistici con la relativa segnaletica di indicazione.

La programmazione di bilancio concretizza poi la dovuta attenzione al ruolo dell'associazionismo, anche attraverso il sostegno ad iniziative specifiche proposte dalle associazioni.

La biblioteca inoltre opera per la valorizzazione della cultura, delle tradizioni e per la creazione di momenti aggregativi con l'organizzazione di corsi e la stampa del bollettino Saro.

Verranno inoltre mantenuti e rafforzati i rapporti con il Comune di La Turbie, che consentono scambi culturali e di conoscenze tra le due collettività.

Nel campo delle nuove tecnologie l'amministrazione opera per mantenere e migliorare i servizi informativi ai cittadini, attraverso il sito internet ed i servizi messi a disposizione dalla biblioteca comunale.

3.1.3 ASPETTI DEL PROGRAMMA DI GOVERNO ANNULLATI, RINVIATI O MODIFICATI E RELATIVE SPIEGAZIONI

Le risorse a disposizione del Comune determinano la necessità di rinviare ai prossimi documenti programmatici la realizzazione di alcuni punti programmatici.

Nel corso dei prossimi anni si pianificherà un percorso procedurale per la riqualificazione dell'ex stazione ferroviaria e dell'area limitrofa, per cui nella presente relazione non è stato previsto l'intervento in attesa di trovare soluzioni percorribili anche per quanto concerne la compatibilità finanziaria con le risorse a disposizione.

La riqualificazione della viabilità interna alla frazione Lalex, con la realizzazione del parcheggio a servizio della stessa, potrà essere riconsiderato a seguito dell'adeguamento dello strumento urbanistico per la richiesta di ammissione ai fondi Fo.S.P.I.

Gli interventi di miglioramento della viabilità della strada per Ville Sur Sarre è oggetto di uno studio di fattibilità approvato nel mese di ottobre 2009, per cui è stata presentata richiesta di inserimento nel piano lavori regionale.

Lo studio di fattibilità approvato e finalizzato alla riqualificazione complessiva, sia sotto il profilo viario che di funzionalità, del borgo di Chesallet e del cimitero, così come il recupero dell'ex latteria in frazione Angelin, trattandosi di interventi importanti e finanziariamente onerosi dovranno trovare adeguati finanziamenti.

In relazione alle priorità di intervento gli interventi di miglioramento alla viabilità nelle strade che collegano le frazioni Rovarey e Champlan da una parte e Poincod, Clou e Pont d'Avisod sono rinviati ai prossimi documenti di programmazione.

3.1.4 NUOVI ELEMENTI DEL PROGRAMMA DI GOVERNO CHE SI PROPONGONO E RELATIVE MOTIVAZIONI

In attuazione dell'articolo 11bis della legge regionale 19 maggio 2005, n. 11 (Nuova disciplina della polizia locale e disposizioni in materia di politiche di sicurezza. Abrogazione della legge regionale 31 luglio 1989, n. 47.) la Giunta regionale con deliberazione n. 1177 del 30 aprile 2010 ha definito i criteri e le modalità per la concessione agli enti locali di contributi per la realizzazione di progetti di investimento in tecnologie per la sicurezza del territorio per l'anno 2010. I contributi regionali sono concessi per la realizzazione di impianti di videosorveglianza installati in luoghi pubblici o aperti al pubblico, finalizzati ad assicurare la sicurezza del territorio, intesa non solamente come attività di pubblica sicurezza, ma anche come attività tesa a garantire il controllo dell'ambiente, del territorio e delle aree sensibili. Ciò ha consentito di presentare domanda di contributo entro il 31 agosto 2010, di ottenere il finanziamento e programmare l'intervento nel 2011.

SOMMARIO PROGRAMMI E PROGETTI

QUADRO 3.2

PROGRAMMA		PROGETTO	
N.	Denominazione	N.	Denominazione
1	PRGM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, SERVIZI DEMOGRAFICI,		
		10	PRGT 10 - ORGANI ISTITUZIONALI
		11	PRGT 11 - SEGRETERIA, CONTRATTI E SERVIZI GENERALI
		12	PRGT 12 - SERVIZI DEMOGRAFICI, COMMERCIO E VIGILANZA
2	PRGM 2 - FINANZA E CONTABILITA'		
		20	PRGT 20 - SERVIZIO FINANZIARIO
3	PRGM 3 - SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO E GESTIONE DEL PATRIMONIO		
		30	PRGT 30 - SERVIZIO TECNICO E MANUTENTIVO
		31	PRGT 31 - GESTIONE DEL PATRIMONIO
		32	PRGT 32 - GESTIONE PARCO AUTOMEZZI DI USO NON SPECIFICO
4	PRGM 4 - ISTRUZIONE		
		40	PRGT 40 - ISTRUZIONE PRIMARIA, SECONDARIA ED ASSISTENZA SCOLASTICA
5	PRGM 5 - CULTURA E SPORT		
		50	PRGT 50 - INTERVENTI NEL CAMPO DELLA CULTURA
		51	PRGT 51 - INTERVENTI NEL CAMPO DELLO SPORT

SOMMARIO PROGRAMMI E PROGETTI

QUADRO 3.2

PROGRAMMA		PROGETTO	
N.	Denominazione	N.	Denominazione
6	PRGM 6 - VIABILITA', TERRITORIO ED AMBIENTE		
		60	PRGT 60 - VIABILITA' ED AREE VERDI
		61	PRGT 61 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
		62	PRGT 62 - GESTIONE DEI RIFIUTI
		63	PRGT 63 - GESTIONE TERRITORIO
7	PRGM 7 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO		
		70	PRGT 70 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE
		71	PRGT 71 - INTERVENTI NEL CAMPO ECONOMICO
8	PRGM 8 - INVESTIMENTI		
		80	PRGT 80 - TRASFERIMENTI FINANZIARI
		81	PRGT 81 - ACQUISTO BENI MOBILI DUREVOLI
		82	PRGT 82 - ACQUISIZIONI, COSTRUZIONI E RISTRUTTURAZIONI IMMOBILIARI
		83	PRGT 83 - MANUTENZIONI STRAORDINARIE
		84	PRGT 84 - PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE
9	PRGM 9 - RIMBORSO PRESTITI		

SOMMARIO PROGRAMMI E PROGETTI

QUADRO 3.2

PROGRAMMA		PROGETTO	
N.	Denominazione	N.	Denominazione
		90	PRGT 90 - RIMBORSO PRESTITI

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI

QUADRO 3.3

PROGRAMMA		PROGETTO		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013	
N.	Denominazione	N.	Denominazione	Spesa Totale	Incidenza % sulle spese complessive	Spesa Totale	Incidenza % sulle spese complessive	Spesa Totale	Incidenza % sulle spese complessive
1	PRGM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, COMMERCIO E VIGILANZA								
		10	PRGT 10 - ORGANI ISTITUZIONALI	280.429	2,55%	234.659	2,44%	234.435	2,82%
		11	PRGT 11 - SEGRETERIA, CONTRATTI E SERVIZI GENERALI	843.105	7,68%	840.976	8,76%	839.465	10,11%
		12	PRGT 12 - SERVIZI DEMOGRAFICI, COMMERCIO E VIGILANZA	286.115	2,60%	276.110	2,88%	278.115	3,35%
		Totale programma		1.409.649	12,83%	1.351.745	14,08%	1.352.014	16,28%
2	PRGM 2 - FINANZA E CONTABILITA'								
		20	PRGT 20 - SERVIZIO FINANZIARIO	348.537	3,17%	349.047	3,64%	348.537	4,20%
		Totale programma		348.537	3,17%	349.047	3,64%	348.537	4,20%
3	PRGM 3 - SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO E GESTIONE DEL PATRIMONIO								
		30	PRGT 30 - SERVIZIO TECNICO E MANUTENTIVO	264.416	2,41%	264.550	2,76%	268.216	3,23%

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI

QUADRO 3.3

		31	PRGT 31 - GESTIONE DEL PATRIMONIO	116.264	1,06%	115.066	1,20%	114.694	1,38%
		32	PRGT 32 - GESTIONE PARCO AUTOMEZZI DI USO NON SPEC	1.395	0,01%	1.455	0,02%	1.395	0,02%
		Totale programma		382.075	3,48%	381.071	3,97%	384.305	4,63%
4	PRGM 4 - ISTRUZIONE								
		40	PRGT 40 - ISTRUZIONE PRIMARIA, SECONDARIA ED ASSIS	572.398	5,21%	568.295	5,92%	568.398	6,84%
		Totale programma		572.398	5,21%	568.295	5,92%	568.398	6,84%
5	PRGM 5 - CULTURA E SPORT								
		50	PRGT 50 - INTERVENTI NEL CAMPO DELLA CULTURA	132.100	1,20%	127.770	1,33%	127.600	1,54%
		51	PRGT 51 - INTERVENTI NEL CAMPO DELLO SPORT	112.150	1,02%	112.150	1,17%	112.150	1,35%
		Totale programma		244.250	2,22%	239.920	2,50%	239.750	2,89%
6	PRGM 6 - VIABILITA', TERRITORIO ED AMBIENTE								
		60	PRGT 60 - VIABILITA' ED AREE VERDI	611.441	5,57%	599.574	6,25%	587.351	7,07%
		61	PRGT 61 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	392.747	3,58%	381.069	3,97%	371.031	4,47%

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI

QUADRO 3.3

		62	PRGT 62 - GESTIONE DEI RIFIUTI	382.320	3,48%	390.320	4,07%	390.320	4,70%
		63	PRGT 63 - GESTIONE TERRITORIO	11.174	0,10%	10.544	0,11%	9.870	0,12%
		Totale programma		1.397.682	12,73%	1.381.507	14,39%	1.358.571	16,35%
7	PRGM 7 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO								
		70	PRGT 70 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE	534.151	4,86%	463.859	4,83%	454.962	5,48%
		71	PRGT 71 - INTERVENTI NEL CAMPO ECONOMICO	31.630	0,29%	29.630	0,31%	29.630	0,36%
		Totale programma		565.780	5,15%	493.489	5,14%	484.592	5,83%
8	PRGM 8 - INVESTIMENTI								
		80	PRGT 80 - TRASFERIMENTI FINANZIARI	4.584.034	41,73%	3.083.034	32,12%	2.083.034	25,08%
		81	PRGT 81 - ACQUISTO BENI MOBILI DUREVOLI	36.000	0,33%	20.000	0,21%	10.000	0,12%
		82	PRGT 82 - ACQUISIZIONI, COSTRUZIONI E RISTRUTTURAZ	715.878	6,52%	1.017.138	10,60%	758.754	9,13%
		83	PRGT 83 - MANUTENZIONI STRAORDINARIE	255.800	2,33%	216.800	2,26%	205.800	2,48%
		Totale programma		5.591.711	50,91%	4.336.971	45,18%	3.057.587	36,81%

