

# Comune di Sarre



Rendicontazione Piano delle performance

**Anno 2012**

Approvato con deliberazione della giunta comunale n. 116 del 21.11.2013

La legge regionale 22/2010, che al Capo IV disciplina il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale e la deliberazione della Giunta regionale n. 3771/2010 prevedono l'approvazione da parte degli enti del piano delle performance a decorrere dall'anno 2011. Si procede pertanto, di seguito, all'analisi dei risultati conseguiti, tenendo conto delle risorse umane, strumentali e finanziarie utilizzate.

L'amministrazione regionale, sulla base di quanto disposto dal Regolamento regionale n. 1/1999 e dalla deliberazione della Giunta regionale n. 3948/2007, ha disposto che ogni Ente locale della regione istituisca, in forma autonoma o associata, un servizio per il controllo di gestione, rendendolo obbligatorio per tutte le realtà locali. Con gli atti sopra menzionati il Governo regionale ha inoltre fornito l'elenco degli indicatori che gli enti locali debbono utilizzare per contabilizzare i propri costi e per effettuare eventuali confronti. L'amministrazione regionale, al fine di agevolare la comparazione tra le diverse realtà, ha stabilito un piano di centri di costo, inteso come livello minimo obbligatorio di centri di costo che ogni ente deve istituire per computare le proprie spese.

Ai sensi dell'art. 6 della legge regionale n. 40/1997, la dimostrazione dei risultati di gestione del primo anno del triennio avviene mediante il rendiconto, documento che comprende il conto del bilancio e il conto del patrimonio ed è deliberato dal Consiglio comunale entro il 30 giugno dell'anno successivo all'esercizio finanziario di riferimento. La Giunta comunale accompagna il rendiconto con una relazione nella quale, con riferimento ai programmi ed agli eventuali progetti contenuti nella Relazione Previsionale e Programmatica, indica il grado di conseguimento degli obiettivi programmatici, analizza e motiva gli scostamenti rispetto alle previsioni, indicando le misure correttive intraprese, ed esprime valutazioni sull'efficacia e sull'efficienza dell'azione dell'ente.

Gli strumenti a disposizione dall'Amministrazione per la valutazione dei risultati e per il controllo di gestione, al fine di predisporre eventuali correttivi sono:

- Relazione previsionale e programmatica;
- Piano esecutivo di gestione (PEG), che contiene gli obiettivi assegnati;
- benchmarking riferito al 2011, che pertanto non rileva per la presente;
- relazione della giunta comunale al rendiconto;
- sistema di valutazione del segretario;
- piano delle performance 2012.

L'Amministrazione comunale ha attuato il controllo di gestione, tramite il quale i responsabili dei programmi o dei progetti contenuti nella Relazione Previsionale Programmatica e specificati nelle schede del Piano Esecutivo di Gestione, redatti in collaborazione tra la componente politica la componente amministrativa dell'Ente, verificano lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, valutano l'efficienza con la quale avvengono la gestione e l'efficacia dell'azione amministrativa. In funzione dei risultati ottenuti da tali riscontri sono assunti eventuali provvedimenti correttivi della gestione.

L'amministrazione valuta, in occasione dell'approvazione del rendiconto, l'attività dell'ente rispetto alle previsioni della Relazione Previsionale e Programmatica, relativamente alla quale, sia per la parte gestionale che per la parte al conto capitale, sono state rispettate le istanze dell'amministrazione e portate a termine come prescritto entro l'esercizio.

Si allega alla presente il modello di relazione al conto annuale del personale 2012, ove sono riportati le aree di intervento dell'ente, con le loro modalità di gestione, una stima attendibile delle ore lavorate e i prodotti per area di intervento e da cui si rileva un ottimo grado di svolgimento dell'attività ordinaria, che li viene monitorata (si veda l'allegato T18-T19-T20).

In riferimento ai risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi indicati nel Piano della performance 2012-2014 e nel PEG 2012 si evidenzia quanto segue:

**OBIETTIVO STRATEGICO: FAVORIRE ED INCREMENTARE LA TRASMISSIONE DEI DOCUMENTI MEDIANTE LA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA**

L'obiettivo è stato raggiunto.

Il risultato atteso era un numero di atti trasmessi con PEC  $\geq$  al 2% degli atti in partenza; il risultato raggiunto è stato di n. 323 atti trasmessi con PEC su un totale di n. 3.452 atti in partenza, pari al 9,36%.

