

Comune di Sarre



Commune de Sarre

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

2012-2014



INDICE

SEZIONE 1:	CARATTERISTICHE GENERALI DEL TERRITORIO, DELLA POPOLAZIONE, DELL'ECONOMIA INSEDIATA,DEGLI ELEMENTI ORGANIZZATIVI E DELLE STRUTTURE DELL'ENTE	PAG. <u>2</u>
SEZIONE 2:	RISORSE	PAG. <u>17</u>
SEZIONE 3:	IMPIEGHI SCHEDE DI PROGRAMMA / PROGETTO	PAG. <u>32</u>
SEZIONE 4:	LAVORI PUBBLICI PROGRAMMA DI PREVISIONE TRIENNALE - PIANO OPERATIVO ANNUALE	PAG. <u>75</u>

SEZIONE 1

**CARATTERISTICHE GENERALI DEL TERRITORIO, DELLA POPOLAZIONE, DELL'ECONOMIA INSEDIATA,
DEGLI ELEMENTI ORGANIZZATIVI E DELLE STRUTTURE DELL'ENTE**

Nota di compilazione:

- Se non diversamente indicato i Quadri della presente sezione vanno compilati con i dati relativi al momento di formazione del bilancio.

TERRITORIO

QUADRO 1.1

		Ulteriori caratteristiche ed eventuali valutazioni ritenute significative a fini programmatori	
Superficie Kmq.			28
Altitudine s.l.m.	minima	del territorio	580
		delle località abitate	580
	massima	del territorio	3061
		delle località abitate	1600
	del capoluogo		645
Strade comunali	Km		89,84
Strade regionali	Km		7,4
Strade statali	Km		4

POPOLAZIONE

QUADRO 1.2

Popolazione legale al censimento 1981	n.	3.061
Popolazione legale al censimento 1991	n.	3.702
Popolazione legale al censimento 2001	n.	4.179
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente	n.	4.878
di cui		
maschi	n.	2.392
femmine	n.	2.486
nuclei familiari	n.	2.180
comunità / convivenze	n.	3
Popolazione all'1.1. 2010 (penultimo anno precedente)	n.	4.811
Nati nell'anno	n.	44
Deceduti nell'anno	n.	34
Saldo naturale	n.	10
Immigrati nell'anno	n.	302
Emigrati nell'anno	n.	245
Saldo migratorio	n.	57

Popolazione al 31.12. 2010 (penultimo anno precedente)	n.	4.878
di cui:		
In età 0/2 anni compiuti	n.	150
In età 3/5 anni compiuti	n.	153
In età 6/10 anni compiuti	n.	234
In età 11/13 anni compiuti	n.	129
In età 14/29 anni compiuti	n.	753
In età 30/64 anni compiuti	n.	2.582
In età 65/75 anni compiuti	n.	514
In età oltre 75 anni compiuti	n.	363
Tasso di natalità		1,08 %
Tasso di mortalità		0,71 %

Ulteriori caratteristiche ed eventuali valutazioni ritenute significative a fini programmatori

Si verifica un incremento stagionale (estivo) della popolazione dovuta alla presenza sul territorio comunale di n. 2 campeggi.

ECONOMIA INSEDIATA

QUADRO 1.3

IMPRESE INSEDIATE (UNITA' LOCALI ATTIVE)	
AGRICOLTURA	n. <u>25</u>
INDUSTRIE ESTRATTIVE	n. <u>0</u>
ATTIVITA' MANIFATTURIERE	n. <u>31</u>
di cui artigiane	n. <u>24</u>
PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE ENERGIA E ACQUA	n. <u>2</u>
COSTRUZIONI	n. <u>108</u>
di cui artigiane	n. <u>94</u>
COMMERCIO	n. <u>60</u>
di cui artigiane	n. <u>5</u>
STRUTTURE RICETTIVE	n. <u>11</u>
ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE	n. <u>20</u>

TRASPORTI, MAGAZZINAGGIO E COMUNICAZIONE	n. <u>7</u>
INTERMEDIAZIONE MONETARIA E FINANZIARIA	n. <u>5</u>
SERVIZI ALLE IMPRESE	n. <u>31</u>
SERVIZI ALLE PERSONE	n. <u>21</u>

Nota di compilazione:

- il quadro va compilato con l'ausilio dei dati desunti dal prospetto inviato dal Registro delle imprese della Regione Autonoma Valle d'Aosta o struttura equivalente.

Ulteriori caratteristiche ed eventuali valutazioni ritenute significative a fini programmatori:

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

ORGANIZZAZIONE INTERNA

QUADRO 1.4

ORGANIZZAZIONE POLITICA

Produzione Normativa ¹

Statuto:

Deliberazione C.C. n. 71 del 29/06/2001, modificata dalla deliberazione del C.C. n. 92 del 27/02/2002 e dalla deliberazione del C.C. n. 267 del 18/02/2010

Regolamenti:

- 1) Regolamento di Contabilità (deliberazione C.C. n. 48 del 19.12.2000, modificato con deliberazione C.C. n. 180 del 24/06/2004)
- 2) Opere di fognatura e scarico di reflui idrici nei collettori della fognatura, nel sottosuolo e nei corsi d'acqua (deliberazione C.C. n. 535 del 28.03.1983)
- 3) Regolamento disciplinante criteri e modalità per concessioni, sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici (deliberazione C.C. n. 273 del 30.03.2010)
- 4) Biblioteca comunale (deliberazione C.C. n. 323 del 25.05.1993)
- 5) Passi carrabili (deliberazione C.C. n. 381 del 19.05.1994)
- 6) Imposta comunale sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni (deliberazione C.C. n. 414 del 28.12.1994, modificata dalla deliberazione C.C. n. 95 del 27/02/2002)
- 7) Regolamento applicazione tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (deliberazione C.C. n. 422 del 30.01.1995, modificata dalla deliberazione C.C. n. 41 del 29.12.2005)
- 8) Disciplina del servizio di smaltimento rifiuti solidi urbani (deliberazione C.C. n. 421 del 30.01.1995)
- 9) Distribuzione dell'acqua potabile (deliberazione C.C. n. 438 del 27.03.1995)
- 10) Autenticazione delle sottoscrizioni previste dalla legge 15/68 al domicilio delle persone inferme (deliberazione C.C. n. 58 del 22.12.1995)
- 11) Funzionamento dell'archivio storico (deliberazione C.C. n. 157 del 29.02.2008)
- 12) Elargizione di contributi ai consorzi di miglioramento fondiario ed alle consorterie (deliberazione C.C. n. 121 del 13.01.1997)
- 13) Regolamento interno del Consiglio Comunale (deliberazione C.C. n. 192 del 23.12.2008, modificato con deliberazione C.C. n. 72 del 26.05.2011)
- 14) Regolamento edilizio comunale (deliberazione C.C. n. 147 del 25.06.1997)
- 15) (TOSAP) Occupazione di spazi ed aree pubbliche e applicazione della relativa tassa (deliberazione C.C. n. 170 del 11.02.1998, modificato con deliberazione C.C. n. 170 del 19.02.2004)
- 16) Responsabile del procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi (deliberazione C.C. n. 193 del 23.06.1998)
- 17) Per la gestione della discarica intercomunale (deliberazione C.C. n. 217 del 29.10.1998)
- 18) Aree pubbliche per l'esercizio del commercio di cui all'art. 1, comma 2, lettere A e B della legge 112/91 (deliberazione C.C. n. 220 del 27.11.1998, modificato con deliberazione C.C. n. 179 del 24.06.2004)

ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA

Profili organizzativi della struttura amministrativa

- REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – DOTAZIONE ORGANICA (delibera di Giunta Comunale n. 96 del 14 luglio 2006)

- NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE (decreto del Sindaco n. 11 dell'8 giugno 2010)

- PROVVEDIMENTI DEL SINDACO RELATIVI ALLA INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI (decreto n. 13 dell'8 giugno 2010 e n. 29 del 30 dicembre 2010). L'organizzazione amministrativa dell'Ente è articolata nelle seguenti aree:

- 1) Area demografica e vigilanza
- 2) Area amministrativa e culturale
- 3) Area tecnica, tecnico-manutentiva e dei servizi ausiliari
- 4) Area economico-finanziaria
- 5) Area socio-assistenziale

- ISTITUZIONE DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE PER LA PIANIFICAZIONE COMUNALE DI EMERGENZA (COC) (deliberazione della giunta comunale n. 103 del 5 settembre 2008)

- NOMINA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO (decreto del Sindaco n. 29 del 22 agosto 2008)

- NOMINA DELL'ECONOMO COMUNALE (decreto del Sindaco n. 14 dell'8 giugno 2010)

- NOMINA DEL VICE SEGRETARIO COMUNALE (decreto del Sindaco n. 12 dell'8 giugno 2010)

- NOMINA COMMISSIONE CONSULTIVA PER LE ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE (deliberazione della giunta comunale n. 8 del 26 gennaio 2009)

(1) Indicare gli estremi dei provvedimenti.

(2) Compilare con i dati di previsione del primo anno del bilancio triennale.

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

ORGANIZZAZIONE INTERNA

QUADRO 1.4

- 19) Aree pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, lettere A e B della legge 112/91 per l'effettuazione di mercati e fiere locali oppure di fiere mercato o sagre (deliberazione C.C. n. 221 del 27.11.1998)
- 20) Accertamento con adesione (deliberazione C.C. n. 245 del 31.03.1999)
- 21) Imposta comunale immobili (deliberazione C.C. n. 246 del 31.03.1999, modificato con deliberazione C.C. n. 169 del 19/02/2004 e con deliberazione C.C. n. 252 del 23/12/2009)
- 22) Sanzioni (deliberazione C.C. n. 247 del 31.03.1999)
- 23) Disciplina dell'autotutela (deliberazione C.C. n. 248 del 31.03.1999)
- 24) Armamento degli appartenenti alla polizia municipale (deliberazione C.C. n. 271 del 21.10.1999)
- 25) Tenuta dell'inventario dei beni mobili comunali (deliberazione C.C. n. 276 del 30.11.1999)
- 26) Disciplina per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea (deliberazione C.C. n. 270 del 21.10.1999)
- 27) Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi (deliberazione G.C. n. 147 del 12.12.1997) modificato con deliberazione G.C. n. 96 del 14 luglio 2007, deliberazione G.C. n. 55 del 16.05.2008 e deliberazione G.C. n. 79 del 11.07.2008
- 28) Regolamento per la gestione dell'autoparco comunale (deliberazione C.C. n. 212 del 03.04.2009)
- 29) Per i volontari in servizio sostitutivo di leva nella P.M. (deliberazione G.C. n. 46 del 12.06.1998)
- 30) Regolamento per i passaggi interni del personale dipendente (deliberazione G.C. n. 170 del 14.11.2003)
- 31) Regolamento del Forum Agenda21 locale (deliberazione C.C. n. 30 del 27.10.2005)
- 32) Regolamento disciplinante l'uso dello stemma, del gonfalone e della fascia del Sindaco (deliberazione C.C. n. 205 del 18.03.2005)
- 33) Regolamento disciplinante il servizio di notificazione degli atti (deliberazione C.C. n. 206 del 18.03.2005)
- 34) Regolamento di organizzazione del distaccamento comunale dei vigili del fuoco volontari di Sarre e Chesallet (deliberazione C.C. n. 207 del 18.03.2005)
- 35) Regolamento per la determinazione e l'applicazione dell'indicatore regionale della situazione economica equivalente (I.R.S.E.E.), ai fini dell'accesso alle prestazioni sociali e ai servizi alla persona agevolati (deliberazione C.C. n. 67 del 27.04.2006)
- 36) Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari (deliberazione C.C. n. 73 del 27.07.2006)
- 37) Regolamento di polizia mortuaria (deliberazione C.C. n. 86 del 30.10.2006) modificato con deliberazione C.C. n. 124 del 20.07.2007
- 38) Regolamento dei servizi educativi per la prima infanzia (deliberazione C.C. n. 158 del 29.02.2008)
- 39) Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale (deliberazione C.C. n. 114 del 10.05.2007 modificato con deliberazione C.C. n. 159 del 29.02.2008, con deliberazione C.C. n. 191 del 23.12.2008, con deliberazione C.C. n. 237 del 22.10.2009, con deliberazione C.C. n. 272 del 30.03.2010 e con deliberazione C.C. n. 48 del 28.12.2010)
- 40) Regolamento per la gestione del sistema di videosorveglianza (deliberazione C.C. n. 171 del 04.07.2008)
- 41) Regolamento per l'uso delle aree attrezzate (deliberazione C.C. n. 172 del 04.07.2008)
- 42) Regolamento per il funzionamento della commissione per le attività di somministrazione di

Personale				
Categorie / posizioni	In Servizio			Dotazione organica prevista ²
	a tempo indeterminato	a tempo determinato	TOTALE	
A	1	0	1	1
B 1	0	0	0	0
B 2	4	0	4	4
B 3	0	0	0	0
C 1	6,7	0	6,7	6,7
C2	11,7	0	11,7	11,7
D	4,7	0	4,7	4,7
Dirigenti	1	0	1	1
TOTALE	29,1	0	29,1	29,1

(1) Indicare gli estremi dei provvedimenti.

(2) Compilare con i dati di previsione del primo anno del bilancio triennale.

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

ORGANIZZAZIONE INTERNA

QUADRO 1.4

alimenti e bevande (deliberazione C.C. n. 187 del 17.10.2008)
43) Regolamento per il servizio di trasporto scolastico (deliberazione C.C. n. 77 del 28.06.2011)
44) Regolamento per la costituzione e la ripartizione dei fondi per l'ufficio tecnico comunale in materia di lavori pubblici (deliberazione C.C. n. 106 del 29.12.2011)
45) Regolamento per la disciplina dell'assegnazione e dell'utilizzo degli apparati di telefonia mobile (deliberazione C.C. n. 107 del 29.12.2011)

Strumenti urbanistici e programmatori vigenti

Piano Regolatore Generale Comunale approvato dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta il 16 giugno 2003.
Cartografie approvate dalla Regione Autonoma della Valle d'Aosta in merito alle aree boscate, ai laghi ed alle zone umide, alle aree soggette a valanghe, alle slavine ed alle aree a rischio di frane.

Profili organizzativi degli organi politici

COMPETENZE RISERVATE AL SINDACO: politiche istituzionali, gli affari generali e legali, l'organizzazione e i metodi, il personale, il commercio, la programmazione economica-finanziaria, i rapporti con la popolazione delle frazioni, i rapporti con gli organi di informazione e le pubbliche relazioni.

VICESINDACO - URBANISTICA E POLITICHE AMBIENTALI: pianificazione territoriale e urbanistica, recupero del patrimonio edilizio esistente, servizio raccolta rifiuti; aree verdi e parchi gioco; arredo urbano e arredo fiorito; tutela ambientale; fonti energetiche rinnovabili e alternative; sviluppo sostenibile.

ASSESSORE ALL'EDUCAZIONE, CULTURA E POLITICHE GIOVANILI: patrimonio scolastico; rapporti con istituzioni scolastiche; attività scolastica; servizio refezione; servizio scuolabus; palestre scolastiche, biblioteca: gestione, organizzazione corsi, attività varie; bollettino "Saro"; pubblicazioni-edizioni; opere d'arte; archivio storico; rapporti con le associazioni culturali; educazione musicale, attività ludiche e progetti a favore dei giovani; ostello della gioventù.

ASSESSORE ALLA SANITA', SALUTE E POLITICHE SOCIALI: servizi sanitari, cimiteri (gestione e lavori), servizi necroscopici e cimiteriali, rapporti con l'Azienda U.S.L.; rapporti con la farmacia, servizi sociali; servizio civile; "Jeunes d'antan": socializzazione, animazione e svago; soggetti meno favoriti; prestazioni sociali; emergenza abitativa; politiche per la famiglia; rapporti con le associazioni di volontariato e con gli attori del terzo settore; servizi per la prima infanzia: asilo nido, guarderie d'enfance, spazio gioco, tata familiare, assegno post natale.

(1) Indicare gli estremi dei provvedimenti.

(2) Compilare con i dati di previsione del primo anno del bilancio triennale.

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

ORGANIZZAZIONE INTERNA

QUADRO 1.4

ASSESSORE ALL'AGRICOLTURA E ARTIGIANATO, TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE:
sostegno alle attività agricole e produttive; rapporti con consorzi e organizzazioni agricole; risorse idriche a scopo agricolo; alpeggi; zone incolte: recupero e valorizzazione; mercati; valorizzazione delle produzioni locali, strade rurali, mulattiere e sentieri; area pic-nic; risorse idriche a scopo idroelettrico; recupero fontanili, forni, mulini e oratori; manutenzione fossi e torrenti; boschi; conca del Fallère; comprensorio di Bréan; sponda fluviale, piano comunale di protezione civile; rapporti con distaccamento del Corpo dei vigili del fuoco volontari; sistema comunale antincendio.

ASSESSORE ALLA PROMOZIONE TURISTICA, TRASPORTI, INNOVAZIONE E SPORT:
castello e aree adiacenti; promozione eventi e manifestazioni; rapporti con la Pro Loco; rapporti con l'Ufficio regionale del turismo; gemellaggi e politiche europee, servizi di trasporto pubblico automobilistici e ferroviari; piano di bacino di traffico, servizi informatici; sito Internet; nuove tecnologie; e-governement; e-democracy, area sportiva comunale; rapporti con le associazioni sportive; piste ciclabili; percorso vita.

ASSESSORE ALLA MOBILITA' E RETI TECNOLOGICHE: strade, piazzali, parcheggi e marciapiedi; segnaletica orizzontale e verticale; segnaletica commerciale e turistica; toponomastica; asfalti e pavimentazioni; servizio di sgombero neve; classificazione strade; manutenzioni; rapporti con ANAS, servizio idrico integrato: acquedotto, fognature e acque bianche; illuminazione; metanizzazione; rapporti con società erogatrici di servizi.