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI

QUADRO 3.3

9	PRGM 9 - RIMBORSO PRESTITI								
		90	PRGT 90 - RIMBORSO PRESTITI	471.656	4,29%	496.755	5,18%	513.037	6,18%
			Totale programma	471.656	4,29%	496.755	5,18%	513.036	6,18%
			TOTALE GENERALE	10.983.740	100,00	9.598.802	100,00	8.306.793	100,00

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 1 DENOMINAZIONE: PRGM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, COMMERCIO E VIGILANZA

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Sindaco - assessore promozione turistica e immagine del territorio, commercio ed attività produttive

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il programma prevede la gestione delle attività di amministrazione generale, in particolare nello stesso sono compresi i seguenti ambiti di intervento:

- attività e funzionamento degli organi istituzionali;
- utilizzo e gestione del fondo di riserva;
- servizi di segreteria generale, organizzazione e coordinamento (protocollo degli atti in arrivo ed in partenza, archivio comunale);
- servizi generali (servizi di copie e fax a supporto delle attività dei diversi servizi comunali, sistema informatico e sito internet comunale);
- esercizio associato delle funzioni tramite la comunità montana;
- servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale e statistica, gestione amministrativa dei cimiteri comunali con particolare riguardo alle richieste di loculi, ossari e tombe di famiglia, pratiche di trasporto salma, esumazione e cremazione);
- servizio commercio (attività autorizzatoria e di controllo, tramite il servizio di vigilanza, in materia commerciale e di pubblici esercizi);
- servizio vigilanza (polizia stradale, amministrativa, gestione albo pretorio e notificazione degli atti).

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

Gli obiettivi del programma sono finalizzati alla prosecuzione di attività di modernizzazione dell'azione amministrativa, attraverso lo sfruttamento delle tecnologie disponibili, ed al contenimento dei costi al fine di ottimizzare le risorse disponibili. Gli obiettivi sono quindi:

- un'analisi delle nuove opportunità offerte dalla tecnologia in materia di servizi telefonici, evidenziando le possibilità di contenimento dei costi e le azioni attuabili in tal senso;
- il proseguimento nell'azione di informatizzazione delle banche dati cartacee.

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Il programma si avvale delle seguenti risorse umane: n. 1 segretario comunale e delle figure professionali previste dal contratto collettivo regionale di lavoro: n. 1 istruttore direttivo posizione D, n. 2 collaboratori posizione C2, n. 2 aiuto collaboratore posizione C1, n. 1 collaboratore posizione C2 area di vigilanza, n. 2 agenti di polizia locale posizione C1 e n. 1 messo notificatore posizione B2.
Il programma si avvale dei seguenti beni strumentali: n. 1 sala per l'attività istituzionale del consiglio comunale, n. 1 sala polivalente, n. 1 sala adibita a riunioni di giunta, n. 30 personal computer, n. 27 stampanti di cui 2 condivise in rete da tutti i servizi, n. 1 server, n. 2 fotocopiatrici, n. 2 fax, n. 2 scanner, n. 30 gruppi di continuità installati su ogni P.C., n. 11 calcolatrici da tavolo, n. 1 schedario elettrico rotativo di ricerca anagrafica, n. 1 modem, n. 1 plastificatrice, n. 3 cassaforti, n. 1 apparecchio autovelox, n. 2 autovetture, n. 3 armi in dotazione continuativa alla polizia locale, n. 1 macchina fotografica, n. 1 telefono cellulare.
Il programma si avvale dei seguenti beni strumentali di terzi: n. 11 telefoni cellulari, ditte esterne per l'appalto di manutenzione hardware, software, di assistenza tecnica alle macchine di ufficio.

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 1 DENOMINAZIONE: PRGM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, COMMERCIO E VIGILANZA

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Spese correnti	1.409.649	1.351.745	1.352.015
TOTALE	1.409.649	1.351.745	1.352.015

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 2 DENOMINAZIONE: PRGM 2 - FINANZA E CONTABILITA'

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Sindaco

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il programma prevede la gestione delle attività amministrative del personale, economico - finanziarie e tributarie in particolare nello stesso sono compresi i seguenti ambiti di intervento:

- ufficio gestione amministrativa del personale (elaborazione stipendi e paghe mediante esercizio associato della funzione da parte della comunità montana, adempimenti contributivi ed erariali connessi);
- ufficio ragioneria (gestione del bilancio comunale, del servizio di economato, la tenuta della contabilità I.V.A. nonché tutti gli adempimenti di natura contabile e fiscale derivanti dall'attività dell'ente);
- ufficio tributi e altre entrate (gestione delle entrate tributarie ed extratributarie);
- fondo unico aziendale.

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

L'obiettivo è l'analisi dei costi dei centri di costo comunali maggiormente significativi (almeno 3 nel 2011), rilevati tramite lo strumento del controllo di gestione, raffrontati con i costi medi di benchmarking, con l'analisi delle cause degli eventuali scostamenti da tali costi in misura superiore alla deviazione media.

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Il programma si avvale delle seguenti figure professionali previste dal contratto collettivo regionale di lavoro: n. 2 istruttori direttivi posizione D, n. 2 collaboratori posizione C2, n. 2 aiuto collaboratori posizione C1, di cui n. 1 con contratto di lavoro part time al 70%, n. 1 ausiliario posizione A.

Il programma si avvale dei seguenti beni strumentali di terzi: n. 2 telefoni cellulari, ditte esterne per l'appalto di assistenza software di contabilità, gestione servizio di tesoreria, consulenza I.V.A., tributaria e servizio affissioni.

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 2 DENOMINAZIONE: PRGM 2 - FINANZA E CONTABILITA'

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Spese correnti	348.537	349.047	348.537
TOTALE	348.537	349.047	348.537

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 3 DENOMINAZIONE: PRGM 3 - SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO E GESTIONE DEL PATRIMONIO

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Sindaco, Assessore viabilità, riqualificazioni, reti tecnologiche e manutenzioni.

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il programma prevede la gestione delle attività tecniche e del patrimonio comunale in particolare nello stesso sono compresi i seguenti ambiti di intervento:

- edilizia privata (gestione del Piano Regolatore Generale Comunale e sue varianti);
- lavori pubblici (iter amministrativo per la progettazione, appalto ed esecuzione delle opere pubbliche programmate dall'amministrazione comunale);
- servizi di manutenzione a carattere generale;
- municipio (gestione e manutenzione dello stabile sede del palazzo municipale);
- altri spazi istituzionali (ex scuole di Chesallet);
- parco automezzi di uso non specifico (Toyota Corolla).

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

- 1) Provvedere periodicamente al controllo dello stato dei fabbricati e delle infrastrutture comunali;
- 2) Effettuare il controllo ed il monitoraggio previsti dall'articolo 8, comma 2 della legge regionale 4 agosto 2009, n. 4 (piano casa).

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Il programma si avvale delle seguenti figure professionali previste dal contratto collettivo regionale di lavoro: n. 1 istruttore tecnico posizione D, n. 4 collaboratori posizione C2, n. 1 operaio cantonieri posizione B3, n. 1 operaio cantoniere B2.

Il programma si avvale dei seguenti beni strumentali: n. 1 autovettura.

Il programma si avvale dei seguenti beni strumentali di terzi: n. 4 telefoni cellulari, ditte esterne per il servizio di pulizia, ditte affidatarie delle manutenzioni.

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 3 DENOMINAZIONE: PRGM 3 - SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO E GESTIONE DEL PATRIMONIO

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Spese correnti	382.075	381.071	384.305
TOTALE	382.075	381.071	384.305

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 4 DENOMINAZIONE: PRGM 4 - ISTRUZIONE

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Assessore istruzione e cultura.

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il programma prevede la gestione degli interventi di competenza dell'amministrazione comunale dell'istruzione. Prevede i seguenti ambiti di intervento:

- scuole dell'infanzia (n. 3 plessi - "Cirillo Blanc", "Octave Berard", "Venance Bernin");
- scuole primarie (n. 3 plessi - "Cirillo Blanc", "Octave Berard", "Venance Bernin");
- mensa scolastica per tutti i plessi delle scuole dell'infanzia e primaria;
- trasporto scolastico svolto con mezzi e personale comunale, rivolto agli alunni frequentanti il plesso "Octave Berard" ed abitanti le frazioni alte, mentre è affidato ad una ditta esterna il servizio di accompagnamento alunni sullo scuolabus, che garantisce la sicurezza degli alunni durante il trasporto.

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

Gli obiettivi del programma sono:

- garantire un adeguato supporto alle attività didattiche, nella autonomia scolastica del personale docente;
- regolamentare il servizio di trasporto scuolabus per gli studenti residenti nella parte alta del territorio e frequentanti il plesso scolastico "Octave Berard".

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Il programma si avvale della seguente figura professionale prevista dal contratto collettivo regionale di lavoro: n. 1 autista scuolabus posizione B2.

Il programma si avvale dei seguenti beni strumentali: n. 4 fabbricati sedi delle scuole, n. 4 fotocopiatori, n. 6 elevisori, n. 4 videoregistratori, n. 3 stereo, n. 10 personal computer, n. 7 stampanti, n. 3 proiettori, n. 1 scanner.

Il programma si avvale dei seguenti beni strumentali di terzi: n. 1 telefono cellulare, ditte esterne per la manutenzione degli impianti di riscaldamento, estintori, ascensori e pulizia locali.