**OBIETTIVO STRATEGICO: INCREMENTARE IL NUMERO DI DOCUMENTI INFORMATICI ALLEGATI AL PROTOCOLLO INFORMATICO**

L'obiettivo è stato raggiunto.

Il risultato atteso era l'invio di un numero di documenti, con relativi documenti informatici  $\geq$ 5% del numero dei documenti protocollati in partenza; il risultato raggiunto è stato di n. 323 atti in partenza con documento informatico su un totale di n. 3.452 atti in partenza, pari al 9,36%.

**OBIETTIVO STRATEGICO: PREDISPORRE UNA BOZZA DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO**

L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto

Il risultato atteso era la redazione di una bozza del nuovo regolamento edilizio; il risultato raggiunto è stata la predisposizione parziale del documento, mancante ancora di alcune parti per le quali l'organo esecutivo deve ancora fornire le proprie indicazioni.

**OBIETTIVO STRATEGICO: AGGIORNARE LE SCHEDE ANAGRAFICHE CARTACEE CON I DATI DEL CENSIMENTO 2011**

L'obiettivo è stato raggiunto.

Il risultato atteso era l'aggiornamento di tutte le schede anagrafiche cartacee con i dati del censimento 2011; il risultato raggiunto è stato l'aggiornamento di tutte le schede anagrafiche.

**OBIETTIVO STRATEGICO: DEFINIRE LA TEMPORALITÀ, LE MODALITÀ E LE CARATTERISTICHE DELLA PUBBLICAZIONE DEL BOLLETTINO "SARO" E PROCEDERE ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

L'obiettivo è stato raggiunto.

Il risultato atteso era l'affidamento del servizio; l'aggiudicazione del servizio è avvenuta con determinazione del segretario comunale n. 49 in data 8 maggio 2012.

**OBIETTIVO STRATEGICO: ANALISI DELLE SOLUZIONI ECONOMICO-FINANZIARIE E GESTIONALI IMPIANTO SPORTIVO**

L'obiettivo non è stato raggiunto.

Il risultato atteso era la stesura di una relazione contenente le soluzioni economico-finanziarie e gestionali dell'impianto sportivo; tale relazione, allo stato attuale, non risulta essere ancora redatta.

**OBIETTIVO STRATEGICO: PREDISPORRE UNA RELAZIONE CONCLUSIVA DEL PROGETTO "ARTEMANIA - TANTI MODI DI INTENDERE L'ARTE"**

L'obiettivo è stato raggiunto.

Il risultato atteso era la stesura di una relazione conclusiva del progetto; la relazione è stata regolarmente redatta in data 30 gennaio 2013.

**OBIETTIVO STRATEGICO: PREDISPORRE UNA RELAZIONE CONCLUSIVA DEL PROGETTO "HABIT-SARRE: TERRITORIO CONCILIANTE"**

L'obiettivo è stato raggiunto.

Il risultato atteso era la stesura di una relazione conclusiva del progetto; la relazione è stata regolarmente redatta in data 1° ottobre 2012.

**OBIETTIVO STRATEGICO: REALIZZARE UN CINERARIO COMUNE NEL CIMITERO DI SARRE CAPOLUOGO**

L'obiettivo è stato raggiunto

Il risultato atteso era la realizzazione di un cinerario nel cimitero di Sarre Capoluogo; i lavori sono stati regolarmente realizzati e portati a termine prima delle festività dei morti.

**OBIETTIVO STRATEGICO: RIORGANIZZARE LA GESTIONE DELL'AREA PIC-NIC "SOURCES DU RUET" AL FINE DI CONTENERE I COSTI DI GESTIONE E MANUTENZIONE, GARANTENDONE LA FLESSIBILITÀ**

L'obiettivo è stato raggiunto

Il risultato atteso era la riorganizzazione del servizio; l'aggiudicazione del servizio, secondo le nuove modalità organizzative, è avvenuta con determinazione del responsabile del servizio tecnico n. 27 in data 20 giugno 2012.

Come già indicato nel piano delle performance, le indennità di risultato di cui al Fondo unico aziendale per l'anno 2012 verranno liquidate sulla base degli indicatori di cui all'allegato F al testo unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta, mentre la retribuzione di risultato spettante al segretario comunale verrà liquidata sulla base di relazione redatta dallo stesso segretario e condivisa dall'organo politico-amministrativo di riferimento.