COMMISSIONI

- COMMISSIONE BIBLIOTECA: (delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 24 giugno 2010; delibera di Giunta Comunale n. 87 del 12 agosto 2010; decreto del Sindaco n. 23 del 12 agosto 2010);

- ASSEMBLEA GENERALE ASILO NIDO: (decreto del Sindaco n. 25 del 26 luglio 2010);

- COMMISSIONE AGGIORNAMENTO ALBO GIUDICI POPOLARI: (delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 24 giugno 2010);

- COMMISSIONE EDILIZIA: (delibera della Giunta Comunale n. 88 del 12 agosto 2010);

- COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI: (delibere di Consiglio Comunale n. 10 del 24 giugno 2010);

COMMISSIONE CONSILIARE N. 1 – AFFARI GENERALI: STATUTO, REGOLAMENTI, PERSONALE E AFFARI ISTITUZIONALI

COMMISSIONE CONSILIARE N. 2 – PROGRAMMAZIONE ECONOMICA: BILANCIO, FINANZE, TRIBUTI E PATRIMONIO

COMMISSIONE CONSILIARE N. 3 – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED URBANISTICA: URBANIZZAZIONE, VIABILITA', TRASPORTI, COMMERCIO, AGRICOLTURA, AMBIENTE, E TURISMO

(1) Indicare gli estremi dei provvedimenti.

(2) Compilare con i dati di previsione del primo anno del bilancio triennale.

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

ORGANIZZAZIONE INTERNA

QUADRO 1.4

COMMISSIONE CONSILIARE N. 4 - POLITICHE SOCIALI: SANITA' ED ASSISTENZA SOCIALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT

- COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE: (delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 10 giugno 2010).

GRUPPI CONSIGLIARI (delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 24/06/2010)

- Union Valdotaïne - Stella alpina - Partito democratico
- Per Sarre - l'alternativa

Ulteriori caratteristiche ed eventuali valutazioni ritenute significative a fini programmatori

(1) Indicare gli estremi dei provvedimenti.

(2) Compilare con i dati di previsione del primo anno del bilancio triennale.

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

QUADRO 1.5

FORME DI COLLABORAZIONE E DI GESTIONE DEI SERVIZI

Comunità Montana (1)	FORME DI COLLABORAZIONE
COMUNITA' MONTANA GRAND PARADIS	
Funzioni esercitate:	
SERVIZI DI GESTIONE DEL PERSONALE	
- gestione economica del personale;	
SERVIZI DI GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI	
- gestione dei sistemi informativi;	
SERVIZI ACCESSORI ALL'ISTRUZIONE PUBBLICA	
- funzionamento delle istituzioni scolastiche;	
- gestione della scuola media "Maria Ida Viglino";	
- servizi di assistenza scolastica;	
SERVIZI CULTURALI	
- auditorium;	
SERVIZI SPORTIVI	
- promozione dello sport;	
- palestre;	
SERVIZI DI GESTIONE DEI RIFIUTI	
- raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani;	
SERVIZI DI GESTIONE DEL TERRITORIO	
- ripetizione del segnale radio televisivo pubblico;	
SERVIZI SOCIALI RIVOLTI ALL'INFANZIA E AI GIOVANI	
- asili nido;	
- guarderie d'enfance e spazio gioco;	
- utilizzo positivo del tempo libero;	
SERVIZI SOCIO-SANITARI RIVOLTI AGLI ANZIANI E DISABILI	
- assistenza domiciliare e residenziale;	
- soggiorni climatici;	
SERVIZI SOCIO-SANITARI A DESTINAZIONE GENERICA	
- reinserimento lavorativo;	
- progetto Proage;	
SERVIZI DI PROMOZIONE DELL'ECONOMIA LOCALE	
- sostegno alle iniziative di sviluppo turistico;	
- gestione del patrimonio boschivo e silvo-pastorale;	

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

QUADRO 1.5

FORME DI COLLABORAZIONE E DI GESTIONE DEI SERVIZI

Comunità Montana (1)	FORME DI COLLABORAZIONE
<ul style="list-style-type: none">- promozione dello sviluppo locale;- sportello unico per le attività produttive.	
Conseil de la plaine d'Aoste (2) Attività svolte: <ul style="list-style-type: none">- centri di incontro per le attività culturali e del tempo libero per anziani;- attività in piscina per anziani;- soggiorni vacanze per anziani;- orti per anziani.	
Associazioni dei Comuni (3) 1) Associazione dei Comuni sub-ATO Monte Emilius - Piana d'Aosta (deliberazione C.C. n. 51 del 28 dicembre 2010) avente come finalità l'organizzazione e la gestione del servizio idrico integrato completo all'interno del sotto ambito territoriale ottimale istituito in attuazione del Piano regionale di tutela delle acque, approvato con deliberazione del Consiglio regionale n. 1788/XII dell'8 febbraio 2006. Fanno parte dell'associazione i seguenti comuni: Aosta, Aymavilles, Brissogne, Charvensod, Fenis, Gressan, Jovençon, Nus, Pollein, Quart, Saint Christophe, Saint Marcel, Saint Nicolas, e Sarre.	
Consorzi (3) 1) Cooperativa dei Comuni e delle Comunità Montane della V.D.A. denominata "Consorzio degli enti locali della V.d.A. s.c.r.l. (deliberazione C.C. n. 187 del 27.05.1998) avente come finalità di coordinare l'attività degli enti e migliorarne l'organizzazione al fine di consentire un risparmio di spesa nei settori di interesse comune.	
Convenzioni (3) 1) Convenzione con l'amministrazione regionale per la copertura delle spese di realizzazione dei lavori di recupero e valorizzazione di parte dell'area sita lungo la Dora Baltea (deliberazione della giunta comunale n. 43 in data 9 marzo 2006); 2) Convenzione con l'amministrazione regionale per il finanziamento dei lavori di sistemazione della viabilità in frazione La Grenade (deliberazione della giunta comunale n. 93 in data 7 luglio 2006 modificata con deliberazione della giunta comunale n. 98 in data 27 agosto 2009); 3) Convenzione tra il Consiglio regionale e il Comune di Sarre per l'ufficio del difensore civico (deliberazione del consiglio comunale n.132 del 01/10/2007); 4) Convenzione per la gestione associata di funzioni di polizia locale tra il Comune di Aosta ed i comuni costituenti il "Conseil de la Plaine" (deliberazione del consiglio comunale n. 156 del 29/02/2008); 5) Convenzione con l'A.N.A.S. per la realizzazione di due rotatorie sulla strada statale 26 (deliberazione del consiglio comunale n. 250 del 23/12/2009); 6) Convenzione per la costituzione dell'ufficio comunale di censimento in forma associata (deliberazione del consiglio comunale n. 66 in data 14/04/2011);	

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

QUADRO 1.5

FORME DI COLLABORAZIONE E DI GESTIONE DEI SERVIZI

Convenzioni (3)

- 7) Convenzione con la Comunità Montana Mont Emilius per la gestione del servizio di manutenzione del percorso ciclopedonale (deliberazione del consiglio comunale n. 102 in data 29 dicembre 2011);
- 8) Convenzione con il Comune di Aosta per la gestione in forma associata del servizio di distribuzione del gas metano tra i comuni della Regione Autonoma Valle d'Aosta (deliberazione del consiglio comunale n. 131 in data 1° ottobre 2007 modificata con deliberazione del consiglio comunale n. 97 in data 29 novembre 2011);
- 9) Convenzione con il Comune di Saint-Nicola per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di polizia locale (deliberazione del consiglio comunale n. 51 del 28 dicembre 2010);
- 10) Convenzione con la Fondazione Gran Paradiso - Fondation Grand Paradis per l'implementazione dell'attività 5.2 "Innovazione - sistema di connessione internet presso le principali fermate" del progetto "Iter - imaginez un transport efficace et responsable", nell'ambito del programma operativo di cooperazione territoriale transfrontaliera "Italia-Francia Alcotra 2007/2013" (deliberazione del consiglio comunale n. 101 in data 29 dicembre 2011).

Accordi di programma (3)

- 1) Accordo di programma per l'adozione del piano di zona della Valle d'Aosta (deliberazione del Consiglio comunale n. 239 del 22/10/2009 modificata con deliberazione del Consiglio comunale n. 103 in data 29 dicembre 2011).

Altre collaborazioni nell'ambito del diritto privato (3)

- 1) Convenzione per la realizzazione di un'infrastruttura di rete di telecomunicazione in banda larga senza fili (deliberazione della giunta comunale n. 52 del 31/03/2006);
- 2) Convenzione tra il Comune di Sarre e la società Etoile du Nord per la destinazione ad uso pubblico della piscina all'interno del complesso alberghiero denominato Etoile du Nord (deliberazione del consiglio comunale n. 89 del 21/12/2001 modificata con deliberazione del consiglio comunale n. 20 del 20/07/2005).

FORME DI GESTIONE

Concessione a terzi (4)

- Concessione del servizio di illuminazione votiva nei cimiteri del Comune di Sarre dal 1° ottobre 2008 al 30 settembre 2033 (Determinazione del segretario comunale n. 76 del 26 agosto 2008);
- Concessione dell'impianto sportivo comunale per il periodo dal 1° settembre 2010 al 31 agosto 2014 (Determinazione del segretario comunale n. 35 del 10 marzo 2010).

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

QUADRO 1.5

FORME DI COLLABORAZIONE E DI GESTIONE DEI SERVIZI

Aziende speciali (4)
Istituzioni (4)
Società di capitali (4)
Altro (4)

Note:

- (1) Indicare denominazione e funzioni esercitate.*
- (2) Precisare le attività più rilevanti svolte per il Comune*
- (3) Indicare denominazione, finalità e soggetti coinvolti.*
- (4) Indicare denominazione, finalità e soggetti coinvolti.*

STRUTTURE

QUADRO 1.6

Municipio		mq.	1.980		
Sedi distaccate	n. _ 0	mq.	0	Strutture residenziali per anziani	n. _ 1 posti n. _ 19
Asili nido	n. _ 1	capienza massima (posti)	24	Altre strutture socio-sanitarie:	
Scuole materne	n. _ 3	capienza massima (posti)	141		n. _ 0 posti n. _ 0
Scuole elementari	n. _ 3	capienza massima (posti)	404		n. _ 0 posti n. _ 0
Scuole medie	n. _ 0	capienza massima (posti)	0	Farmacie	n. _ 0
Altre scuole	n. _ 0	capienza massima (posti)	0	Servizio idrico integrato:	
Mense	n. _ 6	capienza massima (posti)	213	Rete acquedotto	Km. _ 43,80
Biblioteche	n. _ 1	mq.	450	Rete fognaria	Km. _ 51,20
Musei	n. _ 0	mq.	0	Bianca	Km. _ 7,50
Strutture culturali-ricreative				Nera	Km. _ 8,31
		mq.		Mista	Km. _ 35,39
		mq.	0	Impianti di depurazione	n. _ 1
		mq.	0	Rete gas	Km. _ 0
<i>Impianti sportivi:</i>				Illuminazione pubblica	punti luce n. _ 1.150
Palestre	n. _ 2	mq.	850	Strade di competenza comunale	Km. _ 90
Piscine coperte	n. _ 0	mq.	0	Parcheggi	n. _ 574 mq. _ 8.910
Piscine scoperte	n. _ 0	mq.	0	Mercati	n. _ 0 posti _ 0
Campi sportivi	n. _ 1	mq.	44.800	Cimiteri	n. _ 2 posti disponibili n. _ 1.109
<i>Altri impianti coperti:</i>				Aree verdi e attrezzate	n. _ 20 mq. _ 43.800,00
		mq.	0		
		mq.	0		
<i>Altri impianti all'aperto:</i>					
		mq.	0		
		mq.	0		
		mq.	0		

(SEGUE)

STRUTTURE

QUADRO 1.6

Raccolta rifiuti solidi urbani:			
Contenitori lt.		n.	
Contenitori lt.		n.	
Contenitori lt.		n.	
Raccolta rifiuti differenziata:			
Campane per	lt./mc	n.	
Cassonetti per	lt./mc	n.	
Contenitori per	lt./mc	n.	
Altri:		n.	
Discariche: inerti		n.	1

Ulteriori caratteristiche ed eventuali valutazioni ritenute significative a fini programmatori:

N. 1 garderie per n. 18 posti autorizzati e n. 1 spazio gioco per n. 3 posti autorizzati.

SEZIONE 2

RISORSE

Nota di compilazione:

- Gli importi in euro inseriti nei riquadri della presente sezione vanno troncati all'euro.

QUADRO RIEPILOGATIVO DELLE RISORSE DISPONIBILI

QUADRO 2.1

	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010		Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
A) Risorse da destinare a spese correnti ed ammortamenti mutui							
1.1 - Entrate tributarie	806.064	775.506	861.220	894.702	1.406.400	1.411.400	1.411.400
1.2 - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti	3.743.423	3.845.939	3.807.132	3.857.534	3.160.879	3.087.789	3.087.789
1.2.1 - dalla Regione	3.219.072	3.676.188	3.631.005	3.558.761	2.998.237	2.925.147	2.925.147
1.2.1.1 - di cui con vincolo di destinazione	5.946.850	607.892	547.698	506.314	435.790	423.420	423.420
1.2.2 - da altri Comuni	0	0	0	0	0	0	0
1.2.3 - da altri	524.351	169.751	176.217	298.773	162.642	162.642	162.642
1.3 - Entrate extratributarie	778.585	824.187	951.470	759.409	723.802	715.882	715.882
1.4 - Avanzo di amministrazione	0	79.964	0	0	0		
1.5 - Quota proventi derivanti da concessioni edilizie	55.133	77.780	79.500	124.150	0	0	0
TOTALE A	5.383.205	5.603.377	5.699.322	5.635.795	5.291.081	5.215.071	5.215.071
B) Risorse da destinare agli investimenti							
2.1 - Entrate derivanti da alienazioni	16.630	1.467.768	7.400	16.000	16.000	16.000	16.000
2.2 - Trasferimenti di capitali	2.592.691	7.018.683	6.367.867	6.908.187	5.614.749	5.322.631	5.322.631
2.2.1 - dalla Regione con vincolo settoriale di destinazione	2.383.652	6.951.233	2.284.167	841.337	923.249	1.222.631	1.222.631
2.2.2 - dalle Comunità Montane	0	0	0	0	0	0	0
2.2.3 - da altri Comuni	0	0	0	0	0	0	0
2.2.4 - da altri	209.039	67.450	4.083.700	6.066.850	4.691.500	4.100.000	4.100.000
2.3 - Avanzo di amministrazione	394.175	364.091	370.025	395.306	150.000		
2.4 - Ricorso al credito	252.010	218.340	0	230.649	0	0	0
2.5 - Avanzo di parte corrente	273.884	238.511	228.173	292.806	50.427	113.367	113.351
TOTALE B	3.529.390	9.307.393	6.973.465	7.842.948	5.831.176	5.451.998	5.451.982
TOTALE A+B (al netto dell'avanzo di parte corrente punto 2.5)	8.638.711	14.672.259	12.444.614	13.185.937	11.071.830	10.553.702	10.553.702

QUADRO RIEPILOGATIVO DELLE RISORSE DISPONIBILI

QUADRO 2.1

Annotazioni:

Le differenze tra il totale B ed il totale del titolo II della spesa prevista nel bilancio 2012/2014, sia per le previsioni dell'esercizio in corso, sia per i singoli esercizi del triennio, sono dovute al troncamento all'euro degli importi inseriti nel presente quadro.
Identica motivazione giustifica le differenze tra il totale A+B del presente quadro ed il totale della spesa prevista nel bilancio pluriennale 2012/2014, ad esclusione della spesa per i servizi per conto di terzi.

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate tributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010		Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
I.C.I.	405.138	399.272	395.850	426.000	0	0	0

VALUTAZIONI SUL GETTITO

A decorrere dal 1° gennaio 2012 l'imposta comunale sugli immobili è sostituita dall'imposta municipale propria di cui all'articolo 13 del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201 (Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici) convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214.

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE

Nel corso del triennio 2012/2014 si prevede di proseguire le attività di accertamento al fine di recuperare gettito di imposta e garantire equità nel pagamento della stessa.

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

Responsabile ufficio tributi

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate tributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010		Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	296.977	305.304	333.255	363.000	376.900	376.900	376.900

VALUTAZIONI SUL GETTITO

Il gettito derivante dalla tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani è stimato con un incremento pari a circa il 2% nel triennio, in ragione delle nuove iscrizioni e del recupero di base imponibile. La previsione di entrata risulta poi incrementata in misura pari ad euro 8.900,00 annui in ragione della contabilizzazione degli oneri relativi all'applicazione della tassa ai locali sede dei plessi scolastici, a carico di questo comune e coperti con altre risorse di bilancio.

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

Le tariffe per l'esercizio finanziario 2012 rimangono invariate rispetto al 2012. Sono previste inoltre le seguenti riduzioni ed agevolazioni tariffarie:

- in misura pari al 30% per abitazioni con unico occupante;
- in misura pari al 10% per le abitazioni di residenza anagrafica che applicano il compostaggio domestico;
- in misura pari al 50% per associazioni od enti che perseguono finalità di riconosciuto valore socio-culturale.
- in misura pari al 30% per uso stagionale.

Le riduzioni e le agevolazioni non sono cumulabili.

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIO

A decorrere dal ruolo 2006 riscosso nel 2007 la riscossione è effettuata direttamente dal Comune.

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

Responsabile dell'ufficio tributi.

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate tributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010		Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'	12.288	12.255	12.488	12.500	12.500	12.500	12.500

VALUTAZIONI SUL GETTITO

Il gettito è stimato invariato rispetto all'esercizio 2011.

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

Le tariffe rimangono invariate rispetto all'esercizio 2011.

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIO

L'accertamento e la riscossione sono effettuati direttamente dall'ufficio tributi.

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

Responsabile ufficio tributi

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate tributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010		Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	0	0	0	0	760.000	760.000	760.000

VALUTAZIONI SUL GETTITO

L'imposta municipale propria è stata anticipata, in via sperimentale, a decorrere dall'anno 2012, dal decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201 (Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici) convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 2014. Essa sostituisce l'imposta comunale sugli immobili e, per la componente immobiliare, l'imposta sul reddito delle persone fisiche e le relative addizionali dovute in relazione ai redditi fondiari relativi ai beni non locati. In relazione alla recentissima introduzione dell'imposta, alla mancanza ad oggi di chiarimenti interpretativi, ad alcune sostanziali novità introdotte dalla disciplina, il gettito è stato stimato applicando alla base dati catastale, con criteri prudenziali, le nuove modalità di determinazione della base imponibile e le aliquote fissate. Al fine di rispettare il dettato dell'articolo 13, comma 17, del d.l. 201/2011, il maggior gettito previsto rispetto al gettito dell'imposta comunale sugli immobili ed al trasferimento compensativo conseguente all'esenzione da tale imposta dell'abitazione principale, è accantonato in apposito fondo. Ai sensi di tale articolo infatti tale maggior gettito deve essere recuperato al bilancio statale.