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 4 DENOMINAZIONE: PRGM 4 - ISTRUZIONE

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Spese correnti	572.398	568.295	568.398
TOTALE	572.398	568.295	568.398

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 5 DENOMINAZIONE: PRGM 5 - CULTURA E SPORT

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Assessore istruzione e cultura - assessore promozione turistica e immagine del territorio, commercio e attività produttive, sport

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il programma prevede la gestione degli interventi dell'amministrazione comunale nel campo della cultura e dello sport. Prevede i seguenti ambiti di intervento:

- manifestazioni culturali e intervento a sostegno delle tradizioni;
- biblioteca;
- interventi nel campo dello sport;
- centro sportivo;
- palestre (n. 2 palestre annesse agli edifici scolastici).

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

- 1) definire, in collaborazione con la commissione di gestione della biblioteca, la temporalità, le modalità e le caratteristiche della pubblicazione del bollettino "Saro";
- 2) regolamentare l'organizzazione di corsi e attività culturali-ricreative rivolte alla popolazione;
- 3) garantire la fruizione degli impianti sportivi e delle palestre.

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Il programma si avvale delle seguenti figure professionali previste dal contratto collettivo regionale di lavoro: n. 1 aiuto bibliotecario posizine C2 con orario di lavoro a tempo parziale al 70%, n. 1 collaboratore C2.

Il programma si avvale dei seguenti beni strumentali: n. 1 fabbricato sede della biblioteca, n. 2 fotocopiatori, n. 1 videoregistratore con lettore DVD, n. 1 stereo, n. 3 personal computer, n. 2 stampanti, n. 2 scanner, n. 1 macchina fotografica digitale, n. 1 centro sportivo, n. 2 palestre comunali.

Il programma si avvale dei seguenti beni strumentali di terzi: ditte esterne per la manutenzione degli impianti di riscaldamento, estintori, ascensori e pulizia locali.

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 5 DENOMINAZIONE: PRGM 5 - CULTURA E SPORT

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Spese correnti	244.250	239.920	239.750
TOTALE	244.250	239.920	239.750

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 6 DENOMINAZIONE: PRGM 6 - VIABILITA', TERRITORIO ED AMBIENTE

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Assessore agricoltura, territorio, risorse naturali - assessore viabilità, reti tecnologiche e manutenzioni - assessore promozione turistica e immagine del territorio, commercio e attività produttive, sport - assessore ambiente e trasporti

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il programma prevede la gestione dei interventi di competenza dell'amministrazione comunale nel campo della viabilità, aree verdi, servizio idrico integrato, territorio ed ambiente, e opera nei seguenti ambiti di intervento:

- strade e segnaletica (km. 89,84);
- sgombero neve;
- illuminazione pubblica (punti luce n. 725);
- giardini e aree verdi (mq. 43.800,00);
- acquedotto (rete km. 43,80);
- rete fognaria (rete km. 51,20);
- impianti di depurazione (n. 1 impianto gestito in forma consortile);
- raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti (rifiuti solidi urbani, vetro, carta, plastica, batterie, medicinali, verde, ingombranti, pulizia e spazzamento strade, cunette, banchine, marciapiedi);
- interventi vari di protezione civile;
- qualità e tutela dell'ambiente.

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

- 1) confermare gli standard qualitativi di intervento in caso di guasti alla rete idrica e fognaria comunale, a seguito dell'esternalizzazione del servizio;
- 2) effettuare un'analisi e proposte di razionalizzazione e contenimento della spesa per la pubblica illuminazione.

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Il programma si avvale delle seguenti figure professionali previste dal contratto collettivo regionale di lavoro: n. 1 operaio cantoniere posizione B2, risorse umane indicate nel programma 3; per mesi 2, e successivamente esternalizzato; in condizioni di emergenza si avvale di tutte le risorse del comune, secondo il piano di protezione civile.

Il programma si avvale dei seguenti beni strumentali: n. 1 autocarro completo di accessori per il servizio di sgombero neve, n. 2 motocarri, n. 1 autoveicolo n. 1 escavatore, n. 1 bob cat, n. 1 spargisale, n. 1 botte, n. 2 decespugliatori, n. 1 soffiatore di foglie, attrezzatura varia, condotte idriche, vasche di raccolta delle acque, le condotte della rete fognaria; n. 235 cassonetti da litri 660, n. 240 cassonetti da litri 330, n. 36 campane per la raccolta differenziata del vetro, n. 17 cassonetti per la raccolta della carta, n. 110 contenitori per la raccolta della plastica, n. 3 contenitori per lattine, n. 91 contenitori per la raccolta rifiuti compostabili, n. 1 benna per la raccolta dei metalli, n. 1 stazione fissa per collegamento radioelettrico, n. 8 stazioni portatili e n. 2 stazioni mobili.

Il programma si avvale dei seguenti beni strumentali di terzi: n. 1 telefono cellulare, ditte esterne per il servizio sgombero neve e manutenzione impianti di illuminazione, ditte che svolgono interventi sulla rete idrica e condotte fognarie comunali, impianto di depurazione delle acque reflue, nonché per il servizio spazzamento strade, attrezzature del corpo dei vigili del fuoco volontari del comune.

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 6 DENOMINAZIONE: PRGM 6 - VIABILITA', TERRITORIO ED AMBIENTE

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Spese correnti	1.397.682	1.381.507	1.358.572
TOTALE	1.397.682	1.381.507	1.358.572

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 7 DENOMINAZIONE: PRGM 7 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Assessore innovazione, giovani - assessore sanità, salute e politiche sociali - assessore agricoltura, territorio, risorse naturali e protezione civile - assessore promozione turistica e immagine territorio.

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il programma prevede la gestione degli interventi di competenza dell'amministrazione comunale in campo sociale ed economico e prevede i seguenti ambiti di intervento:

- asilo nido (n. 1 struttura) per quanto concerne la gestione dell'immobile, in quanto il servizio è esercitato in forma associata dalla Comunità Montana Grand Paradis;
- servizi per l'infanzia (n. 1 struttura garderie) per quanto concerne la gestione dell'immobile, in quanto il servizio è esercitato in forma associata dalla Comunità Montana Grand Paradis ;
- servizi per minori e giovani;
- gestione cimiteri comunali e servizi cimiteriali (n. 2 cimiteri);
- servizi sanitari (n. 1 sede);
- interventi in campo sociale;
- turismo (n. 1 area pique-nique; promozione turistica);
- agricoltura e allevamento.

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

- 1) organizzare e garantire il trasferimento della gestione dei servizi di asilo nido e garderie d'enfance alla Comunità Montana;
- 2) organizzare un momento di incontro, svago ed animazione rivolto ai cittadini residente ultrasessantacinquenni;
- 3) monitorare la realizzazione del progetto INFeADO "Artemania - tanti modi di intendere l'arte".

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Il programma si avvale delle seguenti figure professionali previste dal contratto collettivo regionale di lavoro: n. 1 collaboratore posizione C2, n. 1 operaio cantoniere posizione B2.
Il programma si avvale dei seguenti beni strumentali: i locali in frazione Montan adibiti ad asilo nido, attrezzatura da cucina utilizzata dall'asilo nido quali frigorifero, lavastoviglie, cucina elettrica, pentolame, utensili da cucina, altre attrezzature per l'infanzia, n. 2 strutture cimiteriali, area attrezzata "Sources du Ruet".
Il programma si avvale dei seguenti beni strumentali di terzi: n. 1 telefono cellulare, ditte esterne per la manutenzione delle aree verdi, ascensori, impianti di riscaldamento, pulizia dei locali siti nei cimiteri; cooperativa sociale per la gestione dell'asilo nido; ditta esterne per la sorveglianza e manutenzione dell'area attrezzata.

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 7 DENOMINAZIONE: PRGM 7 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Spese correnti	565.781	493.489	484.592
TOTALE	565.781	493.489	484.592

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 8 DENOMINAZIONE: PRGM 8 - INVESTIMENTI

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Sindaco e tutti gli assessori.

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il programma prevede la gestione dei seguenti investimenti già avviati e programmati dall'amministrazione comunale nel triennio:

- trasferimenti in c/capitale alla comunità montana Grand Paradis;
- investimento del fondo cassa disponibile in attività finanziarie con un rendimento maggiore rispetto al conto di tesoreria;
- acquisto arredi, macchine e software per gli uffici comunali;
- acquisto attrezzature e macchinari per i servizi comunali;
- recupero a funzione pubblica del fabbricato già sede della latteria in frazione Tissoret;
- riqualificazione villaggio Rovine;
- completamento della progettazione per la riqualificazione e completamento del Chemin du Ru de Doire;
- realizzazione pavimentazione e sottoservizi in frazione Rovarey;
- allargamento strada Janin-Fachet;
- realizzazione di un impianto di videosorveglianza sul territorio comunale;
- adeguamenti, messa in sicurezza e opere di completamento degli impianti del plesso delle scuole primarie "Octave Berard" e del plesso delle scuole "Cirillo Blanc";
- manutenzione straordinaria reti servizio idrico integrato;
- manutenzione straordinaria di fabbricati di proprietà comunali;
- manutenzione straordinaria delle strade comunali e impianti di illuminazione pubblica;
- manutenzione straordinaria dei cimiteri;
- manutenzione straordinaria aree verdi.

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

Il presente programma è interamente dedicato, come si evince dalla descrizione dello stesso, alla realizzazione del piano di investimenti comunali per il triennio 2011/2013, pertanto si intendono nuove attività tutti gli investimenti previsti e non indicati precedentemente, per cui si ritiene superfluo fornire in questa sezione un'ulteriore elencazione già rinvenibile nella parte prima del seguente quadro o al quadro 3.6 della presente relazione.

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

- 1) Affidamento appalto dei lavori di riqualificazione del villaggio Rovine;
- 2) Affidamento appalto dei lavori di potenziamento delle opere di captazione dell'acquedotto, con razionalizzazione delle risorse idriche e installazione del telecontrollo sulla rete nella parte alta del territorio comunale - 2° stralcio;
- 3) Ultimazione dei lavori di pavimentazione e sottoservizi in frazione Rovarey;
- 4) Affidamento appalto dei lavori di allargamento della strada Janin-Fachet;
- 5) Realizzazione dell'impianto di videosorveglianza sul territorio comunale;
- 6) Affidamento appalto dei lavori di adeguamenti funzionali, messa in sicurezza e opere di completamento degli impianti plesso scuole primarie "Octave Berard";

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 8 DENOMINAZIONE: PRGM 8 - INVESTIMENTI

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Le attività del programma verranno realizzate mediante affidamento a ditte esterne secondo i capitolati d'appalto dei singoli interventi.