# T18 Modalità di Gestione espresse in %

Area d'intervento	INTERVENTI IN ECONOMIA DIRETTA	APPALTI	CONCESSIONI A TERZI	AZIENDE SPECIALI E MUNICIPALLIZZATE/ARTECIPIATE E CONTROLATE	ISTITUZIONI	SOCIETA' PARTECIPATE OLTRE IL 50%	SOCIETA' PARTECIPATE FINO AL 50%	CONVENZIONI	CONSORZI	ACCORDI DI PROGRAMMA	UNIONE DI COMUNI	ENTI AUTONOMI	COLLABORAZIONE, PATROCINI	CO.CO.CO. E CONSULENZE	ALTRO
<b>Area Operativa: Indirizzo politico - istituzionale</b>															
Indirizzo politico	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Relazioni con altri soggetti pubblici e privati	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rapporti con l'esterno	80	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Area Operativa: Funzionamento</b>															
Servizi legali	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	95	0
Servizi economico/finanziari	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gestione del personale	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45	0	0	5
Sistemi informativi	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80	0	0	0
Servizi di pianificazione e controllo	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Servizi di supporto	90	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Area Operativa: Servizi per conto dello Stato, autorizzativi e impositivi</b>															
Stato civile e anagrafe	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Servizio elettorale	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Servizi statistici	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
Tributi	75	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Autorizzazioni, concessioni e provvidenze	70	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0

Area d'intervento	INTERVENTI IN ECONOMIA DIRETTA	APPALTI	CONCESSI ONI A TERZI	AZIENDE SPECIALI E MUNICIPALLIZZATE/ARTECIPATE E CONTROLATE	ISTITUZIONI	SOCIETA' PARTECIPATE OLTRE IL 50%	SOCIETA' PARTECIPATE FINO AL 50%	CONVENZIONI	CONSORZI	ACCORDI DI PROGRAMMA	UNIONE DI COMUNI	ENTI AUTONOMI	COLLABORATORI, PATROCINI	CO.CO.CO. E CONSULENZE	ALTRO	
Urbanistica	65	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	
<b>Area Operativa: Servizi erogati alla collettività*</b>																
Sicurezza urbana, attività di polizia locale e servizio di notifica	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Promozione e gestione tutela ambientale	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0
Lavori pubblici	20	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Servizi idrici integrati	30	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Altri servizi di rete/reti WI FI	10	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Raccolta e smaltimento di rifiuti	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0	0	0	0
Gestione cimiteri, servizi e trasporti funebri	50	40	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Area Operativa: Servizi erogati alla persona</b>																
Servizi assistenziali	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0	0	0	0
Servizi per la gestione degli alloggi	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Servizi per l'istruzione e per la formazione	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	95	0	0	0	0
Servizi di supporto all'istruzione e alla formazione	15	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	5
Servizi per la cultura	95	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0
Servizi per lo sport e le attività ricreative	10	85	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
<b>Note:</b>																