Il gettito "disponibile" dell'imposta municipale propria è quindi pari al gettito derivante dall'ICI e dal trasferimento compensativo per l'esenzione dell'abitazione principale, negli esercizi passati.

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

Le aliquote stabilite per l'imposta municipale propria sono le seguenti:

- aliquota di base: 0,76%
- abitazione principale e relative pertinenze: 0,4%
- fabbricati rurali ad uso strumentale: 0,1%

Sono inoltre previste le seguenti detrazioni:

- detrazione per abitazione principale e relative pertinenze: euro 200,00, rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione, fino a concorrenza dell'imposta dovuta;
- la detrazione di cui sopra è maggiorata di 50,00 euro per ciascun figlio di età non superiore a 26 anni, purché dimorante abitualmente e residente anagraficamente nell'unità immobiliare adibita ad abitazione principale, sino ad un importo complessivo della maggiorazione di euro 400,00, al netto della detrazione di base.

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIO

La riscossione è effettuata mediante modello F24, ai sensi dell'articolo 13, comma 12, del d.l. 201/2011.

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

Responsabile ufficio tributi

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate tributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010		Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
ADDIZIONALE COMUNALE I.R.P.E.F.	0	0	0	0	125.000	125.000	125.000

VALUTAZIONI SUL GETTITO

Il gettito è stato stimato prudenzialmente mediando le basi imponibili relative agli anni dal 2005 al 2009, messe a disposizione dal Ministero per l'Economia e le Finanze.

Tale basi imponibili sono state abbattute in misura pari al 5%, al fine di tener conto del minor gettito derivante dal venir meno dell'assoggettamento all'addizionale I.R.P.E.F. dei redditi fondiari relativi a beni non locati, a seguito dell'introduzione dell'imposta municipale propria. A livello nazionale il minor gettito stimato dal d.l. 201/2011 è pari all'1,1% del gettito IRE per l'anno 2010. Si è scelto di operare un abbattimento maggiore al fine di ottenere una stima prudenziale e non sovrastimare il gettito previsto in bilancio.

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

L'aliquota unica stabilita è pari allo 0,2%

E' stata inoltre fissata una soglia di esenzione per redditi imponibili non superiori ad euro 10.000,00. Se il reddito imponibile supera tale soglia l'addizionale è calcolata applicando l'aliquota al reddito imponibile complessivo.

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIO

L'imposta è riscossa mediante modello F24 in acconto e a saldo. Per l'anno 2012 il versamento sarà effettuato esclusivamente a saldo.

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

Responsabile ufficio tributi

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate tributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010		Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
IMPOSTA DI SOGGIORNO	0	0	0	0	5.000	10.000	10.000

VALUTAZIONI SUL GETTITO

L'imposta è prevista dall'articolo 32 della legge regionale 13 dicembre 2011, n. 30 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione Autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (Legge finanziaria per gli anni 2012/2014). Modificazioni di leggi regionali). Il gettito è stato stimato prudenzialmente prendendo a riferimento le presenze in strutture ricettive comunicate dall'Assessorato regionale al turismo e applicando le tariffe corrispondenti ai primi due scaglioni di prezzo. Per il 2012 l'imposta si applica a decorrere dal 1° giugno e quindi il gettito è stato stimato in rapporto a tale periodo.

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

Le tariffe dell'imposta sono determinate dalla deliberazione della Giunta regionale n. 55 in data 13 gennaio 2012 nelle seguenti misure per persona e per notte di soggiorno:

- euro 0,20 per un prezzo medio fino a 20 euro;
- euro 0,50 per un prezzo medio da euro 20,01 fino a euro 40,00;
- euro 0,80 per un prezzo medio da euro 40,01 fino a euro 70,00;
- euro 1,00 per un prezzo medio da euro 70,01 fino a euro 100,00;
- euro 2,00 per un prezzo medio da euro 100,01 fino a euro 200,00;
- euro 3,00 per un prezzo medio oltre euro 200,00.

Per i campeggi, i villaggi turistici e le aree attrezzate riservate alla sosta delle autocaravan, l'imposta è pari ad euro 0,20 per persona e per notte di soggiorno.

Sono previste le seguenti esenzioni:

- a) autisti di pullman e gli accompagnatori turistici che prestano attività di assistenza a gruppi, organizzati dalle agenzie di viaggi e turismo, di almeno venticinque partecipanti, qualora beneficino di tariffe gratuite;
- b) ragazzi di età inferiore agli anni dieci, qualora beneficino di tariffe gratuite;
- c) iscritti all'anagrafe dei residenti nei Comuni della Valle d'Aosta;
- d) coloro che intervengono come volontari della protezione civile e della croce rossa oppure trovano ospitalità in occasione di eventi calamitosi;
- e) coloro che alloggiano in attendamenti occasionali o in campeggi mobili in tenda;
- f) coloro che alloggiano nei bivacchi fissi.

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIO

I gestori delle strutture ricettive presentano, entro il 1° ottobre 2012 per i soggiorni fino al mese di agosto 2012 ed entro il 31 gennaio 2013 per i soggiorni relativi ai mesi di settembre, ottobre, novembre e dicembre 2012 una dichiarazione redatta su apposito modello e corrispondono l'imposta dovuta con bonifico sul conto corrente bancario o con versamento diretto presso la tesoreria del comune.

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

Responsabile ufficio tributi

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate extratributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010		Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
REFEZIONE SCOLASTICA	109.254	105.165	127.586	119.280	148.170	158.010	158.010

VALUTAZIONI SUL GETTITO

Il gettito derivante dai proventi del servizio, nel triennio 2008/2010, registra un incremento, in ragione di un numero di pasti erogati costante nel periodo (n. 25.726 nel 2008, n. 26.004 nel 2009 e n. 28.695 nel 2010). Nell'esercizio finanziario 2011 il numero dei pasti erogato è incrementato a 31.154.

A decorrere dall'anno scolastico 2007/2008 il servizio di refezione scolastica ha subito dei cambiamenti:

- i pasti sono forniti dalla Comunità Montana "Grand Paradis" utilizzando la cucina comunitaria della scuola media "M. Ida Viglino" di Villeneuve;
- i servizi collegati alla refezione scolastica continuano ad essere gestiti dalla cooperativa "Noi e gli altri" di Aosta;
- il servizio di prenotazione pasti è stato informatizzato;
- l'introduzione dell'I.R.S.E.E. per il calcolo delle tariffe.

Si prevede per il prossimo triennio un incremento del gettito del servizio in relazione ad una previsione di incremento dei pasti erogati, per un numero stimato di 34.000, formulabile sulla base dei pasti erogati nei primi mesi dell'anno scolastico 2011/2012, e dell'incremento delle tariffe a decorrere dall'inizio dell'anno scolastico 2012/2013.

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

A decorrere dall'inizio dell'anno scolastico 2012/2013 sono state introdotte le seguenti nuove tariffe:

- a) tariffa per pasto 0,018% dell'I.R.S.E.E.;
- b) tariffa minima euro 4,50;
- c) tariffa massima euro 7,50;

d) costo di un pasto per gli insegnanti che non svolgono l'orario prolungato e che usufruiscono del servizio euro 7,00.

E' prevista inoltre la riduzione del 50% della tariffa per gli utenti del servizio aventi un valore I.R.S.E.E. inferiore ad euro 4.000,00 e la riduzione del 25% per gli utenti con un valore I.R.S.E.E. compreso tra 4.000,00 e 7.000,00.

Si conferma, a favore dei nuclei familiari residenti una riduzione del 25% della tariffa dovuta per ogni pasto consumato dal secondo figlio e del 50% da ognuno dei figli oltre il secondo, secondo l'età anagrafica, frequentante il servizio, purché non usufruisca delle agevolazioni sopra indicate.

Sino al termine dell'anno scolastico 2011/2012 sono invece confermate le tariffe e le agevolazioni previste per il 2011.

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE

Gli utenti devono provvedere preventivamente al versamento di una somma equivalente all'importo minimo di 10 pasti. Al momento della fruizione del servizio il pasto viene scaricato dal conto mediante "Carte Vallée". Le azioni per l'accertamento dell'entrata consistono quindi nella puntuale verifica dei versamenti a fronte del consumo del pasto e nell'eventuale recupero coattivo delle somme non versate.

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

Responsabile dell'area economico-finanziaria

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate extratributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010		Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
PROVENTI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	257.154	262.939	270.600	340.200	288.400	288.400	288.400

VALUTAZIONI SUL GETTITO

Le entrate derivanti dalla tariffa assicurano, anche nel triennio 2012/2014, la copertura dei costi del servizio mediante i proventi dallo stesso derivanti in linea con le previsioni della deliberazione della Giunta Regionale n. 4149 del 2 dicembre 2005 recante "Applicazione della legge regionale n. 27/1999 e successive integrazioni e modificazioni - Approvazione del metodo per la definizione delle componenti di costo per la determinazione della tariffa del servizio idrico integrato".

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

Per quanto riguarda il servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione) la Giunta Regionale, con propria deliberazione n. 4149 del 2 dicembre 2005 ha delineato le nuove modalità per la definizione delle componenti di costo per l'applicazione della stessa. La tariffa ha una diversa articolazione per le utenze domestiche e non domestiche, deve garantire l'equilibrio di bilancio e tiene conto dei costi di esercizio, di investimento e di eventuali ricavi da detrarre. Per l'anno 2012 le tariffe sono confermate invariate rispetto al 2011, come segue:

a) acquedotto

USO DOMESTICO

quota fissa per ogni utenza: euro 6,00

scaglioni di consumo: 0-50 mc euro 0,33; 51-200 mc euro 0,34; 201-300 mc euro 0,36; oltre 300 mc euro 0,38;

USO ZOOTECNICO

quota fissa per ogni utenza: euro 6,00

scaglioni di consumo: 0-50 mc euro 0,18; 51-200 mc euro 0,23; 201-300 mc euro 0,28; oltre 300 mc euro 0,38;

USO PRODUTTIVO

quota fissa per ogni utenza: euro 6,00

scaglioni di consumo: 0-50 mc euro 0,28; 51-200 mc euro 0,33; 201-300 mc euro 0,35; oltre 300 mc euro 0,38;

b) fognatura e depurazione

USO DOMESTICO

canone fognatura euro 0,11 al mc; canone depurazione euro 0,48 al mc;

USO ZOOTECNICO

canone fognatura euro 0,11 al mc; canone depurazione euro 0,48 al mc;

USO PRODUTTIVO

canone fognatura euro 0,11 al mc; canone depurazione euro 0,48 al mc;

USO INDUSTRIALE

canone fognatura euro 0,11 al mc + quota fissa (euro 6,00 per ogni utenza); canone depurazione stabilito dall'Associazione di comuni L'Eve.

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE

Le bollette di pagamento vengono inviate annualmente dall'ufficio tributi agli utenti e la riscossione avviene per mezzo del servizio di tesoreria comunale.

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

Responsabile dell'ufficio tributi

SEZIONE 3

IMPIEGHI

SCHEDE DI PROGRAMMA / PROGETTO

Nota di compilazione:

- 1) *qualora l'ente abbia previsto solo i programmi, i quadri 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 e 3.6 dovranno essere, ovviamente, compilati solo per programmi;*
- 2) *qualora l'ente abbia previsto sia programmi che progetti:*
 - *i quadri 3.2, 3.3 e 3.6 dovranno essere compilati sia per programmi, sia per progetti;*
 - *i quadri 3.4 e 3.5 dovranno essere compilati in dettaglio solo per programmi o solo per progetti (con riferimento comunque al programma collegato);*
- 3) *gli importi in euro inseriti nei quadri della presente sezione vanno troncati all'euro.*

3.1.1 RESPONSABILE: sindaco e giunta

3.1.2 ASPETTI DEL PROGRAMMA DI GOVERNO CHE SI INTENDONO REALIZZARE NELL'AMBITO DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

La presente relazione previsionale e programmatica, in un periodo congiunturale in cui le risorse a disposizione subiscono una forte contrazione, rappresenta lo sforzo di concretizzazione, realizzazione, progettazione e pianificazione di una prima parte degli indirizzi generali di governo approvati dal Consiglio Comunale.

Per quanto concerne la pianificazione territoriale prosegue e si approssima alla concretizzazione il lavoro di redazione del nuovo piano regolatore, con l'adeguamento al Piano Territoriale Paesistico ed alla Legge Regionale Urbanistica.

L'attività amministrativa porrà attenzione all'ambiente con l'avvio della pianificazione di un sistema di investimenti che favoriscano l'adozione di strumenti capaci di sfruttare le energie alternative per l'illuminazione ed il riscaldamento di acque e di ambienti, in particolare per le strutture pubbliche.

Sono in fase di ultimazione gli interventi di recupero dell'area lungo Dora; ora sarà necessario avviare la fase gestionale dell'opera al fine di renderla fruibile alla collettività, con la possibilità successivamente di individuare percorsi didattici e itinerari guidati per conoscerne le caratteristiche naturali. L'attività sarà poi dedicata all'analisi di soluzioni, finanziariamente compatibili con la riduzione di risorse a disposizione degli enti locali, per il recupero del centro polisportivo, assicurando comunque l'indispensabile manutenzione straordinaria. Nell'ambito del recupero dell'area in argomento rientra poi la progettazione e la ricerca di finanziamenti che consentano la realizzazione di una pista ciclo-pedonale e di un sottopassaggio della strada statale 26, dal Chemin Ru de Doire all'area sportiva comunale, finalizzati a collegare con un percorso ciclo-pedonale l'area sportiva al centro del paese, rendendola maggiormente fruibile a tutti i cittadini.

Con riferimento alla vita ed allo sviluppo delle frazioni i documenti di programmazione prevedono diverse azioni:

- lo spostamento della sede della biblioteca nell'edificio che ospitava gli uffici comunali, consente di valorizzare tale edificio rendendolo un polo di aggregazione culturale e non solo, favorendo la rivitalizzazione anche della piazza;

- la riqualificazione della frazione Rovine, con miglioramento degli accessi sia da Est che da Ovest;

- un'azione volta al potenziamento di parcheggi a servizio delle strutture esistenti in frazione Montan, non necessariamente attraverso la realizzazione di nuove opere.

Per quanto concerne poi le strade di collegamento è in corso l'allargamento della strada Janin/Fachet mentre per quanto concerne la riqualificazione del percorso viario interno alla frazione Saint Maurice, dalla piazza Chanoux verso la strada statale 26 la stessa è già progettata, inserita nella graduatoria per il finanziamento regionale per la riqualificazione di villaggi rurali ma non ancora finanziata per carenza di risorse regionali destinate.

Prosegue la fase di concretizzazione della realizzazione di una rotonda sulla strada statale 26 in frazione La Grenade, cui seguirà l'avvio della progettazione di una seconda rotonda in frazione Maillod, in ottemperanza degli accordi sottoscritti con la Regione da un lato e l'A.N.A.S. dall'altro. Nel 2012 proseguirà altresì l'iter progettuale degli interventi di miglioramento della percorrenza del Chemin du Ru de Doire, per facilitarne un utilizzo quotidiano da parte dei residenti, con attenzione al transito pedonale e ciclabile, al fine di poter programmare la realizzazione dell'intervento negli anni 2013 e 2014.

Gli interventi di miglioramento della viabilità della strada per Ville Sur Sarre, oggetto di uno studio di fattibilità approvato nel mese di ottobre 2009, saranno avviati, con i finanziamenti della l.r. 26/2009, con un primo lotto relativo agli interventi in corrispondenza del bivio per la frazione Rovine ed il completamento dell'iter progettuale che potrà portare alla messa in cantiere nel triennio di altri due interventi, in corrispondenza delle frazioni Clut e Vert dessous.

Particolare attenzione è posta nel triennio alla manutenzione straordinaria delle vie di comunicazione e della relativa segnaletica, delle aree verdi, dei cimiteri e dei fabbricati comunali.

Nell'ambito delle azioni di cooperazione transfrontaliera, coadiuvate dal Gruppo di azione locale (G.A.L.) alta valle, per il tramite della Comunità Montana Grand Paradis, sono finanziate iniziative volte a valorizzare il territorio in ambito agricolo e turistico.

La rete idrica sarà interessata da una serie di interventi migliorativi, con l'ultimazione dei 2 stralci già avviati e la progettazione ed avvio dei lavori del 3° stralcio del progetto di completamento dell'acquedotto, che prevede il completamento della rete idrica, il potenziamento delle opere di captazione ed il perfezionamento del sistema di telecontrollo gestionale.

Nell'ambito della protezione del territorio l'amministrazione garantisce agli operatori del distacco dei vigili del fuoco volontari, importante presidio del nostro territorio, la massima collaborazione.

La presente relazione previsionale e programmatica concretizza il programma di governo nell'ambito sociale attraverso il mantenimento dei servizi alla prima infanzia (asilo nido, guarderie, spazio gioco), la cui gestione è esercitata in forma associata dalla comunità montana.

Il Comune sostiene le famiglie, la prima infanzia e la solidarietà con diverse iniziative previste nell'ambito della presente relazione previsionale e programmatica:

- iniziativa Nouveaux-nés bienvenus parmi nous;

- consegna ai nuovi nati delle pouettes, un progetto a scopo benefico avviato dal Celva e proseguito dal Comune. L'iniziativa pannolini ecologici a decorrere dal 2012 sarà attuata dalla comunità montana, con il rimborso alle famiglie della spesa sostenuta per l'acquisto di pannolini lavabili, sino ad un massimo di 80 euro.

Il sostegno alle famiglie è assicurato, per le famiglie meno abbienti, anche attraverso l'esenzione dal pagamento della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani e della tariffa del servizio idrico integrato, nell'ambito delle misure regionali anti-crisi, nonché attraverso riduzioni dal pagamento della tariffa di refezione scolastica. La tariffa per la refezione scolastica è altresì ridotta per ogni figlio oltre al primo frequentante il servizio, rispettivamente del 25% per il secondo e del 50% per gli ulteriori figli frequentanti.