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Spese in conto capitale	5.591.711	4.336.971	3.057.588
TOTALE	5.591.711	4.336.971	3.057.588

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 9 DENOMINAZIONE: PRGM 9 - RIMBORSO PRESTITI

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Sindaco

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il programma prevede il rimborso della quota capitale dei seguenti mutui, stipulati con la cassa depositi e prestiti secondo i rispettivi piani di ammortamento, alle scadenze stabilite:

- fognatura in località La Remise, scade anno 2012;
- piano comunale antincendio, scadenza anno 2015;
- sistemazione interna cimitero Sarre capoluogo, scadenza anno 2015;
- sistemazione viabilità collegamento sottopasso ferroviario - nuovo municipio, scadenza anno 2016;
- allargamento strada Lalex - Janin, scadenza anno 2016;
- fognatura Thouraz - Oveillan, secondo tronco, scadenza anno 2017;
- potenziamento e razionalizzazione dell'acquedotto comunale, scadenza anno 2019;
- riqualificazione centro storico Saint Maurice, scadenza anno 2019;
- sistemazione cimitero Sarre capoluogo secondo lotto, scadenza anno 2019;
- acquisto autoveicolo ad uso promiscuo, scadenza anno 2017;
- impianto illuminazione pubblica via Don Duc - Fareur - Tissière, terzo lotto, scadenza anno 2017;
- arredo sala consiliare, numero tre mutui, scadenza anni 2009/2012;
- adeguamento, potenziamento e razionalizzazione della rete fognaria e del sistema di raccolta delle acque reflue, scadenza anno 2022;
- acquisto stazione ferroviaria, scadenza anno 2022;
- allargamento strada Saint Denis, scadenza anno 2023;
- parcheggio impianto pubblica illuminazione in località Plèod, scadenza anno 2023;
- allargamento strada impianto pubblica illuminazione in frazione Saint Joconde, scadenza anno 2024;
- completamento marciapiede su strada statale 26, scadenza anno 2024;
- realizzazione impianto di illuminazione pubblica Arensod - Baravod, secondo lotto, scadenza anno 2024;
- recupero ex municipio, scadenza anno 2035;
- realizzazione segnaletica commerciale e verticale, scadenza anno 2036.

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

Il regolare rimborso della quota capitale dei mutui contratti.

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Il programma si avvale delle risorse umane condivise ed indicate nel programma 2 e precisamente di n. 1 istruttore direttivo, posizione D, n. 1 aiuto collaboratore, posizione C1 con contratto di lavoro part time al 70%.

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 9 DENOMINAZIONE: PRGM 9 - RIMBORSO PRESTITI

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Spese per rimborso di prestiti	471.656	496.755	513.037
TOTALE	471.656	496.755	513.037

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA / PROGETTO**

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 1 **DENOMINAZIONE** PRGM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, COMMERCIO E V

Descrizione	Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione						
3501 - concorso dello stato per le spese dei censimenti gen.li popolazione e attività produttive	8.000	0	0	0	0	0
3515 - rimborso spese di custodio veicoli sottoposti a sequestro amministrativo	1.500	0	1.500	0	1.500	0
3519 - rimborso oneri convenzione esercizio associato polizia locale	3.000	0	3.000	0	3.000	0
Proventi dei servizi						
	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA / PROGETTO**

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 2 DENOMINAZIONE PRGM 2 - FINANZA E CONTABILITA'

Descrizione	Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione	0	0	0	0	0	0
Proventi dei servizi	0	0	0	0	0	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA / PROGETTO**

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 3 **DENOMINAZIONE** PRGM 3 - SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO E GESTIONE DEL PATRIMONIO

Descrizione	Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione	0	0	0	0	0	0
Proventi dei servizi	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA / PROGETTO**

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 4 DENOMINAZIONE PRGM 4 - ISTRUZIONE

Descrizione	Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione	0	0	0	0	0	0
Proventi dei servizi						
3108 - proventi per refezione scolastica	119.280	0	119.280	0	119.280	0
3125 - proventi servizio trasporto scolastico	1.800	0	1.800	0	1.800	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA / PROGETTO**

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 5 DENOMINAZIONE PRGM 5 - CULTURA E SPORT

Descrizione	Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione						
2222 - contributo regionale per finanziamento di corsi di apprendimento di tecniche artigianali	2.000	0	2.000	0	2.000	0
Proventi dei servizi						
3120 - proventi di biblioteche	13.125	0	12.000	0	12.000	0
3129 - Proventi utilizzo palestre, sale e impianto sportivo	9.000	0	9.000	0	9.000	0

RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 6 **DENOMINAZIONE** PRGM 6 - VIABILITA', TERRITORIO ED AMBIENTE

Descrizione	Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione						
1202 - tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani	363.000	0	363.000	0	363.000	0
1204 - tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani - ruoli suppletivi	200	0	200	0	200	0
2301 - contributi dal BIM	275.000	0	212.000	0	212.000	0
2223 - contributo regionale finanziamento distacco vigili del fuoco	5.400	0	5.400	0	5.400	0
3106 - proventi per sanzioni per infrazioni al codice della strada	30.000	0	30.000	0	30.000	0
.						
2202 - trasferimenti regionali per finanziamento oneri mutui	92.595	0	81.465	0	69.847	0
.						
Proventi dei servizi						
3116 - proventi acquedotto comunale	131.700	0	131.700	0	131.700	0
.						
3117 - proventi derivanti da depurazione acque reflue	169.400	0	169.400	0	169.400	0
3118 - proventi per la raccolta delle acque di rifiuto	39.100	0	39.100	0	39.100	0
.						
3119 - proventi per more acquedotto comunale	300	0	300	0	300	0

***RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA / PROGETTO***

QUADRO 3.5

3122 - proventi diritti allacciamento e variazione acquedotto comunale	2.000	0	2.000	0	2.000	0
--	-------	---	-------	---	-------	---

RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 7 DENOMINAZIONE PRGM 7 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO

Descrizione	Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione						
2202 - trasferimenti regionali per finanziamento oneri mutui	2.885	0	2.353	0	1.783	0
2206 - contributo regionale per l'abbattimento delle barriere architettoniche	50.000	0	50.000	0	50.000	0
2216 - contributo regionale per fondo sociale e culturale	156.806	0	156.806	0	156.806	0
2225 - contributo regionale assegno post - natale	60.000	0	60.000	0	60.000	0
3502 - concorso dello stato per le spese del censimento generale dell'agricoltura	2.000	0	0	0	0	0
2231 - contributo regionale realizzazione progetti ambientali (l.r. 90/1993)	5.000	0	0	0	0	0
2232 - contributo regionale fondo affitti per i comuni (l.r. 28/2007)	15.760	0	15.860	0	16.000	0
3517 - rimborso oneri a carico privati locazione emergenza abitativa	3.440	0	3.080	0	2.000	0
2230 - trasferimento regionale per mancati introiti TARSU (l.r. 2/2010)	25.000	0	0	0	0	0
2233 - trasferimento regionale per mancati introiti servizio idrico integrato (l.r. 2/2010)	26.000	0	0	0	0	0
2234 - contributo regionale progetti rivolti all'infanzia e adolescenza INFeADO (l.r. n. 13/2006)	9.058	0	1.812	0	0	0
3518 - rimborso spese gestione locali servizi infanzia da comunità montana	24.050	0	24.050	0	24.050	0

***RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA / PROGETTO***

QUADRO 3.5

Proventi dei servizi						
3113 - proventi vari servizio anziani	1.500	0	1.500	0	1.500	0
3121 - proventi area attrezzata Sources Du Ruet	1.000	0	1.000	0	1.000	0
3508 - rimborso spese cimiteriali	5.000	0	5.000	0	5.000	0
3123 - Proventi concessioni servizio illuminazioni votive	1.128	0	1.128	0	1.128	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA / PROGETTO**

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 8 DENOMINAZIONE PRGM 8 - INVESTIMENTI

Descrizione	Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione						
4101 - alienazione di beni mobili e patrimoniali	0	1.000	0	1.000	0	1.000
4102 - proventi per concessioni cimiteriali	0	15.000	0	15.000	0	15.000
4307 - Trasferimento reg.le quota Fospi riqualificazione villaggio di Rovine	0	227.775	0	0	0	0
4323 - legge regionale n. 48/1995 - interventi regionali in materia di finanza locale - quota da destinare a investimenti	0	219.262	0	219.262	0	219.262
4501 - proventi derivanti dalle concessioni edilizie e dalle sanzioni disciplina urbanistica	0	100.000	0	100.000	0	100.000
5341 - mutuo recupero ex-latteria in frazione Tissoret	0	0	0	148.963	0	109.895
Avanzo di amministrazione	0	100.000	0	0	0	0
5351 - Mutuo in devoluzione per allargamento strada Janin-Fachet	0	230.649	0	0	0	0
4603 - Prelevamento su conti bancari di deposito	0	4.500.000	0	3.000.000	0	2.000.000
4326 - contributo regionale per l'attuazione del programma delle attività per potenziare il sistema della protezione civile regionale	0	15.000	0	0	0	0
4327 - trasferimento reg.le quota Fospi recupero ex-latteria in frazione Tissoret	0	0	0	596.778	0	609.959
4328 - contributo progettazione opera Fospi recupero ex-latteria in frazione Tissoret	0	0	0	103.397	0	0

***RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA / PROGETTO***

QUADRO 3.5

Proventi dei servizi	0	0	0	0	0	0
----------------------	---	---	---	---	---	---

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA / PROGETTO**

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 9 **DENOMINAZIONE** PRGM 9 - RIMBORSO PRESTITI

Descrizione	Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione 2202 - Trasferimenti regionali per finanziamento oneri mutui	202.813	0	214.475	0	2.166.890	0
Proventi dei servizi	0	0	0	0	0	0