# T19 Ore lavorate per Area di Intervento

Area d'intervento	DIRIGENTI	%	CATEGORIA D	%	CATEGORIA C	%	CATEGORIA B	%	CATEGORIA A	%	RESTANTE PERSONALE	%	PERSONALE CONTRATTIST A	%	Totale
<b>Area Operativa: Indirizzo politico - istituzionale</b>															
Indirizzo politico	0	0	283	3.88	683	2.7	0	0	0	0	0	0	0	0	966
Relazioni con altri soggetti pubblici e privati	0	0	91	1.25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	91
Rapporti con l'esterno	0	0	0	0	607	2.4	0	0	0	0	0	0	0	0	607
<b>Area Operativa: Funzionamento</b>															
Servizi legali	0	0	94	1.29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	94
Servizi economico/finanziari	0	0	1039	14.23	2927	11.56	0	0	0	0	0	0	0	0	3966
Gestione del personale	0	0	1092	14.95	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1092
Sistemi informativi	0	0	0	0	227	0.9	0	0	0	0	0	0	0	0	227
Servizi di pianificazione e controllo	0	0	164	2.25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	164
Servizi di supporto	0	0	0	0	1723	6.81	0	0	155	10	0	0	0	0	1878
<b>Area Operativa: Servizi per conto dello Stato, autorizzativi e impositivi</b>															
Stato civile e anagrafe	0	0	543	7.44	896	3.54	0	0	0	0	0	0	0	0	1439
Servizio elettorale	0	0	835	11.44	583	2.3	0	0	0	0	0	0	0	0	1418
Servizi statistici	0	0	155	2.12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	155
Tributi	0	0	1361	18.63	2602	10.28	0	0	1395	90	0	0	0	0	5358
Autorizzazioni, concessioni e provvidenze	0	0	65	0.89	2163	8.54	0	0	0	0	0	0	0	0	2228
Urbanistica	0	0	729	9.98	2846	11.24	0	0	0	0	0	0	0	0	3575
<b>Area Operativa: Servizi erogati alla collettività</b>															
Sicurezza urbana, attività di polizia locale e servizio di notifica	0	0	0	0	3335	13.17	1583	24.87	0	0	0	0	0	0	4918
Promozione e gestione tutela ambientale	0	0	106	1.45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	106
Lavori pubblici	0	0	398	5.45	3563	14.06	2709	42.56	0	0	0	0	0	0	6670
Servizi idrici integrati	0	0	150	2.05	260	1.03	479	7.53	0	0	0	0	0	0	889

Area d'intervento	DIRIGENTI	%	CATEGORIA D	%	CATEGORIA C	%	CATEGORIA B	%	CATEGORIA A	%	RESTANTE PERSONALE	%	PERSONALE CONTRATTIST A	%	Totale
Altri servizi di rete/reti WI FI	0	0	152	2.08	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	152
Raccolta e smaltimento di rifiuti	0	0	0	0	0	0	322	5.06	0	0	0	0	0	0	322
Gestione cimiteri, servizi e trasporti funebri	0	0	0	0	118	0.47	0	0	0	0	0	0	0	0	118
<b>Area Operativa: Servizi erogati alla persona</b>															
Servizi assistenziali	0	0	0	0	141	0.56	0	0	0	0	0	0	0	0	141
Servizi per la gestione degli alloggi	0	0	0	0	156	0.62	0	0	0	0	0	0	0	0	156
Servizi per l'istruzione e per la formazione	0	0	0	0	16	0.06	0	0	0	0	0	0	0	0	16
Servizi di supporto all'istruzione e alla formazione	0	0	0	0	469	1.85	1272	19.98	0	0	0	0	0	0	1741
Servizi per la cultura	0	0	0	0	1704	6.73	0	0	0	0	0	0	0	0	1704
Servizi per lo sport e le attività ricreative	0	0	45	0.62	298	1.18	0	0	0	0	0	0	0	0	343
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7302</b>	<b>100</b>	<b>25317</b>	<b>100</b>	<b>6365</b>	<b>100</b>	<b>1550</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## T19 Ore lavorate per Area di Intervento - Lavoro flessibile

Area d'intervento	TEMPO DETERMINATO	%	FORMAZIONE LAVORO	%	INTERINALE	%	L.S.U.	%	Totale
<b>Area Operativa: Indirizzo politico - istituzionale</b>									
Indirizzo politico	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Relazioni con altri soggetti pubblici e privati	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rapporti con l'esterno	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Area Operativa: Funzionamento</b>									
Servizi legali	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Servizi economico/finanziari	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Area d'intervento	TEMPO DETERMINATO	%	FORMAZIONE LAVORO	%	INTERINALE	%	L.S.U.	%	Totale
Gestione del personale	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sistemi informativi	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Servizi di pianificazione e controllo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Servizi di supporto	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Area Operativa: Servizi per conto dello Stato, autorizzativi e impositivi</b>									
Stato civile e anagrafe	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Servizio elettorale	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Servizi statistici	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tributi	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Autorizzazioni, concessioni e provvidenze	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Urbanistica	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Area Operativa: Servizi erogati alla collettività*</b>									
Sicurezza urbana, attività di polizia locale e servizio di notifica	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Promozione e gestione tutela ambientale	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lavori pubblici	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Servizi idrici integrati	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Altri servizi di rete/reti WI FI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Raccolta e smaltimento di rifiuti	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gestione cimiteri, servizi e trasporti funebri	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Area Operativa: Servizi erogati alla persona</b>									
Servizi assistenziali	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Servizi per la gestione degli alloggi	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Servizi per l'istruzione e per la formazione	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Servizi di supporto all'istruzione e alla formazione	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Servizi per la cultura	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Servizi per lo sport e le attività ricreative	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