3.1.1 RESPONSABILE: sindaco e giunta

3.1.2 ASPETTI DEL PROGRAMMA DI GOVERNO CHE SI INTENDONO REALIZZARE NELL'AMBITO DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

Tramite convenzione con la comunità montana gli anziani non autosufficienti trovano ospitalità e aiuto nella microcomunità oltre che nei servizi di assistenza domiciliare e di assistenza domiciliare integrata.

La presente programmazione tiene conto del rafforzamento del dialogo tra Amministrazione comunale e istituzioni scolastiche, mantenendo i servizi e le risorse messe a disposizione dell'istituzione scolastica. Un forte impegno sarà dedicato all'edilizia scolastica, con la realizzazione degli interventi di adeguamento funzionale, messa in sicurezza e opere di completamento degli impianti nel plesso delle scuole primarie Octave Berard e nel plesso scolastico Cirillo Blanc, già finanziati, e la progettazione e richiesta di finanziamento dei lavori finalizzati ad assicurare una sede rispondente alle maggiori esigenze di capienza della refezione scolastica delle scuole primarie Octave Berard.

Sempre nell'ambito dell'istruzione e della cultura, essa prevede inoltre la realizzazione di progetti a favore dei ragazzi e degli adolescenti, di diffusione della cultura, di conoscenza del territorio e di creazione di momenti aggregativi che possono favorire la socializzazione, la realizzazione di iniziative ludiche e formative.

L'amministrazione assicura un sostegno alle attività della banda musicale e facilita i collegamenti con le scuole del territorio, attraverso il finanziamento di un progetto specifico, per creare una filiera culturale che permetta ai giovani di Sarre di coltivare la musica.

La promozione del territorio verrà assicurata anche attraverso la manutenzione e valorizzazione dei percorsi escursionistici con la relativa segnaletica di indicazione, anche con la realizzazione e stampa di una guida ai sentieri comunali.

La programmazione di bilancio concretizza poi la dovuta attenzione al ruolo dell'associazionismo, anche attraverso il sostegno ad iniziative specifiche proposte dalle organizzazioni del territorio.

La biblioteca inoltre opera per la valorizzazione della cultura, delle tradizioni e per la creazione di momenti aggregativi con l'organizzazione di corsi e la stampa del bollettino Saro. Al fine di valorizzarne e farne conoscere le attività è programmata la realizzazione di un volume dedicato alla sua ormai più che ventennale apertura.

Verranno inoltre mantenuti e rafforzati i rapporti con il Comune di La Turbie, che consentono scambi culturali e di conoscenze tra le due collettività.

Nel campo delle nuove tecnologie l'amministrazione opera per mantenere e migliorare i servizi informativi ai cittadini, attraverso il sito internet ed i servizi messi a disposizione dalla biblioteca comunale.

3.1.3 ASPETTI DEL PROGRAMMA DI GOVERNO ANNULLATI, RINVIATI O MODIFICATI E RELATIVE SPIEGAZIONI

Le risorse a disposizione del Comune determinano la necessità di rinviare ai prossimi documenti programmatici la realizzazione di alcuni punti programmatici.

Nel corso dei prossimi anni si pianificherà un percorso procedurale per la riqualificazione dell'ex stazione ferroviaria e dell'area limitrofa, per cui nella presente relazione non è stato previsto l'intervento in attesa di trovare soluzioni percorribili anche per quanto concerne la compatibilità finanziaria con le risorse a disposizione.

Il restauro della vecchia latteria del Tissoret, garantendone il recupero compatibile con le finalità previste, è stato rinviato in ragione del necessario contenimento delle spese in relazione alla congiuntura economica e finanziaria; l'approvazione del progetto preliminare consentirà di cogliere eventuali possibilità di finanziamento.

La riqualificazione della viabilità interna alla frazione Lalex, con la realizzazione del parcheggio a servizio della stessa, potrà essere riconsiderato a seguito dell'adeguamento dello strumento urbanistico per la richiesta di ammissione ai fondi Fo.S.P.I.

Lo studio di fattibilità approvato e finalizzato alla riqualificazione complessiva, sia sotto il profilo viario che di funzionalità, del borgo di Chesallet e del cimitero, così come il recupero dell'ex latteria in frazione Angelin, trattandosi di interventi importanti e finanziariamente onerosi dovranno trovare adeguati finanziamenti.

In relazione alle priorità di intervento gli interventi di miglioramento alla viabilità nelle strade che collegano le frazioni Rovarey e Champlan da una parte e Poincod, Clou e Pont d'Avisod sono rinviati ai prossimi documenti di programmazione.

RIPRESA ED AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA DI GOVERNO

QUADRO 3.1

3.1.4 NUOVI ELEMENTI DEL PROGRAMMA DI GOVERNO CHE SI PROPONGONO E RELATIVE MOTIVAZIONI

Il Comune di Sarre è stato scelto quale sede del raduno regionale delle bande per l'anno 2012, ed al Corps Philharmonique La Meusecca spetta dunque l'onere di organizzare l'evento. Il Comune si adopererà per consentire la massima collaborazione e compartecipare al finanziamento dell'evento, al fine di promuovere e diffondere al meglio l'immagine del territorio comunale.

SOMMARIO PROGRAMMI E PROGETTI

QUADRO 3.2

PROGRAMMA		PROGETTO	
N.	Denominazione	N.	Denominazione
1	PRGM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, SERVIZI DEMOGRAFICI,		
		10	PRGT 10 - ORGANI ISTITUZIONALI
		11	PRGT 11 - SEGRETERIA, CONTRATTI E SERVIZI GENERALI
		12	PRGT 12 - SERVIZI DEMOGRAFICI, COMMERCIO E VIGILANZA
2	PRGM 2 - FINANZA E CONTABILITA'		
		20	PRGT 20 - SERVIZIO FINANZIARIO
3	PRGM 3 - SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO E GESTIONE DEL PATRIMONIO		
		30	PRGT 30 - SERVIZIO TECNICO E MANUTENTIVO
		31	PRGT 31 - GESTIONE DEL PATRIMONIO
		32	PRGT 32 - GESTIONE PARCO AUTOMEZZI DI USO NON SPECIFICO
4	PRGM 4 - ISTRUZIONE		
		40	PRGT 40 - ISTRUZIONE PRIMARIA, SECONDARIA ED ASSISTENZA SCOLASTICA
5	PRGM 5 - CULTURA E SPORT		
		50	PRGT 50 - INTERVENTI NEL CAMPO DELLA CULTURA
		51	PRGT 51 - INTERVENTI NEL CAMPO DELLO SPORT

SOMMARIO PROGRAMMI E PROGETTI

QUADRO 3.2

PROGRAMMA		PROGETTO	
N.	Denominazione	N.	Denominazione
6	PRGM 6 - VIABILITA', TERRITORIO ED AMBIENTE		
		60	PRGT 60 - VIABILITA' ED AREE VERDI
		61	PRGT 61 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
		62	PRGT 62 - GESTIONE DEI RIFIUTI
		63	PRGT 63 - GESTIONE TERRITORIO
7	PRGM 7 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO		
		70	PRGT 70 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE
		71	PRGT 71 - INTERVENTI NEL CAMPO ECONOMICO
8	PRGM 8 - INVESTIMENTI		
		80	PRGT 80 - TRASFERIMENTI FINANZIARI
		81	PRGT 81 - ACQUISTO BENI MOBILI DUREVOLI
		82	PRGT 82 - ACQUISIZIONI, COSTRUZIONI E RISTRUTTURAZIONI IMMOBILIARI
		83	PRGT 83 - MANUTENZIONI STRAORDINARIE
		84	PRGT 84 - PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE
9	PRGM 9 - RIMBORSO PRESTITI		

SOMMARIO PROGRAMMI E PROGETTI

QUADRO 3.2

PROGRAMMA		PROGETTO	
N.	Denominazione	N.	Denominazione
		90	PRGT 90 - RIMBORSO PRESTITI

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI

QUADRO 3.3

PROGRAMMA		PROGETTO		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014	
N.	Denominazione	N.	Denominazione	Spesa Totale	Incidenza % sulle spese complessive	Spesa Totale	Incidenza % sulle spese complessive	Spesa Totale	Incidenza % sulle spese complessive
1	PRGM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, COMMERCIO E VIGILANZA								
		10	PRGT 10 - ORGANI ISTITUZIONALI	229.588	2,07%	203.982	1,93%	203.982	1,93%
		11	PRGT 11 - SEGRETERIA, CONTRATTI E SERVIZI GENERALI	703.397	6,35%	703.332	6,66%	703.397	6,66%
		12	PRGT 12 - SERVIZI DEMOGRAFICI, COMMERCIO E VIGILAN	297.465	2,69%	288.835	2,74%	288.905	2,74%
		Totale programma		1.230.450	11,11%	1.196.149	11,33%	1.196.284	11,34%
2	PRGM 2 - FINANZA E CONTABILITA'								
		20	PRGT 20 - SERVIZIO FINANZIARIO	390.401	3,53%	390.401	3,70%	390.401	3,70%
		Totale programma		390.401	3,53%	390.401	3,70%	390.401	3,70%
3	PRGM 3 - SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO E GESTIONE DEL PATRIMONIO								
		30	PRGT 30 - SERVIZIO TECNICO E MANUTENTIVO	235.471	2,13%	235.336	2,23%	235.471	2,23%

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI

QUADRO 3.3

		31	PRGT 31 - GESTIONE DEL PATRIMONIO	91.500	0,83%	91.500	0,87%	91.500	0,87%
		32	PRGT 32 - GESTIONE PARCO AUTOMEZZI DI USO NON SPEC	1.260	0,01%	1.195	0,01%	1.260	0,01%
		Totale programma		328.231	2,96%	328.031	3,11%	328.231	3,11%
4	PRGM 4 - ISTRUZIONE								
		40	PRGT 40 - ISTRUZIONE PRIMARIA, SECONDARIA ED ASSIS	624.300	5,64%	624.150	5,91%	624.150	5,91%
		Totale programma		624.300	5,64%	624.150	5,91%	624.150	5,91%
5	PRGM 5 - CULTURA E SPORT								
		50	PRGT 50 - INTERVENTI NEL CAMPO DELLA CULTURA	153.866	1,39%	131.494	1,25%	131.108	1,24%
		51	PRGT 51 - INTERVENTI NEL CAMPO DELLO SPORT	133.590	1,21%	136.890	1,30%	136.890	1,30%
		Totale programma		287.456	2,60%	268.384	2,54%	267.997	2,54%
6	PRGM 6 - VIABILITA', TERRITORIO ED AMBIENTE								
		60	PRGT 60 - VIABILITA' ED AREE VERDI	657.064	5,93%	643.092	6,09%	628.220	5,95%
		61	PRGT 61 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	344.295	3,11%	334.257	3,17%	323.860	3,07%

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI

QUADRO 3.3

		62	PRGT 62 - GESTIONE DEI RIFIUTI	332.173	3,00%	332.173	3,15%	332.173	3,15%
		63	PRGT 63 - GESTIONE TERRITORIO	11.336	0,10%	10.662	0,10%	9.939	0,09%
		Totale programma		1.344.867	12,15%	1.320.183	12,51%	1.294.192	12,26%
7	PRGM 7 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO								
		70	PRGT 70 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE	517.372	4,67%	440.548	4,17%	439.380	4,16%
		71	PRGT 71 - INTERVENTI NEL CAMPO ECONOMICO	20.820	0,19%	20.820	0,20%	20.820	0,20%
		Totale programma		538.191	4,86%	461.367	4,37%	460.199	4,36%
8	PRGM 8 - INVESTIMENTI								
		80	PRGT 80 - TRASFERIMENTI FINANZIARI	4.562.687	41,21%	4.062.337	38,49%	4.062.337	38,49%
		81	PRGT 81 - ACQUISTO BENI MOBILI DUREVOLI	18.200	0,16%	47.000	0,45%	82.000	0,78%
		82	PRGT 82 - ACQUISIZIONI, COSTRUZIONI E RISTRUTTURAZ	997.888	9,01%	1.185.000	11,23%	1.159.831	10,99%
		83	PRGT 83 - MANUTENZIONI STRAORDINARIE	186.402	1,68%	157.662	1,49%	147.814	1,40%
		84	PRGT 84 - PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE	66.000	0,60%	0	0,00%	0	0,00%

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI

QUADRO 3.3

			Totale programma	5.831.176	52,67%	5.451.999	51,66%	5.451.982	51,66%
9	PRGM 9 - RIMBORSO PRESTITI								
		90	PRGT 90 - RIMBORSO PRESTITI	496.755	4,49%	513.037	4,86%	540.264	5,12%
			Totale programma	496.755	4,49%	513.036	4,86%	540.264	5,12%
			TOTALE GENERALE	11.071.830	100,00	10.553.703	100,00	10.553.703	100,00

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 1 DENOMINAZIONE: PRGM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, COMMERCIO E VIGILANZA

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Sindaco - assessore promozione turistica e immagine del territorio, commercio ed attività produttive

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il programma prevede la gestione delle attività di amministrazione generale, in particolare nello stesso sono compresi i seguenti ambiti di intervento:

- attività e funzionamento degli organi istituzionali;
- utilizzo e gestione del fondo di riserva;
- servizi di segreteria generale, organizzazione e coordinamento (protocollo degli atti in arrivo ed in partenza, archivio comunale);
- servizi generali (servizi di copie e fax a supporto delle attività dei diversi servizi comunali, sistema informatico e sito internet comunale);
- esercizio associato delle funzioni tramite la comunità montana;
- servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale e statistica, gestione amministrativa dei cimiteri comunali con particolare riguardo alle richieste di loculi, ossari e tombe di famiglia, pratiche di trasporto salma, esumazione e cremazione);
- servizio commercio (attività autorizzatoria e di controllo, tramite il servizio di vigilanza, in materia commerciale e di pubblici esercizi);
- servizio vigilanza (polizia stradale, amministrativa, gestione albo pretorio e notificazione degli atti).

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

Gli obiettivi del programma sono finalizzati alla prosecuzione di attività di modernizzazione dell'azione amministrativa, attraverso lo sfruttamento delle tecnologie disponibili, ed al contenimento dei costi al fine di ottimizzare le risorse disponibili.

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Il programma si avvale delle seguenti risorse umane: n. 1 segretario comunale e delle figure professionali previste dal contratto collettivo regionale di lavoro: n. 1 istruttore direttivo posizione D, n. 2 collaboratori posizione C2, n. 2 aiuto collaboratore posizione C1, n. 1 collaboratore posizione C2 area di vigilanza, n. 2 agenti di polizia locale posizione C1 e n. 1 messo notificatore posizione B2.
Il programma si avvale dei seguenti beni strumentali: n. 1 sala per l'attività istituzionale del consiglio comunale, n. 1 sala polivalente, n. 1 sala adibita a riunioni di giunta, n. 30 personal computer, n. 27 stampanti di cui 2 condivise in rete da tutti i servizi, n. 1 server, n. 2 fotocopiatori, n. 2 fax, n. 2 scanner, n. 30 gruppi di continuità installati su ogni P.C., n. 11 calcolatrici da tavolo, n. 1 schedario elettrico rotativo di ricerca anagrafica, n. 1 modem, n. 1 plastificatrice, n. 3 cassaforti, n. 1 apparecchio autovelox, n. 2 autovetture, n. 3 armi in dotazione continuativa alla polizia locale, n. 1 macchina fotografica, n. 1 telefono cellulare.
Il programma si avvale dei seguenti beni strumentali di terzi: n. 11 telefoni cellulari, ditte esterne per l'appalto di manutenzione hardware, software, di assistenza tecnica alle macchine di ufficio.

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 1 DENOMINAZIONE: PRGM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, COMMERCIO E VIGILANZA

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
Spese correnti	1.230.450	1.196.149	1.196.284
TOTALE	1.230.450	1.196.149	1.196.284

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 2 DENOMINAZIONE: PRGM 2 - FINANZA E CONTABILITA'

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Sindaco

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il programma prevede la gestione delle attività amministrative del personale, economico - finanziarie e tributarie in particolare nello stesso sono compresi i seguenti ambiti di intervento:

- ufficio gestione amministrativa del personale (elaborazione stipendi e paghe mediante esercizio associato della funzione da parte della comunità montana, adempimenti contributivi ed erariali connessi);
- ufficio ragioneria (gestione del bilancio comunale, del servizio di economato, la tenuta della contabilità I.V.A. nonché tutti gli adempimenti di natura contabile e fiscale derivanti dall'attività dell'ente);
- ufficio tributi e altre entrate (gestione delle entrate tributarie ed extratributarie);
- fondo unico aziendale.

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

L'obiettivo è l'organizzazione delle procedure e la predisposizione degli atti necessari all'applicazione delle numerose novità in materia tributaria previste a decorrere dal 2012. Si intende inoltre condurre un'analisi dei costi dei centri di costo comunali, rilevati tramite lo strumento del controllo di gestione, raffrontati con i costi medi di benchmarking, con l'analisi delle cause degli eventuali scostamenti da tali costi in misura superiore alla deviazione media.

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Il programma si avvale delle seguenti figure professionali previste dal contratto collettivo regionale di lavoro: n. 2 istruttori direttivi posizione D, n. 2 collaboratori posizione C2, n. 2 aiuto collaboratori posizione C1, di cui n. 1 con contratto di lavoro part time al 70%, n. 1 ausiliario posizione A.

Il programma si avvale dei seguenti beni strumentali di terzi: n. 2 telefoni cellulari, ditte esterne per l'appalto di assistenza software di contabilità, gestione servizio di tesoreria, consulenza I.V.A., tributaria e servizio affissioni.

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 2 DENOMINAZIONE: PRGM 2 - FINANZA E CONTABILITA'

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
Spese correnti	390.401	390.401	390.401
TOTALE	390.401	390.401	390.401

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 3 DENOMINAZIONE: PRGM 3 - SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO E GESTIONE DEL PATRIMONIO

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Sindaco, Assessore viabilità, riqualificazioni, reti tecnologiche e manutenzioni.