QUADRO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE DI INVESTIMENTO (TITOLO 2* DELLA SPESA) QUADRO 3.6

Programma / Progetto numero	Descrizione dell'investimento	Importo complessivo dell'investimento (1)	Investimento nel triennio		
			Spesa Anno 2011	Spesa Anno 2012	Spesa Anno 2013
8	Trasferimenti in conto capitale alla comunità montana Grand Paradis	249.100	83.033	83.033	83.033
8	Contributi in conto capitale ad associazioni per acquisto attrezzature	1.000	1.000	0	0
8	Versamento su conti bancari di deposito per investimento fondo cassa	9.500.000	4.500.000	3.000.000	2.000.000
8	Acquisto di beni mobili e software per uffici e servizi comunali	46.500	19.500	18.500	8.500
8	Acquisto di attrezzature e macchinari per servizi comunali	19.500	16.500	1.500	1.500
8	Lavori di recupero a funzione pubblica ex-latteria in frazione Tissoret	1.653.398	0	849.138	719.854
8	Lavori di riqualificazione villaggio Rovine	3.941.630	227.775	0	0
8	Lavori di riqualificazione e completamento Chemin Ru de Doire - 1° fase	418.344	0	18.000	38.900
8	Realizzazione adeguamenti funzionali, messa in sicurezza e opere completamento impianti plesso scolastico "Cirillo Blanc"	150.000	0	150.000	0
8	Manutenzione straordinaria reti servizio idrico integrato	170.000	60.000	60.000	50.000
8	Manutenzione straordinaria fabbricati	70.400	36.800	16.800	16.800
8	Manutenzione straordinaria strade e impianti pubblica illuminazione	393.000	141.000	131.000	121.000
8	Manutenzione straordinaria cimiteri	24.000	8.000	8.000	8.000
8	Realizzazione pavimentazione e sottoservizi Rovarey	188.142	10.000	0	0
8	Lavori di allargamento strada Janin-Fachet	252.069	230.649	0	0
8	Realizzazione impianto di videosorveglianza territorio comunale	144.728	141.832	0	0
8	Realizzazione adeguamenti funzionali, messa in sicurezza e opere completamento impianti plesso scuole primarie "Octave Berard"	105.621	105.621	0	0
8	Manutenzione straordinaria aree verdi	21.000	10.000	1.000	10.000
	TOTALE	17.348.432	5.591.710	4.336.971	3.057.587

Nota:

(1) Riportare l'importo dell'investimento complessivo dei costi già accantonati e di quelli successivi al triennio

QUADRO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE DI INVESTIMENTO (TITOLO 2• DELLA SPESA) QUADRO 3.6

Annotazioni al programma / progetto n° 8

Il totale corrisponde con il totale del titolo II - spese in conto capitale. Le differenze sono dovute al troncamento all'euro degli importi inseriti nel presente quadro.

SEZIONE 4

LAVORI PUBBLICI

PROGRAMMA DI PREVISIONE TRIENNALE - PIANO OPERATIVO ANNUALE

Nota di compilazione:

- Gli importi in euro inseriti nei quadri della presente sezione vanno troncati all'euro.

**PROGRAMMA DI PREVISIONE TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

QUADRO 4.1

Ordine di priorità	Programma / Progetto numero	Descrizione del lavoro	Importo complessivo del lavoro (1)	Spesa nel triennio		
				Spesa Anno 2011	Spesa Anno 2012	Spesa Anno 2013
1/1	8	Realizzazione pavimentazione e sottoservizi Rovarey	188.142	10.000	0	0
1/2	8	Lavori di riqualificazione villaggio Rovine	3.941.630	227.775	0	0
1/3	8	Realizzazione adeguamenti funzionali, messa in sicurezza e opere completamento impianti plesso scuole primarie "Octave Berard"	105.621	105.621	0	0
1/4	8	Realizzazione impianto di videosorveglianza territorio comunale	144.728	141.832	0	0
1/5	8	Lavori di allargamento strada Janin-Fachet	252.069	230.649	0	0

(1) Riportare l'importo dei lavori comprensivo dei costi già accantonati e di quelli successivi al triennio.

Nota di compilazione:

il quadro dovrà essere compilato riportando i lavori pubblici previsti per i quali sia stato affidato l'incarico della progettazione preliminare (art. 6, comma 5, l.r. 12/1996).

**PROGRAMMA DI PREVISIONE TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

QUADRO 4.1

Ordine di priorità	Programma / Progetto n.	Descrizione del lavoro	Importo complessivo dell'investimento (1)	Spesa nel triennio		
				Spesa Anno 2011	Spesa Anno 2012	Spesa Anno 2013
2/1	8	Lavori di recupero a funzione pubblica ex-latteria in frazione Tissoret	1.653.398	0	849.138	719.854
3/1	8	Lavori di riqualificazione e completamento Chemin Ru de Doire - 1°fase	418.344	0	18.000	38.900
TOTALI			6.703.932	715.877	867.138	758.754

(1) Riportare l'importo dei lavori comprensivo dei costi già accantonati e di quelli successivi al triennio.

Nota di compilazione:

il quadro dovrà essere compilato riportando i lavori pubblici previsti per i quali sia stato affidato l'incarico della progettazione preliminare (art. 6, comma 5, l.r. 12/1996).

PROGRAMMA DI PREVISIONE TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)

QUADRO 4.1

Annotazioni:

Per i lavori indicati con ordine di priorità 3/1 l'appalto non è attualmente previsto nel triennio considerato dal programma di previsione dei lavori pubblici e nel triennio sono previste esclusivamente le fasi antecedenti all'appalto. Pertanto tali interventi sono stati inseriti successivamente a tutti gli altri interventi per i quali l'appalto è previsto nel triennio.

Non sono inseriti nel programma di previsione triennale dei lavori pubblici, oltre alle forniture, ai trasferimenti in conto capitale ed alle manutenzioni straordinarie, i seguenti investimenti relativi a lavori ed opere pubbliche indicate nel quadro 3.6 per le ragioni a fianco evidenziate:

- realizzazione adeguamento funzionali, messa in sicurezza e opere completamento impianti plesso scolastico Cirillo Blanc.

Per i seguenti lavori pubblici, indicati nel programma di previsione triennale, non sono state compilate le schede tecniche di intervento per opera pubblica in quanto il progetto preliminare non è ancora stato approvato:

- Riqualficazione e completamento Chemin Ru de Doire - 1°fase.

**SCHEDA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

QUADRO 4.2

PROGRAMMA N.	8	Denominazione	PRGM 8 - INVESTIMENTI
Descrizione dell'opera:	Realizzazione pavimentazione e sottoservizi Rovarey		
Dati fisici:			
Vedere annotazioni			
Finalità dell'intervento:			
Vedere annotazioni			

<p align="center">SITUAZIONE AMMINISTRATIVA</p> <p>Coerenza con gli strumenti urbanistici vigenti: conforme</p> <p>Valutazione di impatto ambientale: non necessaria</p> <p>Approvazione progetto/concessione edilizia: ottenuta con l'approvazione del progetto esecutivo con deliberazione della giunta comunale n. 86 del 30/07/2009</p> <p>Disponibilità aree: già disponibili (strada pedonale ad uso pubblico) - ottenuta autorizzazione da parte proprietari</p> <p>Autorizzazioni e pareri (specificare): non necessari</p>	<p align="center">PIANO DI REALIZZAZIONE</p> <p>Stima dei tempi di realizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - preliminare approvata con deliberazione della giunta comunale n. 12 del 06/02/2009 progettazione - definitiva vedere annotazioni - esecutiva approvata con deliberazione della giunta comunale n. 86 del 30/07/2009 <p>acquisizioni di immobili non necessaria</p> <p>gara d'appalto data avvio della procedura: 28/06/2010 data aggiudicazione:31/08/2010</p> <p>consegna lavori 19/10/2010</p> <p>tempo contrattuale di esecuzione 180 giorni</p> <p>termine di ultimazione lavori ¹ 31/07/2011</p> <p>altro .</p>
---	--

(1) Indicare il tempo realisticamente stimabile per i lavori. (segue)

Nota di compilazione: il quadro dovrà essere redatto esclusivamente nel caso in cui il competente organo abbia approvato il relativo progetto preliminare e dovrà essere allegato alla relazione previsionale e programmatica fino a quando il lavoro sarà previsto nel quadro 4.1.

**SCHEMA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

QUADRO 4.2

PIANO DI FINANZIAMENTO		Spese	Descrizioni delle fasi	Anno	Importo
Costo dell'opera:			Costi accantonati - vedere annotazioni	Anni precedenti	178.142
	- preliminare	5.355	Interferenze sottoservizi	1°	10.000
progettazione	- definitiva	0			
	- esecutiva	3.856			
acquisizioni immobili		0		2°	0
lavori		156.572		3°	0
direzioni lavori		12.209		Anni successivi	0
altro		10.150		TOTALE	188.142
	TOTALE	188.142			

RISORSE

Anno	Entrate derivanti da alienazioni	Trasferimenti di capitali dalla Regione con vincolo di destinazione	FO.S.P.I.	Trasferimenti di capitali dalle Comunità Montane	Trasferimenti di capitali da altri Comuni	Trasferimenti di capitali da altri	Avanzo di amministrazione	Ricorso al credito	Avanzo di parte corrente	TOTALE
1	0	10.000	0	0	0	0	0	0	0	10.000
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOT	0	10.000	0	0	0	0	0	0	0	10.000

Spese di gestione indotte dall'investimento

Descrizione	Importo a regime	Incidenza nel triennio			Programma/i di riferimento n.
		Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	
	0	0	0	0	
TOTALE	0	0	0	0	

**SCHEMA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

QUADRO 4.2

Annotazioni all'opera n° 1

DATI FISICI

L'intervento consiste nella sistemazione del sedime pedonale all'interno del villaggio. I lavori consistono nella ripavimentazione in materiale lapideo disposto in accollato delle superfici destinate al transito, per circa mt. 155, nella ricostruzione di murature in pietrame con faccia a vista a secco per mq. 133,14, nella posa di staccionate in larice per circa 94 ml, nel ripristino e potenziamento dei sottoservizi lungo tutto il tracciato viario.

FINALITA' DELL'INTERVENTO

L'intervento è volto a:

- assicurare una migliore percorribilità interna al villaggio;
- sistemare la sede viabile;
- ricostruire o consolidare le murature di sostegno esistenti;
- prevenire il rischio di futuri dissesti idrogeologici;
- favorire ulteriormente il recupero del patrimonio storico e architettonico del villaggio rurale di Rovarey e la sua valorizzazione;
- migliorare il collegamento tra le viabilità comunali;
- potenziare la situazione della rete sentieristica al fine di incentivare un turismo pedonale.

