

COMUNE DI SARRE

Valle d'Aosta



COMMUNE DE SARRE

Vallée d'Aoste

N 5

Del 23/01/2014

COPIA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO :

APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (P.T.P.C.) 2014/2016.

L'anno duemilaquattordici addì ventitre del mese di gennaio alle ore quattordici e minuti zero nella sala delle adunanze, a seguito di regolare convocazione, risultano all'appello i seguenti componenti della Giunta comunale:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
<i>VALLET Roberto</i>	<i>Sindaco</i>	<i>Sì</i>
<i>CELESIA Nelly</i>	<i>Vice Sindaco</i>	<i>Sì</i>
<i>BOZON Susanna</i>	<i>Assessore</i>	<i>Sì</i>
<i>GERBORE Ivan</i>	<i>Assessore</i>	<i>Sì</i>
<i>PEPELLIN Massimo</i>	<i>Assessore</i>	<i>Sì</i>
<i>POLIMENI Santa</i>	<i>Assessore</i>	<i>No</i>
<i>SALVADOR Domenico</i>	<i>Assessore</i>	<i>No</i>
<i>Totale Presenti:</i>		<i>5</i>
<i>Totale Assenti:</i>		<i>2</i>

Partecipa all'adunanza e ne cura la verbalizzazione il Segretario comunale Sig. Osvaldo CHABOD. Il Signor Roberto VALLET nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, constatato che vi è il numero legale, apre la trattazione dell'argomento di cui all'oggetto segnato all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

- ◆ **RICHIAMATI:**
 - ⇒ l'articolo 23 della legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta);
 - ⇒ l'articolo 21 dello statuto comunale;
 - ⇒ la deliberazione n. 194 in data 28 febbraio 2013, con la quale il consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione pluriennale e la relazione previsionale e programmatica per il triennio 2013/2015;

- ◆ **PREMESSO** che:
 - ⇒ la legge 6 novembre 2012, n. 190 reca disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
 - ⇒ l'articolo 1, comma 8 della legge n. 190/2012, in particolare, dispone che l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) contenente l'analisi e valutazione dei rischi specifici di corruzione e gli interventi organizzativi volti a prevenirli;
 - ⇒ con decreto n. 1 del 19 marzo 2013 il sindaco ha nominato il segretario comunale, sig. Osvaldo Chabod, quale responsabile della prevenzione della corruzione di questo comune;

- ◆ **PRESO ATTO** che il Dipartimento della funzione pubblica ha predisposto il Piano nazionale anticorruzione, successivamente approvato dalla Commissione indipendente per la valutazione e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (C.I.V.I.T.) con delibera n. 72/2013 secondo la previsione dell'articolo 1, comma 2), lettera b) della legge n.190/2012;

- ◆ **CONSIDERATO** che il Piano nazionale anticorruzione individua gli obiettivi strategici per la prevenzione della corruzione, quali la riduzione delle opportunità che si manifestino casi di corruzione, l'aumento della capacità di scoprire casi di corruzione e la creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione, indicando le azioni e le misure di contrasto finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, sia in attuazione del dettato normativo sia mediante lo sviluppo di ulteriori misure con riferimento al particolare contesto di riferimento;

- ◆ **VISTA** ed esaminata la bozza del P.T.P.C., valevole per il triennio 2014/2016, quale predisposto dal responsabile della prevenzione della corruzione, in sinergia con il Consorzio degli enti locali della Valle d'Aosta (C.E.L.V.A.), il quale ha fornito indicazioni utili a mettere gli enti locali valdostani nella condizione di essere immediatamente operativi in merito al disposto legislativo;

- ◆ **RILEVATO** che la bozza del piano contiene un nucleo minimo di indicatori sull'efficacia delle politiche di prevenzioni con riguardo ai seguenti ambiti:
 - gestione dei rischi (individuazione situazioni a rischio corruzione, azioni intraprese per affrontare i rischi di corruzione, controlli sulla gestione dei rischi di corruzione);
 - formazione in tema di anticorruzione (indicazioni dei canali di erogazione della formazione);
 - codice di comportamento;

- altre iniziative (indicazione dei criteri di rotazione del personale, Indicazione delle disposizioni relative al ricorso all'arbitrato con modalità che ne assicurino la pubblicità e la rotazione, disciplinare gli incarichi e le attività non consentite ai pubblici dipendenti, elaborazione direttive per l'attribuzione di incarichi, modalità di verifica del rispetto del divieto di svolgere attività incompatibili, elaborazione direttive per controlli su precedenti penali, adozione di misure per la tutela del whistleblower, previsione di predisposizione protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di lavori, servizi, forniture, monitoraggio dei termini dei procedimenti e dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con essa stipulano contratti, iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere, indicazione delle iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale e delle attività ispettive, monitoraggio sull'attuazione del piano);
- ◆ RITENUTO, pertanto, necessario provvedere all'approvazione del piano come predisposto dal responsabile della prevenzione della corruzione;
- ◆ VISTO il parere favorevole in merito alla presente deliberazione espresso dal segretario comunale, sotto il profilo della legittimità, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera d) della legge regionale 19 agosto 1998, n. 46;
- ◆ DOPO discussione ed esame in merito;
- ◆ A VOTI unanimi favorevoli palesemente espressi;

DELIBERA

1. DI APPROVARE il Piano per la prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) per il triennio 2014/2016, nel testo allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
2. DI DISPORRE l'adempimento delle azioni ivi previste in osservanza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
3. DI DISPORRE la pubblicazione e la trasmissione del piano ai diversi soggetti interessati, secondo le seguenti modalità:
 - pubblicazione sul sito internet del Comune di Sarre nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente;
 - trasmissione via mail a tutti i dipendenti e collaboratori;
 - trasmissione al Dipartimento della funzione pubblica
 - trasmissione al Consorzio degli enti locali della Valle d'Aosta (C.E.L.V.A.);
4. DI DARE ATTO che:
 - ⇒ il piano verrà aggiornato secondo quanto prescritto dal dettato legislativo;
 - ⇒ il dipendente CANEPA Christian risulta individuato quale responsabile del procedimento connesso alla presente deliberazione;
5. DI DISPORRE la trasmissione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari.

*Il Presidente dichiara chiusa la trattazione.
Letto, confermato e sottoscritto.*

*Il Sindaco
Roberto VALLET*

*Il Segretario comunale
Oswaldo CHABOD*

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio di questo comune in data 05/02/2014 e vi rimarrà affissa per la durata di 15 giorni consecutivi, diventando esecutiva a decorrere dal primo giorno di pubblicazione, ai sensi degli articoli 52 bis e 52 ter della legge regionale 7.12.1998, n.54.

Sarre, il 05/02/2014

*Il Segretario comunale
Oswaldo CHABOD*