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il programma prevede la gestione delle attività tecniche e del patrimonio comunale in particolare nello stesso sono compresi i seguenti ambiti di intervento:

- edilizia privata (gestione del Piano Regolatore Generale Comunale e sue varianti);
- lavori pubblici (iter amministrativo per la progettazione, appalto ed esecuzione delle opere pubbliche programmate dall'amministrazione comunale);
- servizi di manutenzione a carattere generale;
- municipio (gestione e manutenzione dello stabile sede del palazzo municipale);
- altri spazi istituzionali (ex scuole di Chesallet);
- patrimonio;
- parco automezzi di uso non specifico (Toyota Corolla).

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

Gli obiettivi del programma consistono da un lato nel completamento dell'iter di approvazione dell'adeguamento del P.R.G.C. al piano territoriale paesistico regionale e nella stesura di una bozza del regolamento edilizio, dall'altro si intende porre attenzione al controllo ed alla manutenzione delle strutture comunali, ricercando ove possibile il contenimento dei costi.

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Il programma si avvale delle seguenti figure professionali previste dal contratto collettivo regionale di lavoro: n. 1 istruttore tecnico posizione D, n. 4 collaboratori posizione C2, n. 1 operaio cantoniere B2.
Il programma si avvale dei seguenti beni strumentali: n. 1 autovettura.
Il programma si avvale dei seguenti beni strumentali di terzi: n. 3 telefoni cellulari, ditte esterne per il servizio di pulizia, ditte affidatarie delle manutenzioni.

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 3 DENOMINAZIONE: PRGM 3 - SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO E GESTIONE DEL PATRIMONIO

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
Spese correnti	328.231	328.031	328.231
TOTALE	328.231	328.031	328.231

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 4 DENOMINAZIONE: PRGM 4 - ISTRUZIONE

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Assessore istruzione e cultura.

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il programma prevede la gestione degli interventi di competenza dell'amministrazione comunale dell'istruzione. Prevede i seguenti ambiti di intervento:

- scuole dell'infanzia (n. 3 plessi - "Cirillo Blanc", "Octave Berard", "Venance Bernin");
- scuole primarie (n. 3 plessi - "Cirillo Blanc", "Octave Berard", "Venance Bernin");
- mensa scolastica per tutti i plessi delle scuole dell'infanzia e primaria;
- trasporto scolastico svolto con mezzi e personale comunale, rivolto agli alunni frequentanti il plesso "Octave Berard" ed abitanti le frazioni alte, mentre è affidato ad una ditta esterna il servizio di accompagnamento alunni sullo scuolabus, che garantisce la sicurezza degli alunni durante il trasporto.

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

Il programma persegue l'obiettivo consolidato di garantire un adeguato supporto alle attività didattiche, nella autonomia scolastica del personale docente.

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Il programma si avvale della seguente figura professionale prevista dal contratto collettivo regionale di lavoro: n. 1 autista scuolabus posizione B2.

Il programma si avvale dei seguenti beni strumentali: n. 4 fabbricati sedi delle scuole, n. 4 fotocopiatori, n. 6 televisori, n. 4 videoregistratori, n. 3 stereo, n. 10 personal computer, n. 7 stampanti, n. 3 proiettori, n. 1 scanner.

Il programma si avvale dei seguenti beni strumentali di terzi: n. 1 telefono cellulare, ditte esterne per la manutenzione degli impianti di riscaldamento, estintori, ascensori e pulizia locali.

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 4 DENOMINAZIONE: PRGM 4 - ISTRUZIONE

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
Spese correnti	624.300	624.150	624.150
TOTALE	624.300	624.150	624.150

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 5 DENOMINAZIONE: PRGM 5 - CULTURA E SPORT

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Assessore istruzione e cultura - assessore promozione turistica e immagine del territorio, commercio e attività produttive, sport

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il programma prevede la gestione degli interventi dell'amministrazione comunale nel campo della cultura e dello sport. Prevede i seguenti ambiti di intervento:

- manifestazioni culturali e intervento a sostegno delle tradizioni;
- biblioteca;
- interventi nel campo dello sport;
- centro sportivo;
- palestre (n. 2 palestre annesse agli edifici scolastici).

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

Il programma persegue i seguenti obiettivi:

- 1) ridefinire, in collaborazione con la commissione di gestione della biblioteca, la temporalità, le modalità e le caratteristiche della pubblicazione del bollettino "Saro", ricercando eventualmente anche nuove fonti di finanziamento;
- 2) collaborare con il Corps Philharmonique "La Meusecca" all'organizzazione del raduno regionale delle bande, che nel corrente anno il Comune di Sarre avrà l'onore di ospitare;
- 3) analizzare e valutare eventuali soluzioni economico-finanziarie e gestionali in ordine all'impianto sportivo in frazione La Remise, al fine di individuare soluzioni percorribili per una riqualificazione e migliore gestione dell'area compatibili con la limitata disponibilità di risorse pubbliche che caratterizza l'attuale congiuntura temporale.

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Il programma si avvale delle seguenti figure professionali previste dal contratto collettivo regionale di lavoro: n. 1 aiuto bibliotecario posizione C2 con orario di lavoro a tempo parziale al 70%, n. 1 collaboratore C2.

Il programma si avvale dei seguenti beni strumentali: n. 1 fabbricato sede della biblioteca, n. 2 fotocopiatori, n. 1 videoregistratore con lettore DVD, n. 1 stereo, n. 3 personal computer, n. 2 stampanti, n. 2 scanner, n. 1 macchina fotografica digitale, n. 1 centro sportivo, n. 2 palestre comunali.

Il programma si avvale dei seguenti beni strumentali di terzi: ditte esterne per la manutenzione degli impianti di riscaldamento, estintori, ascensori e pulizia locali.

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 5 DENOMINAZIONE: PRGM 5 - CULTURA E SPORT

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
Spese correnti	287.456	268.384	267.998
TOTALE	287.456	268.384	267.998

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 6 DENOMINAZIONE: PRGM 6 - VIABILITA', TERRITORIO ED AMBIENTE

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Assessore agricoltura, territorio, risorse naturali - assessore viabilità, reti tecnologiche e manutenzioni - assessore promozione turistica e immagine del territorio, commercio e attività produttive, sport - assessore ambiente e trasporti

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il programma prevede la gestione dei interventi di competenza dell'amministrazione comunale nel campo della viabilità, aree verdi, servizio idrico integrato, territorio ed ambiente, e opera nei seguenti ambiti di intervento:

- strade e segnaletica (km. 89,84);
- sgombero neve;
- illuminazione pubblica (punti luce n. 725);
- giardini e aree verdi (mq. 43.800,00);
- acquedotto (rete km. 43,80);
- rete fognaria (rete km. 51,20);
- impianti di depurazione (n. 1 impianto gestito in forma consortile);
- raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti (rifiuti solidi urbani, vetro, carta, plastica, batterie, medicinali, verde, ingombranti, pulizia e spazzamento strade, cunette, banchine, marciapiedi);
- interventi vari di protezione civile;
- qualità e tutela dell'ambiente.

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

Il programma opera per il conseguimento di obiettivi ormai consolidati quali la conferma degli standard qualitativi di intervento in caso di guasti alla rete idrica e fognaria comunale e la manutenzione della viabilità comunale.

Il programma deve poi garantire la manutenzione e gestione delle aree verdi, anche con riferimento all'area in corso di ultimazione lungo la Dora Baltea ed all'area adiacente il campo sportivo, con operazioni finalizzate ad individuare modalità di gestione che ottimizzino le risorse disponibili e consentano risparmi di spesa.

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Il programma si avvale delle seguenti figure professionali previste dal contratto collettivo regionale di lavoro: risorse umane indicate nel programma 3; in condizioni di emergenza si avvale di tutte le risorse del comune, secondo il piano di protezione civile.

Il programma si avvale dei seguenti beni strumentali: n. 1 autocarro completo di accessori per il servizio di sgombero neve, n. 2 motocarri, n. 1 autoveicolo n. 1 escavatore, n. 1 bob cat, n. 1 spargisale, n. 1 botte, n. 2 decespugliatori, n. 1 soffiatore di foglie, attrezzatura varia, condotte idriche, vasche di raccolta delle acque, le condotte della rete fognaria; n. 1 stazione fissa per collegamento radioelettrico, n. 8 stazioni portatili e n. 2 stazioni mobili.

Il programma si avvale dei seguenti beni strumentali di terzi: ditte esterne per il servizio sgombero neve e manutenzione impianti di illuminazione, ditte che svolgono interventi sulla rete idrica e condotte fognarie comunali, impianto di depurazione delle acque reflue, nonché per il servizio spazzamento strade, attrezzature del corpo dei vigili del fuoco volontari del comune.

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 6 DENOMINAZIONE: PRGM 6 - VIABILITA', TERRITORIO ED AMBIENTE

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
Spese correnti	1.344.868	1.320.183	1.294.192
TOTALE	1.344.868	1.320.183	1.294.192

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 7 DENOMINAZIONE: PRGM 7 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Assessore innovazione, giovani - assessore sanità, salute e politiche sociali - assessore agricoltura, territorio, risorse naturali e protezione civile - assessore promozione turistica e immagine territorio.

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il programma prevede la gestione degli interventi di competenza dell'amministrazione comunale in campo sociale ed economico e prevede i seguenti ambiti di intervento:

- asilo nido (n. 1 struttura) per quanto concerne la gestione dell'immobile, in quanto il servizio è esercitato in forma associata dalla Comunità Montana Grand Paradis;
- servizi per l'infanzia (n. 1 struttura garderie) per quanto concerne la gestione dell'immobile, in quanto il servizio è esercitato in forma associata dalla Comunità Montana Grand Paradis ;
- servizi per minori e giovani;
- gestione cimiteri comunali e servizi cimiteriali (n. 2 cimiteri);
- servizi sanitari (n. 1 sede);
- interventi in campo sociale;
- turismo (n. 1 area pique-nique; promozione turistica);
- agricoltura e allevamento;
- sportello unico per le attività produttive.

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

Il programma è rivolto alle attività in campo sociale da un lato ed in campo economico dall'altro.

Si intendono quindi perseguire i seguenti obiettivi:

- sostenere le azioni già avviate a favore dei giovani quali il progetto "Artemania: tanti modi di intendere l'arte" ed il progetto "HabitSarre: territorio conciliante" finalizzati ad avvicinare i ragazzi a varie forme artistiche e culturali e promuovere la loro conoscenza del territorio, nonché sostenere le famiglie ed in particolare le madri in ordine alle problematiche di conciliazione del lavoro con gli impegni familiari, favorendo un processo di auto aiuto rispetto al tema della conciliazione;
- organizzare iniziative rivolte agli anziani, quali un momento di incontro, svago ed animazione rivolto ai cittadini residente ultrasessantacinquenni o le varie attività organizzate in collaborazione con il Conseil de la Plaine;
- risolvere eventuali casi di emergenza abitativa, sfruttando le opportunità giuridiche ed economiche messe a disposizione dalla legislazione regionale, senza gravare finanziariamente su risorse comunali;
- operare per il sostegno attraverso le associazioni operanti sul territorio, quali la pro loco, al fine di proporre eventi di svago per i turisti e per i residenti;
- riorganizzare la gestione dell'area pic-nic "Source du Ruet" al fine di contenere i costi di gestione e manutenzione, garantendone la fruibilità.

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Il programma si avvale delle seguenti figura professionali previste dal contratto collettivo regionale di lavoro: n. 1 collaboratore posizione C2, n. 1 operaio cantoniere posizione B2.

Il programma si avvale dei seguenti beni strumentali: i locali in frazione Montan adibiti ad asilo nido, attrezzatura da cucina utilizzata dall'asilo nido quali frigorifero, lavastoviglie, cucina elettrica, pentolame, utensili da cucina, altre attrezzature per l'infanzia, n. 2 strutture cimiteriali, area attrezzata "Sources du Ruet".

Il programma si avvale dei seguenti beni strumentali di terzi: n. 1 telefono cellulare, ditte esterne per la manutenzione delle aree verdi, ascensori, impianti di riscaldamento, pulizia dei locali siti nei cimiteri;

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 7 DENOMINAZIONE: PRGM 7 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

ditta esterna per la manutenzione dell'area attrezzata.

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
Spese correnti	538.192	461.368	460.200
TOTALE	538.192	461.368	460.200

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 8 DENOMINAZIONE: PRGM 8 - INVESTIMENTI

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Sindaco e tutti gli assessori.

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il programma prevede la gestione dei seguenti investimenti già avviati e programmati dall'amministrazione comunale nel triennio:

- trasferimenti in c/capitale alla comunità montana Grand Paradis;
- investimento del fondo cassa disponibile in attività finanziarie con un rendimento maggiore rispetto al conto di tesoreria;
- acquisto arredi, macchine e software per gli uffici comunali;
- acquisto attrezzature e macchinari per i servizi comunali;
- progettazione dei lavori di realizzazione di una pista ciclo-pedonale e di un sottopassaggio della strada statale 26, dal Chemin Ru de Doire all'area sportiva comunale;
- riqualificazione villaggio Rovine;
- studio di fattibilità per l'individuazione e realizzazione di impianti finalizzati al risparmio di consumo energetico;
- manutenzione straordinaria dell'impianto sportivo;
- lavori di completamento dell'acquedotto, razionalizzazione delle risorse idriche, potenziamento delle opere di captazione ed estensione del telecontrollo nella parte alta del territorio - 3° stralcio;
- lavori di sistemazione della viabilità in frazione La Grenade;
- completamento della progettazione e realizzazione della riqualificazione e completamento del Chemin du Ru de Doire - 1° fase;
- lavori di sistemazione strada Ville Sur Sarre;
- adeguamenti, messa in sicurezza e opere di completamento degli impianti del plesso delle scuole primarie "Octave Berard" e del plesso delle scuole "Cirillo Blanc";
- manutenzione straordinaria reti servizio idrico integrato;
- manutenzione straordinaria di fabbricati di proprietà comunali;
- manutenzione straordinaria delle strade comunali e impianti di illuminazione pubblica;
- manutenzione straordinaria dei cimiteri;
- manutenzione straordinaria aree verdi;
- adeguamento e variante al piano regolatore generale comunale;
- realizzazione e stampa di un volume inerente la biblioteca comunale e di una guida ai sentieri sul territorio comunale.

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

Il presente programma è interamente dedicato, come si evince dalla descrizione dello stesso, alla realizzazione del piano di investimenti comunali per il triennio 2012/2014, pertanto si intendono nuove attività tutti gli investimenti previsti e non indicati precedentemente, per cui si ritiene superfluo fornire in questa sezione un'ulteriore elencazione già rinvenibile nella parte prima del presente quadro o al quadro 3.6 della presente relazione.

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

Il programma ha l'obiettivo di concretizzare il piano degli investimenti comunali in particolare riguardo ai seguenti interventi:

- affidamento appalto dei lavori di riqualificazione del villaggio Rovine;
- prosecuzione dell'iter progettuale finalizzato all'ottenimento di finanziamenti statali-regionali, per la realizzazione di una pista ciclo-pedonale e di un sottopassaggio della S.S. 26, dal Chemin Ru de Doire all'area sportiva comunale;
- individuare soluzioni ed interventi finalizzati a ridurre il consumo energetico delle strutture comunali, nonché all'individuazione di fonti di produzione di energia rispettose dell'ambiente ed

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 8 DENOMINAZIONE: PRGM 8 - INVESTIMENTI

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

economicamente convenienti per l'amministrazione;

- realizzazione delle opere di potenziamento dell'acquedotto comunale;
- completamento dell'iter progettuale e realizzazione della rotatoria sulla strada statale 26 in frazione La Grenade;
- realizzazione dei lavori di adeguamenti funzionali, messa in sicurezza e opere di completamento degli impianti presso scuole primarie "Octave Berard";
- prosecuzione dell'iter progettuale finalizzato alla riqualificazione del Chemin Ru de Doire - 1°fas e;
- progettazione esecutiva di una prima fase di interventi sulla strada Ville Sur Sarre, in corrispondenza del bivio della frazione Rovine, da realizzarsi direttamente da parte della Regione e progettazione delle successive fasi già individuate nel progetto preliminare approvato, al fine della richiesta di finanziamento e realizzazione di cui alla legge regionale 4 agosto 2009, n. 26;
- realizzazione lavori adeguamenti funzionali, messa in sicurezza e opere di completamento degli impianti presso scuole "Cirillo Blanc.

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Le attività del programma verranno realizzate mediante affidamento a ditte esterne secondo i capitolati d'appalto dei singoli interventi.

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
Spese in conto capitale	5.831.176	5.451.999	5.451.983
TOTALE	5.831.176	5.451.999	5.451.983

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 9 DENOMINAZIONE: PRGM 9 - RIMBORSO PRESTITI

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Sindaco

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il programma prevede il rimborso della quota capitale dei seguenti mutui, stipulati con la cassa depositi e prestiti secondo i rispettivi piani di ammortamento, alle scadenze stabilite:

- fognatura in località La Remise, scade anno 2012;
- piano comunale antincendio, scade anno 2015;
- sistemazione interna cimitero Sarre capoluogo, scade anno 2015;
- sistemazione viabilità collegamento sottopasso ferroviario - nuovo municipio, scade anno 2016;
- allargamento strada Lalex - Janin, scade anno 2016;
- fognatura Thouraz - Oveillan, secondo tronco, scade anno 2017;
- potenziamento e razionalizzazione dell'acquedotto comunale, scade anno 2019;
- riqualificazione centro storico Saint Maurice, scade anno 2019;
- sistemazione cimitero Sarre capoluogo secondo lotto, scade anno 2019;
- acquisto autoveicolo ad uso promiscuo, scade anno 2017;
- impianto illuminazione pubblica via Don Duc - Fareur - Tissière, terzo lotto, scade anno 2017;
- arredo sala consiliare, numero tre mutui, scade anni 2009/2012;
- adeguamento, potenziamento e razionalizzazione della rete fognaria e del sistema di raccolta delle acque reflue, scade anno 2022;
- acquisto stazione ferroviaria, scade anno 2022;
- allargamento strada Saint Denis, scade anno 2023;
- parcheggio impianto pubblica illuminazione in località Plèod, scade anno 2023;
- allargamento strada impianto pubblica illuminazione in frazione Saint Joconde, scade anno 2024;
- completamento marciapiede su strada statale 26, scade anno 2024;
- realizzazione impianto di illuminazione pubblica Arensod - Baravod, secondo lotto, scade anno 2024;
- recupero ex municipio, scade anno 2035;
- realizzazione segnaletica commerciale e verticale, scade anno 2036.