PIANO DI REALIZZAZIONE

Con relazione in data 25 maggio 2009 il coordinatore del ciclo ha ritenuto opportuno procedere direttamente con la progettazione esecutiva.

PIANO DI FINANZIAMENTO

Nella voce altro sono previsti i costi per la risoluzione di interferenze e miglie di linee telefoniche ed elettriche nonché il contributo all'autorità sulla vigilanza dei contratti pubblici.

DESCRIZIONE DELLE FASI

I costi accantonati comprendono:

- progettazione preliminare, definitiva, esecutiva;
- lavori;
- direzione lavori;
- contributo all'autorità sulla vigilanza dei contratti pubblici.

RISORSE

Nella voce Trasferimenti dalla Regione con vincolo settoriale di destinazione è stato indicato l'importo di euro 10.000 nel 2011 relativo ai trasferimenti regionali di cui alla legge regionale 48/95 da destinare ad investimento.

SPESE DI GESTIONE INDOTTE DALL'INVESTIMENTO

Non sono stati indicati oneri indotti dall'investimento in quanto dalla relazione economica-finanziaria dell'intervento si evidenzia che la realizzazione dell'intervento determina un risparmio nei costi di gestione pari a 2.993,48 euro annui.

**SCHEMA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

QUADRO 4.2

PROGRAMMA N.	8	Denominazione	PRGM 8 - INVESTIMENTI
Descrizione dell'opera:	Realizzazione adeguamenti funzionali, messa in sicurezza e opere completamento impianti plesso scuole primarie "Octave Berard"		
Dati fisici:	vedere annotazioni		
Finalità dell'intervento:	miglioramento delle condizioni di sicurezza degli edifici scolastici e controllo e salvaguardia del patrimonio edilizio comunale.		

<p align="center">SITUAZIONE AMMINISTRATIVA</p> <p>Coerenza con gli strumenti urbanistici vigenti: conforme</p> <p>Valutazione di impatto ambientale: non necessaria</p> <p>Approvazione progetto/concessione edilizia: da ottenere ai sensi dell'art. 62 della l.r. 11/1998 con l'approvazione del progetto esecutivo</p> <p>Disponibilità aree: già disponibili</p> <p>Autorizzazioni e pareri (specificare): non necessari</p>	<p align="center">PIANO DI REALIZZAZIONE</p> <p>Stima dei tempi di realizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - preliminare vedere annotazioni <p>progettazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - definitiva approvata con deliberazione della giunta comunale n. 85 del 29/07/2010 - esecutiva marzo 2011 <p>acquisizioni di immobili non necessaria</p> <p>gara d'appalto aprile 2011</p> <p>consegna lavori giugno 2011</p> <p>tempo contrattuale di esecuzione 75 giorni</p> <p>termine di ultimazione lavori ¹ settembre 2011</p> <p>altro .</p>
---	--

(1) Indicare il tempo realisticamente stimabile per i lavori. (segue)

Nota di compilazione: il quadro dovrà essere redatto esclusivamente nel caso in cui il competente organo abbia approvato il relativo progetto preliminare e dovrà essere allegato alla relazione previsionale e programmatica fino a quando il lavoro sarà previsto nel quadro 4.1.

**SCHEMA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

QUADRO 4.2

PIANO DI FINANZIAMENTO		Spese	Descrizioni delle fasi	Anno	Importo
Costo dell'opera:				Anni precedenti	0
	- preliminare	0	Progettazione esecutiva, direzione lavori, lavori e imprevisti	1°	105.621
progettazione	- definitiva	0			
	- esecutiva	7.135			
acquisizioni immobili		0		2°	0
lavori		76.715		3°	0
direzioni lavori		14.465		Anni successivi	0
altro		7.306		TOTALE	105.621
	TOTALE	105.621			

RISORSE

Anno	Entrate derivanti da alienazioni	Trasferimenti di capitali dalla Regione con vincolo di destinazione	FO.S.P.I.	Trasferimenti di capitali dalle Comunità Montane	Trasferimenti di capitali da altri Comuni	Trasferimenti di capitali da altri	Avanzo di amministrazione	Ricorso al credito	Avanzo di parte corrente	TOTALE
1	0	105.621	0	0	0	0	0	0	0	105.621
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOT	0	105.621	0	0	0	0	0	0	0	105.621

Spese di gestione indotte dall'investimento

Descrizione	Importo a regime	Incidenza nel triennio			Programma/i di riferimento n.
		Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	
		0	0	0	
		0	0	0	
TOTALE		0	0	0	

**SCHEMA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

QUADRO 4.2

Annotazioni all'opera n° 2

DATI FISICI

L'intervento consiste nelle seguenti opere:

- sostituzione ed integrazione di n. 5 rilevatori di incendio presenti al piano sottotetto attualmente mal funzionanti;
- installazione di dispositivo acustico indipendente dalla altre uscite sulla porta di emergenza sita al piano terra;
- posizionamento di un sistema di chiamata bidirezionale ad onde radio sul cancello del nuovo ingresso;
- rifacimento pavimentazione esterna area giochi per mq. 122 con piastrelle in gomma;
- realizzazione impianto di irrigazione nella zona verde;
- sostituzione controsoffitto in cartongesso nel corridoio del piano sottotetto per mq. 30;
- altri interventi di carattere manutentivo straordinario.

PIANO DI REALIZZAZIONE

Con relazione del 7/07/2010 il coordinatore del ciclo ha ritenuto svolgere direttamente la progettazione definitiva.

PIANO DI FINANZIAMENTO

Nella voce progettazione non è stato indicato alcun costo nella progettazione preliminare, in quanto con relazione del coordinatore del ciclo in 7 luglio 2010 si è ritenuto svolgere direttamente la progettazione definitiva. Nessun costo è stato altresì indicato per la progettazione definitiva in quanto realizzata direttamente dall'ufficio tecnico. La progettazione esecutiva e la direzione lavori verranno affidate a professionista esterno incaricato.

Nella voce altro l'importo indicato è relativo ad economie e imprevisti.

RISORSE

Nella voce Trasferimenti dalla Regione con vincolo settoriale di destinazione è stato indicato nel 2011 l'importo di euro 84.020,89 relativo al contributo regionale di cui all'articolo 7 della legge regionale n. 47/2009 e l'importo di euro 21.600,00 relativo ai trasferimenti regionali di cui alla legge regionale 48/1995 da destinare ad investimento.

SPESE GESTIONE INDOTTE DALL'INVESTIMENTO

Non sono stati indicati oneri indotti dall'investimento in quanto si tratta di intervento puramente di straordinaria manutenzione e messa in sicurezza che non comporta oneri aggiuntivi di gestione, ma gli interventi migliorativi si prevede riducano le attuali spese di manutenzione ordinaria e gestione.

**SCHEDA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

QUADRO 4.2

PIANO DI FINANZIAMENTO		Spese	Descrizioni delle fasi	Anno	Importo
Costo dell'opera:			Costi accantonati - progettazione preliminare	Anni precedenti	2.896
	- preliminare	2.896			
progettazione	- definitiva	4.406	Progettazione definitiva e esecutiva, lavori e direzione lavori	1°	141.832
	- esecutiva	5.386			
acquisizioni immobili		0		2°	0
lavori		124.696		3°	0
direzioni lavori		7.344		Anni successivi	0
altro		0			
	TOTALE	144.728		TOTALE	144.728

RISORSE

Anno	Entrate derivanti da alienazioni	Trasferimenti di capitali dalla Regione con vincolo di destinazione	FO.S.P.I.	Trasferimenti di capitali dalle Comunità Montane	Trasferimenti di capitali da altri Comuni	Trasferimenti di capitali da altri	Avanzo di amministrazione	Ricorso al credito	Avanzo di parte corrente	TOTALE
1	0	80.000	0	0	0	0	61.832	0	0	141.832
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOT	0	80.000	0	0	0	0	61.832	0	0	141.832

Spese di gestione indotte dall'investimento

Descrizione	Importo a regime	Incidenza nel triennio				Programma/i di riferimento n.
		Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013		
Manutenzione ordinaria	3.800	950	3.800	3.800	6	
Servizio teleassistenza e telecontrollo	2.200	550	2.200	2.200	6	
Energia elettrica	900	225	900	900	6	
TOTALE	6.900	1.725	6.900	6.900		

**SCHEMA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

QUADRO 4.2

Annotazioni all'opera n° 3

DATI FISICI

L'intervento prevede:

- l'installazione di n. 15 telecamere mini Dope IP duale, da posizionare in n. 8 siti di ripresa;
- l'allestimento della centrale operativa nell'ufficio della polizia locale;
- la realizzazione della rete wireless a copertura di tutto il territorio.

FINALITA' DELL'INTERVENTO

Il sistema di videocontrollo persegue i seguenti obiettivi:

- fornire in tempo reale alla Polizia locale le immagini riprese, dando la possibilità anche alle forze dell'ordine non operanti sul territorio comunale di accedere tramite la rete internet alle medesime immagini;
- videoregistrarle per consentire successivamente, quando necessario e nei termini di conservazione consentiti, la ricostruzione dei fatti ripresi.

Complessivamente le funzioni legate direttamente alla sicurezza si possono elencare in 4 punti:

1. dissuasione dal compimento di atti vietati (violazione del codice civile) oppure criminosi (violazione del codice penale) mediante l'effetto deterrente determinato dalla presenza di telecamere (prevenzione dell'evento);
2. videocontrollo diretto delle aree critiche; tale funzione permette agli addetti alla sorveglianza di valutare costantemente la situazione e di ridurre i tempi di intervento delle forze di polizia.
3. videoregistrazione di eventi anomali o atti criminosi. Il sistema assolve questa funzione comandando la registrazione in tempo reale di tutti gli eventi allarmati dalla telecamera stessa, da sensori automatici o direttamente dall'addetto alla videosorveglianza. La videosorveglianza avverrà su supporto hard-disk con una memoria sufficiente a consentire l'archiviazione dei dati;
4. la presenza della gestione TVCC dell'impianto consentirà di gestire in modo intelligente le situazioni di allarme indicando a uno o più operatori l'accaduto sospetto e l'ubicazione della telecamera che lo ha individuato. Un software di visualizzazione renderà possibile visionare immediatamente la ripresa dalla telecamera allarmata (pop-up) e/o la relativa riproduzione (play-back).

Il sistema di videocontrollo consentirà pertanto di perseguire, rispetto ai problemi di sicurezza sopra evidenziati, un monitoraggio delle zone sensibili individuate, con un effetto di deterrenza verso i fenomeni di inciviltà e con la possibilità di individuare gli eventuali autori di tali fenomeni ed ottenere il risarcimento dei danni causati alla comunità. Il posizionamento di telecamere nei principali punti di accesso al Comune consentirà, in caso di verificarsi di accessi al Comune, di monitorare i flussi di traffico diretti verso il paese favorendo l'individuazione dei responsabili, con un notevole incremento della sicurezza dei cittadini.

L'obiettivo del controllo dei punti più critici della viabilità è rappresentato da un maggior monitoraggio del traffico, favorendo il rispetto delle norme del codice della strada, delle disposizioni comunali in materia, con un aumento della sicurezza degli utenti deboli della strada. Il sistema infine, ma non per importanza, consente un monitoraggio coordinato della sicurezza sul territorio, in particolare nei punti in cui è maggiormente necessario.

I risultati attesi si identificano pertanto nella prevenzione e riduzione di fenomeni di inciviltà urbana, nella prevenzione e repressione di eventi di piccola criminalità, ed una maggiore sicurezza stradale nei punti maggiormente trafficati e caratterizzati da una condizione della viabilità più difficoltosa, soprattutto nelle zone indicate in frazione Lalex, in frazione Bellair ed in frazione La Remise, nonché in prossimità dell'accesso del plesso scolastico Venance Bernin in frazione Montan, che presenta difficoltà di circolazione negli orari di ingresso e uscita da scuola a causa della carenza di parcheggi.

**SCHEMA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

QUADRO 4.2

PROGRAMMA N.	8	Denominazione	PRGM 8 - INVESTIMENTI
Descrizione dell'opera:	Lavori di riqualificazione villaggio Rovine		
Dati fisici:			
L'intervento va ad interessare un'area di circa 10.000 mq abitata da circa 120 persone. Verranno realizzati 38 posti auto di cui 27 in interrato; i tratti stradali da potenziare e sistemare sono di circa 800 mt.			
Finalità dell'intervento:	Offrire vie di transito più idonee e progettate tenendo presente l'incremento demografico e le esigenze sopravvenute, con idonea dotazione di aree di sosta ed attrezzate, armonizzato al contesto della zona.		
SITUAZIONE AMMINISTRATIVA		PIANO DI REALIZZAZIONE	
Coerenza con gli strumenti urbanistici vigenti:		Stima dei tempi di realizzazione:	
coerente (approvata variante non sostanziale)		- preliminare approvata con deliberazione del consiglio comunale n. 136 del 29/10/2007	
Valutazione di impatto ambientale:		progettazione	
non necessaria		- definitiva approvata con deliberazione della giunta comunale n. 78 del 16/07/2009	
Approvazione progetto/concessione edilizia:		- esecutiva approvata con deliberazione della giunta comunale n. 107 del 24/09/2009	
ottenuta con l'approvazione del progetto esecutivo con deliberazione della giunta comunale n. 107 del 24/09/2009		acquisizioni di immobili 23 settembre 2009	
Disponibilità aree:		gara d'appalto aprile 2011	
acquisite con decreto n. 1 del 23/09/2009		consegna lavori luglio 2011	
Autorizzazioni e pareri (specificare):		tempo contrattuale di esecuzione 850 giorni	
Acquisiti; elenco riportato nelle annotazioni		termine di ultimazione lavori ¹ giugno 2014	
		altro	

(1) Indicare il tempo realisticamente stimabile per i lavori.

(segue)

Nota di compilazione: il quadro dovrà essere redatto esclusivamente nel caso in cui il competente organo abbia approvato il relativo progetto preliminare e dovrà essere allegato alla relazione previsionale e programmatica fino a quando il lavoro sarà previsto nel quadro 4.1.

**SCHEMA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

QUADRO 4.2

PIANO DI FINANZIAMENTO		Spese	Descrizioni delle fasi	Anno	Importo
Costo dell'opera:			Costi accantonati - vedere annotazioni	Anni precedenti	3.713.855
	- preliminare	91.758	Vedere annotazioni	1°	227.775
progettazione	- definitiva	132.656			
	- esecutiva	108.537			
acquisizioni immobili		75.000		2°	0
lavori		2.867.400		3°	0
direzioni lavori		494.235		Anni successivi	0
altro		172.044		TOTALE	3.941.630
TOTALE		3.941.630			

RISORSE

Anno	Entrate derivanti da alienazioni	Trasferimenti di capitali dalla Regione con vincolo di destinazione	FO.S.P.I.	Trasferimenti di capitali dalle Comunità Montane	Trasferimenti di capitali da altri Comuni	Trasferimenti di capitali da altri	Avanzo di amministrazione	Ricorso al credito	Avanzo di parte corrente	TOTALE
1	0	0	227.775	0	0	0	0	0	0	227.775
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOT	0	0	227.775	0	0	0	0	0	0	227.775

Spese di gestione indotte dall'investimento

Descrizione	Importo a regime	Incidenza nel triennio			Programma/i di riferimento n.
		Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	
	0	0	0	0	
TOTALE	0	0	0	0	

**SCHEMA TECNICO DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

QUADRO 4.2

Annotazioni all'opera n° 4

ELENCO PARERI ED AUTORIZZAZIONI:

- Autorizzazione dell'autorità idraulica ai sensi dell'articolo 35 delle Norme di attuazione del PTP (l.r. 10 aprile 1998, n. 13): ottenuta in data 15 novembre 2007;
- Autorizzazione azienda U.S.L. per le aree di raccolta differenziata rifiuti: ottenuta in data 4 settembre 2009;
- Autorizzazione DEVAL - ottenuta in data 10 agosto 2009;
- Autorizzazione Telecom Italia - ottenuta in data 20 novembre 2006;
- Autorizzazione Vigili del Fuoco: ottenuta in data 14 dicembre 2007;
- Deroga legge regionale 13 giugno 2007, n. 13 (Nuove disposizioni in materia di costruzione del manto di copertura in lose di pietra e la disciplina dei relativi benefici economici) per la copertura delle pensiline: ottenuta in data 20 dicembre 2006 ai sensi della l.r. 10/1990;
- Autorizzazione relativa all'art. 35 l.r. 11/98 - Assessorato Territorio Ambiente e Opere Pubbliche - ottenuta in data 22 ottobre 2008;
- Autorizzazione relativa all'art. 36 l.r. 11/98 - Assessorato Territorio Ambiente e Opere Pubbliche - ottenuta in data 15 novembre 2007;
- Approvazione ai sensi degli art. 139 e 146, comma 1, lettera c) del D.Lgs 29/10/1999, n. 490 - ottenuto in data 21 settembre 2009;
- Deroga ai sensi della legge regionale 6 aprile 1998, n. 11, art. 99 per le opere da realizzare in fregio alle strade nelle zone di tipo E: ottenuta in data 18 dicembre 2007;
- Autorizzazione relativa all'art. 33 l.r. 11/98 - Aree boscate - Assessorato agricoltura e risorse naturali - ottenuta in data 28 agosto 2009.

PIANO DI FINANZIAMENTO

Nella voce progettazione il costo relativo al piano di sicurezza e fascicolo dell'opera è stato ripartito proporzionalmente nel costo relativo alle singole fasi della progettazione.
Nella voce altro sono stati indicate le somme a disposizione per migliorie e pubblicità.

DESCRIZIONE DELLE FASI

I costi accantonati sono i seguenti:

- progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva;
 - acquisizione immobili;
 - quota parte lavori, direzione lavori e migliorie e pubblicità, comprensiva, oltre che delle quote di finanziamento Fo.S.P.I. relative agli anni 2009 e 2010, di
- Le fasi previste nell'anno 2011 sono le seguenti: quota parte lavori, direzione lavori e migliorie e pubblicità.

SPESE DI GESTIONE INDOTTE DALL'INVESTIMENTO

Non sono stati indicati oneri indotti dall'investimento in quanto dalla scheda FOSPI si evidenzia che la realizzazione dell'intervento determina un risparmio nei costi di gestione pari a 44.698,00 euro annui.

**SCHEMA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

QUADRO 4.2

PROGRAMMA N.	8	Denominazione	PRGM 8 - INVESTIMENTI
Descrizione dell'opera:	Lavori di allargamento strada Janin-Fachet		
Dati fisici:			
Vedere annotazioni			
Finalità dell'intervento:	miglioramento della viabilità comunale nella frazione Fachet e nell'accessibilità alle frazioni limitrofe, in relazione ai nuovi flussi di traffico generatisi con l'aumento dei residenti locali		
SITUAZIONE AMMINISTRATIVA		PIANO DI REALIZZAZIONE	
Coerenza con gli strumenti urbanistici vigenti:		Stima dei tempi di realizzazione:	
compatibile- il progetto costituisce variante non sostanziale al PRGC		- preliminare approvata con deliberazione della giunta comunale n. 93 del 19/08/2010	
Valutazione di impatto ambientale:		progettazione	
non necessaria		- definitiva vedere annotazioni	
Approvazione progetto/concessione edilizia:		- esecutiva dicembre 2010	
da ottenere con l'approvazione del progetto esecutivo ai sensi dell'articolo 62 della l.r. 11/1998		acquisizioni di immobili aprile 2011	
Disponibilità aree:		gara d'appalto giugno 2011	
Da acquisire mediante cessione volontaria - acquisita disponibilità a seguito di convenzioni con proprietari		consegna lavori luglio 2011	
Autorizzazioni e pareri (specificare):		tempo contrattuale di esecuzione 90 giorni	
vedere annotazioni		termine di ultimazione lavori ¹ novembre 2011	
		altro .	

(1) Indicare il tempo realisticamente stimabile per i lavori.

(segue)

Nota di compilazione: il quadro dovrà essere redatto esclusivamente nel caso in cui il competente organo abbia approvato il relativo progetto preliminare e dovrà essere allegato alla relazione previsionale e programmatica fino a quando il lavoro sarà previsto nel quadro 4.1.