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

Il regolare rimborso della quota capitale dei mutui contratti.

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Il programma si avvale delle risorse umane condivise ed indicate nel programma 2 e precisamente di n. 1 istruttore direttivo, posizione D, n. 1 aiuto collaboratore, posizione C1 con contratto di lavoro part time al 70%.

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 9 DENOMINAZIONE: PRGM 9 - RIMBORSO PRESTITI

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
Spese per rimborso di prestiti	496.755	513.037	540.264
TOTALE	496.755	513.037	540.264

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA / PROGETTO**

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 1 **DENOMINAZIONE** PRGM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, COMMERCIO E V

Descrizione	Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione						
3501 - concorso dello stato per le spese dei censimenti gen.li popolazione e attività produttive	14.560	0	0	0	0	0
3515 - rimborso spese di custodio veicoli sottoposti a sequestro amministrativo	1.000	0	1.000	0	1.000	0
2238 - trasferimento reg.le promozione esercizio associato funzioni comunali in materia di polizia locale - spese correnti	585	0	0	0	0	0
3519 - rimborso oneri convenzione esercizio associato polizia locale	4.000	0	4.000	0	4.000	0
Proventi dei servizi	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA / PROGETTO**

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 2 DENOMINAZIONE PRGM 2 - FINANZA E CONTABILITA'

Descrizione	Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione	0	0	0	0	0	0
Proventi dei servizi	0	0	0	0	0	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA / PROGETTO**

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 3 **DENOMINAZIONE** PRGM 3 - SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO E GESTIONE DEL PATRIMONIO

Descrizione	Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione	0	0	0	0	0	0
Proventi dei servizi	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA / PROGETTO**

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 4 DENOMINAZIONE PRGM 4 - ISTRUZIONE

Descrizione	Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione						
2237 - trasferimento reg.le servizio mensa insegnanti scuola dell'infanzia	6.500	0	6.500	0	6.500	0
Proventi dei servizi						
3108 - proventi per refezione scolastica	148.170	0	148.170	0	148.170	0
3125 - proventi servizio trasporto scolastico	2.300	0	2.300	0	2.300	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA / PROGETTO**

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 5 DENOMINAZIONE PRGM 5 - CULTURA E SPORT

Descrizione	Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione						
2222 - contributo regionale per finanziamento di corsi di apprendimento di tecniche artigianali	2.000	0	2.000	0	2.000	0
Proventi dei servizi						
3120 - proventi di biblioteche	11.650	0	11.650	0	11.650	0
3129 - Proventi utilizzo palestre, sale e impianto sportivo	6.000	0	6.000	0	6.000	0

RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 6 DENOMINAZIONE PRGM 6 - VIABILITA', TERRITORIO ED AMBIENTE

Descrizione	Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione						
1202 - tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani	376.900	0	376.900	0	376.900	0
2301 - contributi dal BIM	141.000	0	141.000	0	141.000	0
2223 - contributo reg.le finanziamento distaccamento vigili del fuoco	5.400	0	5.400	0	5.400	0
3106 - proventi per sanzioni per infrazioni al codice della strada	30.000	0	30.000	0	30.000	0
2202 - trasferimenti regionali per finanziamento oneri mutui	83.818	0	71.630	0	59.245	0
1110 - imposta di soggiorno	5.000	0	10.000	0	10.000	0
Proventi dei servizi						
3116 - proventi acquedotto comunale	118.600	0	118.600	0	118.600	0
3117 - proventi derivanti da depurazione acque reflue	138.100	0	138.100	0	138.100	0
3118 - proventi per la raccolta delle acque di rifiuto	31.700	0	31.700	0	31.700	0
3119 - proventi per more acquedotto comunale	300	0	300	0	300	0
3122 - proventi diritti allacciamento e variazione acquedotto comunale	2.000	0	2.000	0	2.000	0

RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 7 DENOMINAZIONE PRGM 7 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO

Descrizione	Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione						
2206 - contributo regionale per l'abbattimento delle barriere architettoniche	50.000	0	50.000	0	50.000	0
2216 - contributo regionale per fondo sociale e culturale	158.766	0	158.766	0	158.766	0
2225 - contributo regionale assegno post - natale	50.000	0	50.000	0	50.000	0
2232 - contributo regionale fondo affitti per i comuni (l.r. 28/2007)	21.200	0	21.200	0	21.200	0
3517 - rimborso oneri a carico privati locazione emergenza abitativa	6.800	0	6.800	0	6.800	0
2230 - trasferimento regionale per mancati introiti TAR SU (l.r. 2/2010)	30.250	0	0	0	0	0
2233 - trasferimento regionale per mancati introiti servizio idrico integrato (l.r. 2/2010)	30.470	0	0	0	0	0
2234 - contributo regionale progetti rivolti all'infanzia e adolescenza INFeADO (l.r. n. 13/2006)	1.812	0	0	0	0	0
3518 - rimborso spese gestione locali servizi infanzia da comunità montana	13.935	0	13.935	0	13.935	0
Proventi dei servizi						
3113 - proventi vari servizio anziani	2.000	0	2.000	0	2.000	0
3131 - proventi contribuzione utenti progetto a favore dei giovani	2.000	0	0	0	0	0

***RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA / PROGETTO***

QUADRO 3.5

3508 - rimborso spese cimiteriali	5.000	0	5.000	0	5.000	0
3123 - Proventi concessioni servizio illuminazioni votive	1.187	0	1.187	0	1.187	0

RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 8 DENOMINAZIONE PRGM 8 - INVESTIMENTI

Descrizione	Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione						
4101 - alienazione di beni mobili e patrimoniali	0	1.000	0	1.000	0	1.000
4102 - proventi per concessioni cimiteriali	0	15.000	0	15.000	0	15.000
4323 - legge regionale n. 48/1995 - interventi regionali in materia di finanza locale - quota da destinare a investimenti	0	222.631	0	222.631	0	222.631
4501 - proventi derivanti dalle concessioni edilizie e dalle sanzioni disciplina urbanistica	0	160.000	0	100.000	0	100.000
4334 - contributo regionale lavori di completamento acquedotto comunale	0	450.000	0	1.000.000	0	1.000.000
Avanzo di amministrazione	0	150.000	0	0	0	0
4346 - contributo regionale per adeguamenti funzionali, messa in sicurezza e completamento impianti plesso scuole primarie Octave Berard	0	250.000	0	0	0	0
4603 - Prelevamento su conti bancari di deposito	0	4.500.000	0	4.000.000	0	4.000.000
4348 - contributo reg.le promozione esercizio associato funzioni polizia locale - c/capitale	0	618	0	0	0	0
4401 - contributo dal BIM per la realizzazione della casa dell'acqua	0	6.000	0	0	0	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA / PROGETTO**

QUADRO 3.5

4405 - trasferimento BIM censimento infrastrutture servizio idrico integrato	0	25.500	0	0	0	0
Proventi dei servizi	0	0	0	0	0	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA / PROGETTO**

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 9 DENOMINAZIONE PRGM 9 - RIMBORSO PRESTITI

Descrizione	Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione 2202 - Trasferimenti regionali per finanziamento oneri mutui	214.475	0	216.890	0	229.074	0
Proventi dei servizi	0	0	0	0	0	0

QUADRO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE DI INVESTIMENTO (TITOLO 2° DELLA SPESA) QUADRO 3.6

Programma / Progetto numero	Descrizione dell'investimento	Importo complessivo dell'investimento (1)	Investimento nel triennio		
			Spesa Anno 2012	Spesa Anno 2013	Spesa Anno 2014
8	Trasferimenti in conto capitale alla comunità montana Grand Paradis	187.011	62.337	62.337	62.337
8	Versamento su conti bancari di deposito per investimento fondo cassa	12.500.000	4.500.000	4.000.000	4.000.000
8	Acquisto di beni mobili e software per uffici e servizi comunali	34.050	14.050	12.500	7.500
8	Acquisto di attrezzature e macchinari per servizi comunali	13.500	4.500	4.500	4.500
8	Lavori di riqualificazione e completamento Chemin Ru de Doire - 1°fase	317.999	0	60.000	52.831
8	Realizzazione adeguamenti funzionali, messa in sicurezza e opere completamento impianti plesso scolastico "Cirillo Blanc"	273.622	56.231	0	0
8	Manutenzione straordinaria reti servizio idrico integrato	145.500	65.500	40.000	40.000
8	Manutenzione straordinaria fabbricati	53.670	19.890	16.890	16.890
8	Manutenzione straordinaria strade e impianti pubblica illuminazione	255.707	94.011	80.772	80.924
8	Manutenzione straordinaria cimiteri	12.000	2.000	5.000	5.000
8	Realizzazione adeguamenti funzionali, messa in sicurezza e opere completamento impianti plesso scuole primarie "Octave Berard"	290.000	270.000	20.000	0
8	Manutenzione straordinaria aree verdi	25.000	5.000	15.000	5.000
8	Lavori di sistemazione strada Ville Sur Sarre	824.836	60.656	40.000	19.000
8	Acquisto scuolabus	100.000	0	30.000	70.000
8	Lavori di realizzazione di una pista ciclo-pedonale e di un sottopassaggio della S.S. 26, dal Chemin Ru de Doire all'area sportiva comunale	925.235	15.000	65.000	0
8	Studio di fattibilità per l'individuazione e realizzazione di impianti finalizzati al risparmio di consumo energetico	15.000	15.000	0	0
8	Manutenzione straordinaria dell'impianto sportivo	88.000	0	0	88.000
8	Lavori di completamento dell'acquedotto, razionalizzazione delle risorse idriche, potenziamento delle opere di captazione ed estensione del telecontrollo nella parte alta del territorio - 3° stralcio	2.450.000	450.000	1.000.000	1.000.000
8	Lavori di sistemazione della viabilità in frazione La Grenade	2.631.237	131.000	0	0
8	Incarico per adeguamento piano regolatore generale comunale al P.T.P. e variante generale	379.727	56.000	0	0

Nota:

(1) Riportare l'importo dell'investimento complessivo dei costi già accantonati e di quelli successivi al triennio

QUADRO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE DI INVESTIMENTO (TITOLO 2• DELLA SPESA) QUADRO 3.6

8	Realizzazione e stampa di un volume inerente la biblioteca comunale e di una guida ai sentieri sul territorio	10.000	10.000	0	0
TOTALE		21.532.094	5.831.175	5.451.999	5.451.982

QUADRO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE DI INVESTIMENTO (TITOLO 2• DELLA SPESA) QUADRO 3.6

Annotazioni al programma / progetto n° 8

Il totale corrisponde con il totale del titolo II - spese in conto capitale e con il totale B del quadro 2.1 della presente relazione previsionale e programmatica. Le differenze sono dovute al troncamento all'euro degli importi inseriti nel presente quadro.

SEZIONE 4

LAVORI PUBBLICI

PROGRAMMA DI PREVISIONE TRIENNALE - PIANO OPERATIVO ANNUALE

Nota di compilazione:

- Gli importi in euro inseriti nei quadri della presente sezione vanno troncati all'euro.

**PROGRAMMA DI PREVISIONE TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

QUADRO 4.1

Ordine di priorità	Programma / Progetto numero	Descrizione del lavoro	Importo complessivo del lavoro (1)	Spesa nel triennio		
				Spesa Anno 2012	Spesa Anno 2013	Spesa Anno 2014
1/1	8	Realizzazione adeguamenti funzionali, messa in sicurezza e opere completamento impianti plesso scolastico "Cirillo Blanc"	273.622	56.231	0	0
1/2	8	Lavori di sistemazione strada Ville Sur Sarre	824.836	60.656	40.000	19.000

(1) Riportare l'importo dei lavori comprensivo dei costi già accantonati e di quelli successivi al triennio.

Nota di compilazione:

il quadro dovrà essere compilato riportando i lavori pubblici previsti per i quali sia stato affidato l'incarico della progettazione preliminare (art. 6, comma 5, l.r. 12/1996).

**PROGRAMMA DI PREVISIONE TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

QUADRO 4.1

Ordine di priorità	Programma / Progetto n.	Descrizione del lavoro	Importo complessivo dell'investimento (1)	Spesa nel triennio		
				Spesa Anno 2012	Spesa Anno 2013	Spesa Anno 2014
2/1	8	Lavori di riqualificazione e completamento Chemin Ru de Doire - 1°fase	317.999	0	60.000	52.831
2/2	8	Lavori di sistemazione della viabilità in frazione La Grenade	2.631.237	131.000	0	0
2/3	8	Lavori di completamento dell'acquedotto, razionalizzazione delle risorse idriche, potenziamento delle opere di captazione ed estensione del telecontrollo nella parte alta del territorio - 3° stralcio	2.450.000	450.000	1.000.000	1.000.000
TOTALI			6.497.694	697.887	1.100.000	1.071.831

(1) Riportare l'importo dei lavori comprensivo dei costi già accantonati e di quelli successivi al triennio.

Nota di compilazione:

il quadro dovrà essere compilato riportando i lavori pubblici previsti per i quali sia stato affidato l'incarico della progettazione preliminare (art. 6, comma 5, l.r. 12/1996).

***PROGRAMMA DI PREVISIONE TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)***

QUADRO 4.1

Annotazioni:

Non sono inseriti nel programma di previsione triennale dei lavori pubblici, oltre alle forniture, alle pubblicazioni e altre opere di ingegno, ai trasferimenti in conto capitale ed alle manutenzioni straordinarie, i seguenti investimenti relativi a lavori ed opere pubbliche indicate nel quadro 3.6 per le ragioni a fianco evidenziate:

- realizzazione adeguamenti funzionali, messa in sicurezza e opere di completamento impianti presso scuole primarie Octave Berard: la progettazione preliminare non è ancora affidata;
- lavori di realizzazione di una pista ciclo-pedonale e di un sottopassaggio della S.S. 26, dal Chemin Ru de Doire all'area sportiva comunale: la progettazione preliminare non è ancora affidata e nel triennio è prevista la sola progettazione;
- studio di fattibilità per l'individuazione e realizzazione di impianti finalizzati al risparmio di consumo energetico: trattasi di solo studio di fattibilità.

Per il seguente lavoro pubblico, indicato nel programma di previsione triennale, non è stata compilata la scheda tecnica di intervento per opera pubblica in quanto la progettazione preliminare del nuovo intervento non è ancora stata approvata:

- lavori di completamento dell'acquedotto, razionalizzazione delle risorse idriche, potenziamento delle opere di captazione ed estensione del telecontrollo nella parte alta del territorio - 3° stralcio.

Per quanto concerne i lavori di sistemazione della strada Ville Sur Sarre la realizzazione dell'intervento è prevista mediante tre stralci funzionali. Con nota protocollo 7121 del 29 giugno 2011 è stata richiesto il finanziamento regionale ai sensi della legge regionale 26/2009 (Interventi a favore degli enti locali per l'adeguamento e la realizzazione di opere minori di pubblica utilità) di un primo intervento in frazione Rovine. Con nota protocollo 25565/Op in data 23 novembre 2011 l'Assessorato regionale opere pubbliche, difesa del suolo e edilizia residenziale pubblica ha comunicato che l'intervento potrà essere proposto nel piano regionale operativo dei lavori pubblici della Regione per l'anno 2012 e realizzato, ai sensi della l.r. 26/2009, dall'Assessorato. Analogamente si intende procedere per gli altri stralci. L'intervento è quindi inserito nel programma di previsione triennale dei lavori pubblici, con la previsione a carico del bilancio comunale, delle sole spese di progettazione e di acquisizione degli immobili.

**SCHEMA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

QUADRO 4.2

PROGRAMMA N.	8	Denominazione	PRGM 8 - INVESTIMENTI	
Descrizione dell'opera:	Realizzazione adeguamenti funzionali, messa in sicurezza e opere completamento impianti plesso scolastico "Cirillo Blanc"			
Dati fisici:				
Vedere annotazioni				
Finalità dell'intervento:	continuare nel programma di miglioramento delle condizioni di sicurezza degli edifici scolastici, eliminare alcune criticità emerse nei sopralluoghi del responsabile del servizio di prevenzione e protezione e mantenere in buone condizioni l'edificio.			
SITUAZIONE AMMINISTRATIVA			PIANO DI REALIZZAZIONE	
Coerenza con gli strumenti urbanistici vigenti:			Stima dei tempi di realizzazione:	
coerente con il P.R.G.C. e con le prescrizioni cogenti e prevalenti del PTP			- preliminare vedere annotazioni	
Valutazione di impatto ambientale:			progettazione	
non necessaria			- definitiva approvata con deliberazione della giunta comunale n. 73 in data 28 luglio 2011	
Approvazione progetto/concessione edilizia:			- esecutiva marzo 2012	
da ottenere con l'approvazione del progetto esecutivo ai sensi dell'articolo 62 della l.r. 11/1998			acquisizioni di immobili non necessaria	
Disponibilità aree:			gara d'appalto aprile 2012	
già disponibili			consegna lavori giugno 2012	
Autorizzazioni e pareri (specificare):			tempo contrattuale di esecuzione 120 giorni	
non necessarie			termine di ultimazione lavori ¹ ottobre 2012	
			altro .	

(1) Indicare il tempo realisticamente stimabile per i lavori.

(segue)

Nota di compilazione: il quadro dovrà essere redatto esclusivamente nel caso in cui il competente organo abbia approvato il relativo progetto preliminare e dovrà essere allegato alla relazione previsionale e programmatica fino a quando il lavoro sarà previsto nel quadro 4.1.

**SCHEMA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

QUADRO 4.2

PIANO DI FINANZIAMENTO		Spese	Descrizioni delle fasi	Anno	Importo
Costo dell'opera:			Costi accantonati - Vedere annotazioni	Anni precedenti	217.391
	- preliminare	0	Quota parte lavori e altro	1°	56.231
progettazione	- definitiva	0			
	- esecutiva	15.722			
acquisizioni immobili		0		2°	0
lavori		208.488		3°	0
direzioni lavori		29.556		Anni successivi	0
altro		19.856		TOTALE	273.622
	TOTALE	273.622			

RISORSE

Anno	Entrate derivanti da alienazioni	Trasferimenti di capitali dalla Regione con vincolo di destinazione	FO.S.P.I.	Trasferimenti di capitali dalle Comunità Montane	Trasferimenti di capitali da altri Comuni	Trasferimenti di capitali da altri	Avanzo di amministrazione	Ricorso al credito	Avanzo di parte corrente	TOTALE
1	0	0	0	0	0	56.231	0	0	0	56.231
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOT	0	0	0	0	0	56.231	0	0	0	56.231

Spese di gestione indotte dall'investimento

Descrizione	Importo a regime	Incidenza nel triennio				Programma/i di riferimento n.
		Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014		
	0	0	0	0		
	0	0	0	0		
TOTALE	0	0	0	0		

**SCHEMA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

QUADRO 4.2

Annotazioni all'opera n° 1

DATI FISICI

L'intervento consiste nei lavori di adeguamento e messa a norma degli impianti, di adeguamento strutturale e di manutenzioni straordinaria dell'edificio sede del plesso scolastico Cirillo Blanc. L'edificio è costituito da un corpo di fabbrica originario, delle dimensioni di 29,50 X 10,50m, composto da un piano seminterrato e due piani fuori terra oltre ad un sottotetto non agibile, un corpo sul lato est, che ha un ingombro massimo di 20,00 X 21,00 m ed è costituito da due piani interrati, un piano seminterrato e tre piani fuori terra, un terzo corpo in prossimità dello spigolo nord-est, delle dimensioni di 15,00 X 10,00 m. costituito da un piano seminterrato e da tre piani fuori terra.

L'edificio ospita nei piani interrati la palestra e locali accessori, nonché altri locali ad uso dell'amministrazione, al piano terreno la scuola dell'infanzia, ai piani primo e secondo la scuola primaria, al piano terzo i locali adibiti a refezione e altri locali ad uso dell'amministrazione.

L'intervento prevede i seguenti lavori:

adeguamento alle norme antincendio

- sostituzione dei rilevatori di incendio ai piani delle scuole attualmente mal funzionanti con apparecchi analogici di tipo ottico (n. 60 apparecchi) e completamento dell'impianto con pannelli indicatori segnaletici, pulsanti di allarme e sirene;
- ripristino dell'impianto antifuga della scuola dell'infanzia;
- impianto di areazione permanente del vano scale;
- verifica funzionale di tutte le porte antincendio (n. 39) e sostituzione di una porta;
- installazione di un punto luce esterno sulla scalinata del parcheggio principale attualmente mal illuminata;

adeguamenti strutturali alle norme di sicurezza

- sistemazione delle pavimentazioni in legno delle aule della scuola dell'infanzia al piano terreno e della palestra per complessivi mq. 763,20;
- ripristino delle pavimentazioni esterne in autobloccanti dei piazzali nord e sud per mq. 50;
- sistemazione delle soglie delle uscite verso il terrazzo delle aule della scuola dell'infanzia (n. 10);
- sostituzione delle pendinature del controsoffitto costituito da pannelli 60x60 in fibra di roccia rigida nelle aule della scuola dell'infanzia, nella palestra, nel refettorio, nei servizi igienici e nei corridoi del piano terra e dei due piani interrati, in quanto la pendinatura non risulta conforme alle norme vigenti, per complessivi mq. 881;
- sistemazione delle numerose crepe e fessurazioni presenti in più punti dell'edificio;
- intervento di sistemazione dell'isolamento a cappotto di parte della facciata nord che presenta criticità di distacco per tutta l'altezza dell'edificio per mq. 140;
- sistemazione dei parapetti dei terrazzi della scuola dell'infanzia al piano terreno;
- modifica delle ringhiere esterne al piano della scuola dell'infanzia per eliminare i rischi di scavalco per mq. 38,50;
- verifica funzionale dei serramenti delle scuole;
- sostituzione della copertura in policarbonato di un lucernario posizionato sul piazzale nord;
- installazione di due cancelli in grigliato metallico dotati di maniglione antipanico;

interventi a carattere manutentivo straordinario

- impermeabilizzazione dei terrazzi;
- sostituzione dell'impianto di pompaggio delle acque reflue con fornitura e posa di due pompe elettrosommerse e sistemazione dell'impianto elettrico e idraulico.

PIANO DI REALIZZAZIONE

Con relazione in data 27 giugno 2011 il coordinatore del ciclo, nell'ambito delle proprie competenze, alla luce della natura delle opere e delle disposizioni dettate dalla normativa regionale di riferimento, ha ritenuto opportuno svolgere direttamente la progettazione definitiva degli interventi, evidenziando altresì la possibilità di predisporre gli elaborati progettuali definitivi a cura dell'ufficio tecnico comunale.

COSTO DELL'OPERA

Alla voce progettazione preliminare non è stato indicato alcun costo in quanto, come sopra evidenziato, non è stata realizzata.

Alla voce progettazione definitiva non sono state indicate spese in quanto come sopra evidenziato, la fase progettuale è stata svolta direttamente dall'ufficio tecnico comunale.

Nella voce altro è stata indicata la spesa di euro 19.856,00 relativa ad accantonamento per imprevisti ed economie.

DESCRIZIONE DELLE FASI

I costi accantonati sono relativi alla quota parte dei lavori e somme accantonate per imprevisti ed economie a valere sui finanziamenti regionali di cui alla legge regionale 47/2009 finalizzati all'adeguamento a norma e messa in sicurezza degli edifici scolastici di proprietà degli enti locali - piano anno 2011. Il finanziamento è stato concesso con deliberazione della giunta regionale n. 2330 in data 7 ottobre 2011 e previsto ed accertato, con corrispondente impegno della spesa finanziata, nel bilancio di previsione pluriennale 2011/2013, esercizio 2011, per l'importo di euro 217.391,11.

***SCHEDA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)***

QUADRO 4.2

SPESE DI GESTIONE INDOTTE DALL'INVESTIMENTO

Non sono stati indicati oneri indotti dall'investimento in quanto si tratta di intervento di adeguamento e manutenzione straordinaria, che consentirà di avere un possibile contenimento dei costi di gestione dell'edificio scolastico.

**SCHEMA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

QUADRO 4.2

PROGRAMMA N.	8	Denominazione	PRGM 8 - INVESTIMENTI
Descrizione dell'opera:	Lavori di sistemazione della viabilità in frazione La Grenade		
Dati fisici:	vedere annotazioni		
Finalità dell'intervento:	Vedere annotazioni		
SITUAZIONE AMMINISTRATIVA		PIANO DI REALIZZAZIONE	
Coerenza con gli strumenti urbanistici vigenti:		Stima dei tempi di realizzazione:	
non coerente con il P.R.G.C. e coerente con le prescrizioni cogenti e prevalenti del PTP - vedere annotazioni		- preliminare approvata con deliberazione consiglio comunale n. 108 del 29/12/2011 - vedere annotazioni	
Valutazione di impatto ambientale:		progettazione	
non necessaria		- definitiva giugno 2012	
Approvazione progetto/concessione edilizia:		- esecutiva dicembre 2012	
da ottenere con l'approvazione del progetto esecutivo ai sensi dell'articolo 62 della l.r. 11/1998		acquisizioni di immobili ottobre 2012	
Disponibilità aree:		gara d'appalto aprile 2013	
da acquisire		consegna lavori settembre 2013	
Autorizzazioni e pareri (specificare):		tempo contrattuale di esecuzione 420 giorni	
vedere annotazioni		termine di ultimazione lavori ¹ novembre 2014	
		altro .	

(1) Indicare il tempo realisticamente stimabile per i lavori.

(segue)

Nota di compilazione: il quadro dovrà essere redatto esclusivamente nel caso in cui il competente organo abbia approvato il relativo progetto preliminare e dovrà essere allegato alla relazione previsionale e programmatica fino a quando il lavoro sarà previsto nel quadro 4.1.

**SCHEMA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

QUADRO 4.2

PIANO DI FINANZIAMENTO		Spese	Descrizioni delle fasi	Anno	Importo
Costo dell'opera:			Costi accantonati - vedere annotazioni	Anni precedenti	2.500.237
	- preliminare	37.536	Quota parte acquisizione immobili	1°	131.000
progettazione	- definitiva	68.730		2°	0
	- esecutiva	43.148		3°	0
acquisizioni immobili		224.460		Anni successivi	0
lavori		2.000.000		TOTALE	2.631.237
direzioni lavori		64.240			
altro		193.123			
	TOTALE	2.631.237			

RISORSE

Anno	Entrate derivanti da alienazioni	Trasferimenti di capitali dalla Regione con vincolo di destinazione	FO.S.P.I.	Trasferimenti di capitali dalle Comunità Montane	Trasferimenti di capitali da altri Comuni	Trasferimenti di capitali da altri	Avanzo di amministrazione	Ricorso al credito	Avanzo di parte corrente	TOTALE
1	0	0	0	0	0	0	131.000	0	0	131.000
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOT	0	0	0	0	0	0	131.000	0	0	131.000

Spese di gestione indotte dall'investimento

Descrizione	Importo a regime	Incidenza nel triennio			Programma/i di riferimento n.
		Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	
Energia elettrica	400	0	0	50	6
Manutenzione ordinaria	2.000	0	0	200	6
TOTALE	2.400	0	0	250	

**SCHEMA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

QUADRO 4.2

Annotazioni all'opera n° 2

DATI FISICI

L'intervento concerne diversi aspetti relativi alla viabilità stradale, alla viabilità pedonale ed alla riqualificazione ambientale delle aree e delle scarpate. I dati fisici del progetto sono pertanto illustrati per ogni tipologia di intervento:

VIABILITA' STRADALE: l'intervento principale consiste nella costruzione di una rotatoria in corrispondenza dell'attuale incrocio fra la S.S. 26 e Viale Piccolo San Bernardo. La rotatoria prevista presenta:

- diametro esterno pari a 31 metri;
- diametro dell'isola centrale pari a 13 metri;
- diametro dell'isola sormontabile pari a 16 metri;
- larghezza dell'anello stradale pari a 7,50 metri;
- larghezza delle vie d'entrata e di uscita variabile da 4 a 5 metri.

Per quanto riguarda la scelta del diametro esterno il diametro previsto consente un attraversamento abbastanza filante della rotatoria, è idoneo al transito ed all'inversione di marcia di autoarticolati di grosse dimensioni e consente la realizzazione di significative isole spartitraffico fra i rami di innesto della rotatoria. Fra l'isola centrale e la carreggiata anulare viene proposta l'interposizione di una corona circolare sormontabile della larghezza di 1,5 metri da realizzarsi con pavimentazione in pietra. Relativamente alle carreggiate stradali si prevede di mantenere lungo la S.S. 26 l'attuale larghezza delle due corsie di marcia (3,75 + 3,75 = 7,50 metri) con un restringimento leggero delle banchine laterali che vengono previste della larghezza di 1,00 metri. Lungo le corsie di svincolo dirette o provenienti dal centro città si prevede invece il restringimento della corsia di marcia a 3,75 metri e la realizzazione di banchine laterali della larghezza di 50 cm.

Gli altri interventi concernenti la viabilità stradale comprendono:

- la realizzazione della strada di accesso all'area artigianale-industriale. Detta strada si svilupperà verso sud a partire dalla rotatoria per una lunghezza di 126 metri;
- la sostituzione dei sicurvia esistenti lungo la strada statale 26 e le relative corsie di svincolo;
- la costruzione e/o il rifacimento delle murature esistenti lungo la strada statale 26 e le relative corsie di svincolo;
- il rifacimento dell'accesso agricolo esistente a sud della strada statale 26.

VIABILITA' PEDONALE

Si prevede la formazione di percorsi pedonali sia sul lato sud sia sul lato nord del tracciato stradale della strada statale 26. Sul lato nord nel tratto dal bivio per Montan fino all'Hotel Carla, costeggiando la strada statale, è prevista la realizzazione di un percorso di tipo misto pedonale-ciclabile che presenta larghezza non inferiore a 2,5 metri ad eccezione di un breve tratto in corrispondenza della rotatoria dove la larghezza è ristretta a 2,00 metri. Il percorso pedonale-ciclabile risulta separato dalla carreggiata stradale tramite una fascia verde di larghezza variabile da 1,00 a 3,00 metri. Il percorso pedonale presente sul lato sud viene prolungato verso est, mantenendone la larghezza a 1,5 metri; a partire dalla rotatoria il marciapiede prosegue in direzione sud lungo la strada di accesso all'area produttiva. In direzione est a partire dalla rotatoria è previsto un percorso misto pedonale-ciclabile che si svilupperà fino al confine con il Comune di Aosta collegandosi a viale Piccolo San Bernardo, con una larghezza di metri 2,50.

INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE

Gli ambiti che necessitano di interventi di riqualificazione ambientale sono quattro:

- l'area antistante la fattoria denominata La Grenade ed adibita a piazzale;
- le due scarpate ai bordi della strada statale;
- l'area verde centrale compresa tra la strada comunale proveniente da Aosta e la strada statale;
- le murature di controripa a nord del percorso stradale.

FINALITA' DELL'INTERVENTO

La finalità prioritaria riguarda il miglioramento della viabilità e la riqualificazione ambientale dell'ambito territoriale localizzato al confine con il Comune di Aosta in modo da marcare significativamente l'ingresso al comune, con un buon livello estetico complessivo, eliminando l'attuale percezione visiva tipica delle periferie urbane.

COERENZA CON GLI STRUMENTI URBANISTICI

Come previsto dall'articolo 31, comma 2, della legge regionale n. 11/1998 il consiglio comunale ha adottato con deliberazione n. 108 del 29 dicembre 2011 una variante non sostanziale al P.R.G.C., contestualmente all'approvazione del progetto preliminare, ai sensi dell'articolo 14, comma 1, lettera b), della legge regionale n. 11/1998, con le procedure di cui all'articolo 16 della medesima legge. Con l'approvazione degli elaborati aggiornati costituenti il progetto preliminare, che sostituiscono integralmente quelli approvati con deliberazione del consiglio comunale n. 125 del 20 luglio 2007, contestualmente si è revocata la deliberazione del consiglio comunale n. 150 del 21 dicembre 2007 con cui si approvava definitivamente la variante n. 12. Per maggiori chiarimenti in ordine all'iter progettuale si veda l'annotazione concernente il piano di realizzazione dell'opera.

ELENCO PARERI ED AUTORIZZAZIONI:

- Autorizzazione ai sensi del d.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42: da richiedere;
- Autorizzazione A.N.A.S.: da richiedere. L'impostazione progettuale della rotatoria e delle modifiche della strada statale è stata concertata con l'ufficio tecnico e la direzione dell'ANAS;

**SCHEMA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

QUADRO 4.2

- Autorizzazione Ferrovie dello Stato: da richiedere;
- Autorizzazione da parte della giunta regionale per l'edificazione in fascia F2 come previsto dall'articolo 35 della legge regionale n. 11/1998: da richiedere

PIANO DI REALIZZAZIONE

La progettazione preliminare dell'intervento è stata approvata inizialmente con deliberazione del consiglio comunale n. 125 del 20 luglio 2007, adottando contestualmente una variante non sostanziale al .P.R.G.C, approvata in via definitiva con la deliberazione del consiglio comunale n. 150 del 21 dicembre 2007. Successivamente con convenzione sottoscritta in data 21 gennaio 2010 tra il Comune di Sarre e l'A.N.A.S. è stato definito un accordo e le rispettive competenze per la realizzazione dell'opera. A seguito della consegna del progetto definitivo redatto dai professionisti incaricati si è provveduto al deposito dello stesso a disposizione dei proprietari interessati dalla procedura espropriativa. Con deliberazione della giunta comunale n. 74 in data 8 luglio 2010 si sono controdette le osservazioni presentate dai proprietari dei terreni interessati dalla realizzazione delle opere, come previste nel progetto definitivo depositato, accogliendo parzialmente alcune richieste in merito alla realizzazione di un collegamento stradale che, dipartendosi dalla prevista rotonda serve l'area commerciale/artigianale/industriale esistente a valle della strada statale n. 26 e prosegue poi lungo la zona demaniale in corso di riqualificazione. Al fine di definire i rapporti tra i proprietari ed il comune sono stati predisposti dai progettisti incaricati degli studi di massima in ordine alle richieste avanzate e si è infine concordata con l'A.N.A.S. una nuova idea progettuale. Con deliberazione della giunta comunale n. 91 in data 29 settembre 2011 si è ritenuto quindi indispensabile procedere con una nuova progettazione preliminare da sottoporre al consiglio comunale che tiene conto delle necessità emerse, conservando gli obiettivi iniziali e correggendo gli indirizzi progettuali per quanto concerne:

- la realizzazione di collegamento della prevista rotonda che si diparte verso valle, collegandosi all'area commerciale, prosegue verso ponente lungo la zona demaniale culminando con una rotonda di ridotte dimensioni di disimpegno per il parcheggio pubblico previsto e per le attività commerciali presenti nell'area, con caratteristiche e competenze realizzative da definire con apposita convenzione;
- la traslazione della strada comunale denominata Chemin de La Grenade, lato a monte, a ridosso della statale, verso valle, al fine di migliorare l'innesto della stessa in rotatoria, allontanandola nel contempo dal fabbricato, agevolando in tal modo l'accesso al fabbricato ex hotel Carla in fase di recupero e migliorandone l'area di parcheggio prospiciente. Con deliberazione del consiglio comunale n. 108 in data 29 dicembre 2011 si provvede quindi all'approvazione della nuova progettazione preliminare, i cui elaborati sostituiscono integralmente quelli approvati con deliberazione del consiglio comunale n. 125 del 20 luglio 2007.

PIANO DI FINANZIAMENTO

Nella voce altro sono state indicate le somme a disposizione per migliorie e pubblicità per euro 40.000,00, per imprevisti per circa euro 100.000,00, per interferenze per euro 20.000,00, per redazione di perizia geologica per euro 15.000,00, per contributo autorità vigilanza contratti pubblici per euro 300,00, per spese commissariati articolo 240 d.lgs. 163/2006 per euro 12.000,00, per incentivi di cui all'articolo 92 del d.lgs. 163/2006 euro 5.586,00 e per spese per la pubblicazione della variante al P.R.G.C. euro 237,00.