**SCHEMA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

QUADRO 4.2

PIANO DI FINANZIAMENTO		Spese	Descrizioni delle fasi	Anno	Importo
Costo dell'opera:			Costi accantonati - progettazione e direzione lavori	Anni precedenti	21.420
	- preliminare	2.356	Acquisizione immobili, lavori e altro	1°	230.649
progettazione	- definitiva	0			
	- esecutiva	9.425			
acquisizioni immobili		10.397		2°	0
lavori		201.300		3°	0
direzioni lavori		9.639		Anni successivi	0
altro		18.952		TOTALE	252.069
	TOTALE	252.069			

RISORSE

Anno	Entrate derivanti da alienazioni	Trasferimenti di capitali dalla Regione con vincolo di destinazione	FO.S.P.I.	Trasferimenti di capitali dalle Comunità Montane	Trasferimenti di capitali da altri Comuni	Trasferimenti di capitali da altri	Avanzo di amministrazione	Ricorso al credito	Avanzo di parte corrente	TOTALE
1	0	0	0	0	0	0	0	230.649	0	230.649
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOT	0	0	0	0	0	0	0	230.649	0	230.649

Spese di gestione indotte dall'investimento

Descrizione	Importo a regime	Incidenza nel triennio			Programma/i di riferimento n.
		Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	
Manutenzione ordinaria	1.000	0	1.000	1.000	6
TOTALE	1.000	0	1.000	1.000	

**SCHEDE TECNICHE DI INTERVENTO PER OPERE PUBBLICHE
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

QUADRO 4.2

Annotazioni all'opera n° 5

DATI FISICI

L'intervento consiste in:

- allargamento primo tratto stradale di circa 35 mt con un ampliamento della careggiata di circa mt. 1,80. In questo tratto è necessaria la demolizione e ricostruzione di un ricovero per attrezzi;
- allargamento secondo tratto stradale per circa 86 mt mediante la creazione di uno sbalzo della sede stradale su un solettone di cemento armato, scelta legata alle condizioni peculiari del sito, la meno onerosa e più sicura.

Tra i due tratti di allargamento oggetto di intervento si innesta un secondo tratto di allargamento della strada di competenza di impresa privata previsto nell'ambito di un intervento di edificazione di un complesso residenziale.

E' poi previsto lo spostamento dei sottoservizi e della segnaletica verticale ed orizzontale interessate.

AUTORIZZAZIONI E PARERI

- Autorizzazione linee elettriche: ottenuta in data 30 settembre 2010;
- Autorizzazione Telecom: ottenuta in data 10 settembre 2010;
- Autorizzazione Italgas: ottenuta in data 5 ottobre 2010;
- Autorizzazione consorzio di miglioramento fondiario Conche-Bréan: richiesta in data 23 agosto 2010.

ACQUISIZIONE IMMOBILI

L'acquisizione immobili avviene mediante cessione volontaria con disponibilità già accordata dai proprietari alla cessione delle aree.

PIANO DI REALIZZAZIONE

Con relazione del 24/08/2010 il coordinatore del ciclo ha ritenuto di svolgere, successivamente all'approvazione della progettazione preliminare, direttamente la progettazione esecutiva.

SPESE DI GESTIONE INDOTTE DALL'INVESTIMENTO

Il ricorso al credito per euro 230.649,30 indicato nella sezione risorse è effettuato attraverso una devoluzione di economie di mutui già contratti e pertanto non determina maggiori oneri di gestione.

**SCHEMA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

QUADRO 4.2

PROGRAMMA N.	8	Denominazione	PRGM 8 - INVESTIMENTI
Descrizione dell'opera:	Lavori di recupero a funzione pubblica ex-latteria in frazione Tissoret		
Dati fisici:			
Vedere annotazioni			
Finalità dell'intervento:	rispondere alla crescenti richiede di accesso alla biblioteca con una nuova sede e recuperare un fabbricato caratteristico completando la riqualificazione di un'area centrale del paese		
SITUAZIONE AMMINISTRATIVA		PIANO DI REALIZZAZIONE	
Coerenza con gli strumenti urbanistici vigenti:		Stima dei tempi di realizzazione:	
conforme		- preliminare approvata con deliberazione del consiglio comunale n. 30 del 28/10/2010	
Valutazione di impatto ambientale:		progettazione	
non necessaria		- definitiva gennaio 2012	
Approvazione progetto/concessione edilizia:		- esecutiva maggio 2012	
da ottenere con l'approvazione del progetto esecutivo ai sensi dell'articolo 62 della l.r. 11/1998		acquisizioni di immobili 1° settembre 2009 immobile; marzo 2012 aree	
Disponibilità aree:		gara d'appalto luglio 2012	
acquisita in comodato gratuito per anni 50 con contratto del 01/09/2009 per quanto concerne l'immobile; per le aree esterne da acquisire mediante procedura di esproprio		consegna lavori settembre 2012	
Autorizzazioni e pareri (specificare):		tempo contrattuale di esecuzione 720 giorni	
Vedere annotazioni		termine di ultimazione lavori ¹ agosto 2014	
		altro .	

(1) Indicare il tempo realisticamente stimabile per i lavori.

(segue)

Nota di compilazione: il quadro dovrà essere redatto esclusivamente nel caso in cui il competente organo abbia approvato il relativo progetto preliminare e dovrà essere allegato alla relazione previsionale e programmatica fino a quando il lavoro sarà previsto nel quadro 4.1.

**SCHEMA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

QUADRO 4.2

PIANO DI FINANZIAMENTO		Spese	Descrizioni delle fasi	Anno	Importo
Costo dell'opera:			Costi accantonati - Vedere annotazioni	Anni precedenti	84.406
	- preliminare	8.574			
progettazione	- definitiva	52.559		1°	0
	- esecutiva	63.313			
acquisizioni immobili		100.000	Vedere annotazioni	2°	849.138
lavori		1.166.000			
direzioni lavori		156.392	Vedere annotazioni	3°	719.854
altro		106.560			
	TOTALE	1.653.398		Anni successivi	0
				TOTALE	1.653.398

RISORSE

Anno	Entrate derivanti da alienazioni	Trasferimenti di capitali dalla Regione con vincolo di destinazione	FO.S.P.I.	Trasferimenti di capitali dalle Comunità Montane	Trasferimenti di capitali da altri Comuni	Trasferimenti di capitali da altri	Avanzo di amministrazione	Ricorso al credito	Avanzo di parte corrente	TOTALE
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	0	103.397	596.778	0	0	0	0	148.963	0	849.138
3	0	0	609.959	0	0	0	0	109.895	0	719.854
TOT	0	103.397	1.206.737	0	0	0	0	258.858	0	1.568.992

Spese di gestione indotte dall'investimento

Descrizione	Importo a regime	Incidenza nel triennio			Programma/i di riferimento n.
		Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
TOTALE	0	0	0	0	

**SCHEDE TECNICHE DI INTERVENTO PER OPERE PUBBLICHE
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

QUADRO 4.2

Annotazioni all'opera n° 6

DATI FISICI

L'intervento consiste in:

- recupero dell'esistente fabbricato da destinare a biblioteca, con la sistemazione nel piano interrato dell'esistente cantina in muratura con volta in pietrame avente una superficie di mq. 39,03, con la realizzazione al piano terreno di due ambienti: uno spazio di accoglienza, una zona dedicata ai bambini e una postazione per la consultazione del catalogo libri ed un secondo ambiente destinato a sala lettura per una superficie di mq. 106,52 e la previsione al piano primo di una saletta polivalente di mq. 45,02;
- l'ampliamento del fabbricato con nuove strutture realizzando una sala lettura seminterrata di mq. 64,07, un blocco interrato di servizi igienici di mq. 12,99, un locale tecnico di mq. 19,45 e la centrale di ventilazione di mq. 18,83 e un esiguo corpo emergente al piano primo per servizi igienici e ripostiglio per complessivi mq. 8,65;
- la creazione di una piccola piazza e la sistemazione degli accessi e delle aree adiacenti.

L'area complessiva dell'intervento è di mq. 953 e i principali parametri caratterizzanti l'intervento sono:

- superficie lorda fabbricato: mq. 453;
- superficie netta agibile: mq. 299;
- superfici nette locali termici: mq. 38;
- volume riscaldato: mc. 1059;
- superfici a verde: mq. 340;
- superficie coperta: mq. 257;
- superfici pavimentate esterne: mq. 350.

Il manto di copertura in lose ospiterà pannelli fotovoltaici di superficie totale pari a 17,75 mq .

AUTORIZZAZIONI E PARERI

Nulla osta in deroga ai sensi della legge regionale 6 aprile 1998 n. 11, articolo 35, comma 2 (terreni sedi di frane): richiesto in data 25 ottobre 2010;

Autorizzazione Ferrovie dello Stato: richiesta in data 25 ottobre 2010;

Parere vincolante della struttura regionale competente ai sensi della legge 6 aprile 1998 n. 11 art. 36 (coincide con l'autorizzazione idraulica del P.T.P.: ottenuta in data 8 novembre 2010.

DISPONIBILITA' AREE

L'immobile è stata acquisito in disponibilità con contratto di comodato gratuito per anni 50 dalla Laiterie sociale du Chef lieu de Sarre. Per quanto concerne le aree esterne le aree devono essere acquisite mediante procedura di esproprio.

COSTO DELL'OPERA

Nella voce altro sono stati indicati oltre ai costi per imprevisti e migliorie pari ad euro 101.760,00, la spesa per le determinazioni geognostiche pari ad euro 4.800,00.

DESCRIZIONE DELLE FASI

I costi accantonati sono relativi alla progettazione preliminare, definitiva e quota progettazione esecutiva.

I costi previsti nell'anno 2012 sono relativi all'ultimazione della progettazione esecutiva, acquisizione immobili, quota parte lavori, somme a disposizione, direzione lavori e spese generali.

I costi previsti nell'anno 2013 sono relativi a quota parte lavori, somme a disposizione, direzione lavori e spese generali.

RISORSE

Nella voce trasferimenti di capitali dalla regione con vincolo di destinazione è stato indicato, nel 2012, l'importo di euro 103.396,64 relativo al contributo per la progettazione del presente intervento.

SPESE DI GESTIONE INDOTTE DALL'INVESTIMENTO

Non sono stati indicati oneri indotti dall'investimento in quanto dalla scheda Fo.S.P.I. si evidenzia che la realizzazione dell'intervento determina un risparmio nei costi di gestione di euro 14.250,00 annui.