DESCRIZIONE DELLE FASI

I costi accantonati sono i seguenti:

- progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva;
- lavori;
- direzione lavori;
- parte acquisizione immobili;
- altro.

**SCHEMA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

QUADRO 4.2

PROGRAMMA N.	8	Denominazione	PRGM 8 - INVESTIMENTI	
Descrizione dell'opera:	Lavori di riqualificazione e completamento Chemin Ru de Doire - 1°fase			
Dati fisici:	vedere annotazioni			
Finalità dell'intervento:	miglioramento della viabilità in un primo tratto del Chemin Ru de Doire - vedere annotazioni			
SITUAZIONE AMMINISTRATIVA			PIANO DI REALIZZAZIONE	
Coerenza con gli strumenti urbanistici vigenti:			Stima dei tempi di realizzazione:	
non coerente con il P.R.G.C. e coerente con le prescrizioni direttamente cogenti e prevalenti del P.T.P. - vedere annotazioni			- preliminare approvata con deliberazione del consiglio comunale n. 89 in data 27 ottobre 2011	
Valutazione di impatto ambientale:			progettazione	
non necessaria			- definitiva luglio 2012	
Approvazione progetto/concessione edilizia:			- esecutiva dicembre 2012	
da ottenere ai sensi dell'art. 62 della l.r. 11/1998 con l'approvazione del progetto esecutivo			acquisizioni di immobili novembre 2012	
Disponibilità aree:			gara d'appalto gennaio 2013	
da acquisire			consegna lavori aprile 2013	
Autorizzazioni e pareri (specificare):			tempo contrattuale di esecuzione 360 giorni	
vedere annotazioni			termine di ultimazione lavori ¹ aprile 2014	
			altro .	
<i>(1) Indicare il tempo realisticamente stimabile per i lavori.</i>			<i>(segue)</i>	

Nota di compilazione: il quadro dovrà essere redatto esclusivamente nel caso in cui il competente organo abbia approvato il relativo progetto preliminare e dovrà essere allegato alla relazione previsionale e programmatica fino a quando il lavoro sarà previsto nel quadro 4.1.

**SCHEMA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

QUADRO 4.2

PIANO DI FINANZIAMENTO		Spese	Descrizioni delle fasi	Anno	Importo
Costo dell'opera:			Costi accantonati - vedere annotazioni	Anni precedenti	205.168
	- preliminare	6.292			
progettazione	- definitiva	10.067		1°	0
	- esecutiva	8.809			
acquisizioni immobili		20.000	quota parte lavori e altro	2°	60.000
lavori		235.630			
direzioni lavori		20.000	quota parte lavori e altro	3°	52.831
altro		17.201		Anni successivi	0
	TOTALE	317.999		TOTALE	317.999

RISORSE

Anno	Entrate derivanti da alienazioni	Trasferimenti di capitali dalla Regione con vincolo di destinazione	FO.S.P.I.	Trasferimenti di capitali dalle Comunità Montane	Trasferimenti di capitali da altri Comuni	Trasferimenti di capitali da altri	Avanzo di amministrazione	Ricorso al credito	Avanzo di parte corrente	TOTALE
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	0	0	0	0	0	60.000	0	0	0	60.000
3	0	0	0	0	0	52.831	0	0	0	52.831
TOT	0	0	0	0	0	112.831	0	0	0	112.831

Spese di gestione indotte dall'investimento

Descrizione	Importo a regime	Incidenza nel triennio			Programma/i di riferimento n.
		Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	
Energia elettrica	1.000	0	0	650	6
Manutenzione ordinaria	1.500	0	0	1.000	6
TOTALE	2.500	0	0	1.650	

**SCHEMA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

QUADRO 4.2

Annotazioni all'opera n° 3

DATI FISICI

L'area interessata dagli interventi si colloca lungo il tratto di strada comunale denominato Ru de la Doire e precisamente riguarda il tratto di strada che dalla frazione Maillod arriva alla frazione Arensod, per un sviluppo di circa 250 metri.

L'intervento consiste:

- nella modifica dell'attuale imbocco della strada comunale con il sottopasso ferroviario, spostando lo stop verso l'incrocio, consentendo maggiore visibilità, eliminando il marciapiede posto contro il muro di sostegno a monte della strada (consentendo di poter usufruire di tutto lo spazio della carreggiata in fase di manovra) e realizzando delle fioriere lungo il muro di sostegno della ferrovia;
- nella modifica della viabilità pedonale e/o ciclabile sull'attuale imbocco della strada comunale con il sottopasso ferroviario spostando il marciapiede presente lungo il muro di sostegno a monte del sottopasso, dall'imbocco con la strada comunale di Clusella verso la strada denominata Umberto I attraverso l'abitato per poi ricollegarsi con la comunale all'inizio dell'area verde che conduce a casa Bal.

L'intervento stradale interessa un'area di circa 1.300 mq., la nuova viabilità pedonale e ciclabile di circa 320 mq. La superficie delle aree a verde risulta di 1.740,00 mq. Gli scavi previsti ammontano a circa 1.150 mc ed i riporti a circa 600 mc.

FINALITA' DELL'INTERVENTO

L'intervento intende rispondere alle seguenti criticità, carenze e nuove esigenze:

- aumento del traffico veicolare in orari critici della giornata;
- aumento della velocità veicolare;
- aumento dell'utenza pedonale e ciclabile;
- insufficienza dello spazio destinato agli spostamenti alternativi (pedoni e ciclisti).

Tali finalità sono raggiunte prevedendo la separazione della viabilità pedonale e/o ciclabile dalla sede viaria nel tratto del cavalcavia ferroviario e relativo allargamento della sede viaria. Evitando in questo modo il forte dislivello dovuto dalla quota della sede ferroviaria, l'utilizzo di un percorso alternativo già praticato, la netta separazione dei tre fruitori della strada, i veicoli, i ciclisti e i pedoni, e l'allargamento dell'incrocio del sottopasso.

COERENZA CON GLI STRUMENTI URBANISTICI

Come previsto dall'articolo 31, comma 2, della legge regionale n. 11/1998 il consiglio comunale ha adottato con deliberazione n. 89 in data 27 ottobre 2011 una variante non sostanziale al P.R.G.C. contestualmente all'approvazione del progetto preliminare, ai sensi dell'articolo 14, comma 1, lettera b), della legge regionale n. 11/1998, con le procedure di cui all'articolo 16 della medesima legge.

ELENCO AUTORIZZAZIONI E PARERI

- autorizzazione ai sensi dell'articolo 146 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42: da richiedere;
- autorizzazione delle Ferrovie dello Stato ai sensi dell'articolo 60 ed in deroga all'articolo 49 del D.P.R. 753/1980: da richiedere.

PIANO DI FINANZIAMENTO

Nella voce altro l'importo indicato è relativo a migliorie e pubblicità..

DESCRIZIONE DELLE FASI

I costi accantonati sono relativi alla progettazione, acquisizione immobili, direzione lavori e quota parte lavori e altro.

RISORSE

Nella voce Trasferimenti di capitali da altri nel 2013 l'importo di euro 60.000,00 e nel 2014 l'importo di euro 52.831,00 sono relativi a proventi da oneri di urbanizzazione.

SCHEMA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)

QUADRO 4.2

PROGRAMMA N. 8 DENOMINAZIONE PRGM 8 - INVESTIMENTI

Descrizione dell'opera: Lavori di sistemazione strada Ville Sur Sarre

Dati fisici: Vedere annotazioni

Finalità dell'intervento: miglioramento della viabilità di collegamento tra il centro di Sarre e la frazione Ville Sur Sarre – vedere annotazioni

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

Coerenza con gli strumenti urbanistici vigenti:

(es.: conforme, non ancora conforme, ecc.)

non coerente con il P.R.G.C. e coerente con le prescrizioni cogenti e prevalenti del PTP – vedere annotazioni

Valutazione di impatto ambientale:

(es.: decisione positiva, condizionata, negativa, ecc.)

non necessaria

Approvazione progetto/concessione edilizia:

(es.: ottenuta, non ancora ottenuta, ecc.)

da ottenere ai sensi dell'articolo 62 della l.r. 11/1998 con l'approvazione del progetto esecutivo

Disponibilità aree:

(es.: acquisita, da acquisire, ecc.)

da acquisire

Autorizzazioni e pareri (specificare):

(es.: acquisita/o, non acquisita/o, ecc.)

autorizzazione da parte della giunta regionale per edificazione in fascia F2, ai sensi dell'articolo 35 della legge regionale 11/1998: da richiedere

PIANO DI REALIZZAZIONE

Stima dei tempi di realizzazione:

	- preliminare	approvata con deliberazione del consiglio comunale n. 109 in data 29 dicembre 2011
progettazione	- definitiva	febbraio 2012
	- esecutiva	aprile 2012
acquisizione immobili		marzo 2012
gara d'appalto		aprile 2012
consegna lavori		ottobre 2012
tempo contrattuale di esecuzione		240 giorni
termine di ultimazione lavori ⁽¹⁾		luglio 2013
altro		

(SEGUE)

⁽¹⁾ Indicare il tempo realisticamente stimabile per i lavori.

Nota di compilazione:

- il quadro dovrà essere redatto esclusivamente nel caso in cui il competente organo abbia approvato il relativo progetto preliminare e dovrà essere allegato alla relazione previsionale e programmatica fino a quando il lavoro sarà previsto nel quadro 4.1.

PIANO DI FINANZIAMENTO

Spese

Costo dell'Opera:		
progettazione	- preliminare	22.500
	- definitiva	30.000
	- esecutiva	22.500
acquisizione immobili		44.000
lavori		674520
direzione lavori		0
altro		31.316
	TOTALE	824.836

Descrizione delle fasi	Anno	Importo
	Anni precedenti	
Progettazione interventi 1 e 3 – acquisizione immobili intervento 1	1°	60.656
Progettazione intervento 4 – acquisizione immobili intervento 3	2°	40.000
Acquisizione immobili intervento 4	3°	19.000
	Anni successivi	
	TOTALE	119.656

Risorse

Anno	Entrate derivanti da alienazioni	Trasferimenti di capitali dalla Regione con vincolo di destinazione	FO.S.P.I.	Trasferimenti di capitali dalle Comunità Montane	Trasferimenti di capitali da altri Comuni	Trasferimenti di capitali da altri	Avanzo di amministrazione	Ricorso al credito	Avanzo di parte corrente	TOTALE
1°						60.656				60.656
2°						40.000				40.000
3°						19.000				19.000
TOT						119.656				119.656

Spese di gestione indotte dall'investimento

Descrizione	Importo a regime	Incidenza nel triennio			Programma/i di riferimento n.
		Anno _____	Anno _____	Anno _____	
TOTALE					

DATI FISICI

L'intervento consiste nella sistemazione della strada che collega il centro di Sarre a quota 637 m s.l.m. alla frazione di Ville Sur Sarre a quota 1197 m s.l.m e prevede tre interventi indipendenti e singolarmente funzionali nelle seguenti zone:

- intervento 1 - bivio per la frazione Rovine;
- intervento 3 - frazione Clut;
- intervento 4 - Vert dessous - zona edicola votiva.

INTERVENTO 1 - Bivio per la frazione Rovine

immediatamente oltre il bivio per la frazione l'intervento prevede la rettifica dell'asse stradale mediante lo spostamento del muro di controripa ed ampliamento della carreggiata verso valle sfruttando la banchina preesistente o realizzando un piccolo sbalzo oltre il muro di sostegno stradale, in modo da avere una larghezza minima della carreggiata pari a m. 5,00 rispetto agli attuali 3,80 ed un maggior raggio di curvatura in corrispondenza della curva. E' opportuno il rifacimento e riposizionamento delle barriere stradali e il rifacimento di numerosi tratti di cunetta ormai completamente ammalorati, il mantenimento ove possibile dell'attuale asfaltatura salvo la completa posa di un nuovo tappeto di usura avente spessore di 3 cm. La lunghezza del tratto stradale interessato dall'intervento è di circa m. 240, mentre il tratto interessato dallo spostamento del muro a monte di circa m. 120 e il tratto di soletta a sbalzo di circa 70 m.

INTERVENTO 3 - Frazione Clut

In corrispondenza della frazione Clut la sede stradale si restringe ad un larghezza di m 4,25 e poi fino a m. 3,95. Si propone un allargamento di tutta la sede stradale a 5,00 m. mediante spostamento del muro di controripa in corrispondenza delle case della frazione Clut e successivo allargamento verso valle. In corrispondenza della frazione, vista la ridottissima distanza tra il ciglio stradale di valle e gli edifici, è opportuno proteggere gli abitanti con una barriera di protezione. La lunghezza del tratto stradale complessivamente interessato dall'intervento è di circa 480 m., il tratto di muro di controripa da spostare di circa m. 19, il tratto di soletta a sbalzo di circa m. 50.

INTERVENTO 4 - VERT DESSOUS

In corrispondenza del villaggio di Vert sono presenti due curve che presentano un notevole restringimento della carreggiata sino a m. 3,75. L'intervento prevede la modifica di tali curve modificando il raggio di curvatura del muro di controripa di entrambe e allargamento della carreggiata verso valle, ad un larghezza di m 5,00, per un tratto complessivo interessato di circa 200 m. Lo spostamento del muro di controripa interessa un tratto di circa 110 m e allargamento a valle di circa 55 m.

FINALITA' DELL'INTERVENTO

La strada attuale è caratterizzata da una forte disomogeneità della larghezza stradale con la presenza di veri e propri punti critici in cui la percorrenza nei due sensi di marcia, per via di restringimenti della carreggiata, diventa pericolosa, in particolare in corrispondenza di curve aventi scarsa visibilità e piccolo raggio di curvatura. Inoltre è evidente la carenza delle barriere stradali in molti tratti, sebbene siano presenti forti pendii a valle. Le poche barriere presenti non sono adeguate alla norma vigente e spesso i piantoni sono male ancorati. L'amministrazione ha commissionato nel 2008 uno studio di fattibilità che evidenziava le criticità così sintetizzabili:

- larghezza della carreggiata;
- la presenza di curve con ridotta larghezza e scarsa visibilità;
- la mancata presenza di barriere stradali laterali;
- la presenza di zone con rischio di caduta massi.

Lo stesso studio individuava 6 zone critiche. Con il presente intervento di fornisce soluzione a tre delle zone individuate.

COERENZA CON GLI STRUMENTI URBANISTICI

Come previsto dall'articolo 31, comma 2, della legge regionale n. 11/1998 il consiglio comunale ha adottato con deliberazione n. 109 in data 29 ottobre 2011 una variante non sostanziale al P.R.G.C. contestualmente all'approvazione del progetto preliminare, ai sensi dell'articolo 14, comma 1, lettera b), della legge regionale n. 11/1998, con le procedure di cui all'articolo 16 della medesima legge.

PIANO DI REALIZZAZIONE

La realizzazione dell'intervento, come già evidenziata, è prevista mediante tre stralci funzionali. Il piano di realizzazione indicato, ad esclusione della progettazione preliminare, è relativo all'intervento 1 - bivio Rovine. Per tale intervento è stata presentata richiesta di finanziamento regionale ai sensi della legge regionale 26/2009 (Interventi a favore degli enti locali per l'adeguamento e la realizzazione di opere minori di pubblica utilità) con nota protocollo n. 7121 del 29 giugno 2011. Con nota protocollo n. 25565/Op in data 23 novembre 2011 l'Assessorato regionale Opere pubbliche, difesa del suolo e edilizia residenziale pubblica ha comunicato che l'intervento potrà essere proposto nel piano regionale operativo dei lavori pubblici della Regione per l'anno 2012 e realizzato, ai sensi della l.r. 26/2009 dall'Assessorato. Per l'intervento 3 si intende presentare analoga richiesta entro il 30 giugno 2012 e proseguendo nella pianificazione annuale successivamente per l'intervento 4. Il piano di realizzazione di tali interventi è quindi subordinato al finanziamento delle opere e sarà dettagliata nelle relazioni previsionali e programmatiche dei prossimi esercizi.

PIANO DI FINANZIAMENTO

Il costo dell'opera indicato concerne tutti e tre gli interventi. Non è stato indicato alcun costo per la direzione lavori in quanto è previsto che l'opera sia realizzata dall'Amministrazione regionale e la direzione lavori effettuata dai competenti uffici. Non è a conoscenza di questo ente il costo di tali prestazioni.

La voce Altro è relativa ad accantonamenti per imprevisti ed eventuali migliorie, oltre ad incentivi ai sensi dell'articolo 92 del d.lgs. 163/2006, a carico del comune, inerenti la gestione della fase progettuale.

I costi previsti per il solo intervento 1 – Bivio per la frazione Rovine sono i seguenti:

- progettazione preliminare: euro 7.500;
- progettazione definitiva: euro 10.000;
- progettazione esecutiva: euro 7.500;
- acquisizione immobili: euro 10.000;
- lavori: euro 257.400;
- altro: euro 12.356
- TOTALE: euro 304.756

DESCRIZIONE DELLE FASI

Gli importi indicati sono relativi agli oneri a carico del bilancio comunale. I costi per la realizzazione dei lavori, comprensivi di imprevisti, sono previsti a carico dell'Amministrazione regionale ai sensi della l.r. 26/2009 ed ammontano complessivamente ad euro 705.180. I lavori relativi all'intervento 1, pari a complessivi euro 269.100 sono previsti a valere sul piano operativo dei lavori pubblici per l'anno 2012, come indicato dalla nota prot. 25565/Op del 23 novembre 2011 sopra citata. Per gli interventi 3 e 4, pari complessivamente ad euro 249.550 ed euro 186.530, il costo è previsto a valere sui piani operativi annuali per gli anni 2013 e 2014. La pianificazione degli interventi 3 e 4 è ovviamente subordinata all'ammissione a finanziamento degli stessi.

RISORSE

Nella voce trasferimenti di capitali da altri le risorse indicate nel triennio sono relative a proventi da oneri di urbanizzazione.

SPESE DI GESTIONE INDOTTE DALL'INVESTIMENTO

Non sono stati indicati oneri di gestione in quanto l'opera è già esistente e gli interventi potranno ridurre le esigenze di manutenzione ordinaria, dovute allo stato di usura dell'opera.