# T20 Prodotti per Area di Intervento

Area Operativa: Indirizzo politico - istituzionale		
Area d'intervento: Indirizzo politico		
N. delibere, decreti ed ordinanze adottati		285
N. sedute del consiglio comunale		6
Area d'intervento: Relazioni con altri soggetti pubblici e privati		
N. convenzioni/accordi di programma		8
N. aziende partecipate/speciali		2
Area d'intervento: Rapporti con l'esterno		
N. accessi al sito web dell'Ente		47850
N. contatti ricevuti dall'URP (utenti, telefonate, mail)		23500
Area Operativa: Funzionamento		
Area d'intervento: Servizi economico/finanziari		
N. variazioni di bilancio effettuate nell'anno		3
N. contratti di acquisto stipulati (in forma pubblica ed in altre forme)		16
Area d'intervento: Gestione del personale		
N. persone in graduatorie (ancora valide) non ancora assunte al 31/12		5
N. visite fiscali effettuate		1
N. visite fiscali richieste		1
N. incontri sindacali (contrattazione, concertazione, informazione)		1
N. dipendenti dell'amministrazione che hanno partecipato nell'anno a corsi di formazione		15
N. giornate di formazione - ex d.lgs. 626/94		35
Area d'intervento: Sistemi informativi		
N. di postazioni di lavoro informatizzate al 31/12		28
Area d'intervento: Servizi di pianificazione e controllo		
Mese di approvazione del P.E.G. (indicare il numero corrispondente al mese)		3

Area d'intervento: Servizi di supporto	
N. atti protocollati in entrata	10785
N. atti protocollati in uscita	3475
Superficie delle sedi comunali in mq	13982
Area Operativa: Servizi per conto dello Stato, autorizzativi e impositivi	
Area d'intervento: Stato civile e anagrafe	
N. carte d'identità rilasciate, inclusi i rinnovi	1296
N. variazioni anagrafiche	425
N. eventi registrati nel registro stato civile	200
Area d'intervento: Servizio elettorale	
N. sezioni allestite nell'anno	4
Area d'intervento: Servizi statistici	
N. risposte ad adempimenti statistici	18
Area d'intervento: Tributi	
N. cartelle esattoriali emesse	13
N. posizioni tributarie	4480
Area d'intervento: Autorizzazioni, concessioni e provvidenze	
N. autorizzazioni per occupazione suolo rilasciate nell'anno	28
N. autorizzazioni/licenze per attività commerciali, produttive, artigianali e di servizi rilasciate nell'anno	3
Importi erogati per provvidenze economiche, sovvenzioni e sussidi	176570
Area d'intervento: Urbanistica	
N. varianti generali e di dettaglio al P.R.G.	1
N. autorizzazioni e concessioni rilasciate	65
N. S.C.I.A. e N. D.I.A. ricevute	156
N. licenze di abitabilità/agibilità rilasciate	42
N. sanzioni ed ordinanze per opere difformi	3
Area Operativa: Servizi erogati alla collettività	
Area d'intervento: Sicurezza urbana, attività di polizia locale e servizio di notifica	
N. verbali di contravvenzioni	76
N. incidenti rilevati	4
N. verbali di controllo redatti	12
N. notifiche effettuate	321
Area d'intervento: Promozione e gestione tutela ambientale	
N. autorizzazioni rilasciate per scarico fognature	20

Area d'intervento: Lavori pubblici	
N. opere pubbliche realizzate con collaudo effettuato al 31/12	2
Estensione della rete stradale al 31/12 in km	103
Superficie di verde pubblico gestito (ettari)	1
N. progetti esecutivi approvati	4
Area d'intervento: Servizi idrici integrati	
Rete idrica: km	41
Rete fognaria: km	44
Area d'intervento: Altri servizi di rete/rete WI FI	
Rete di illuminazione pubblica: km	33
N. punti di accesso wi-fi pubblici	3
Area d'intervento: Raccolta e smaltimento di rifiuti	
Tonnellate di rifiuti raccolti	2152
Percentuale di raccolta differenziata di rifiuti	45
Area d'intervento: Gestione cimiteri, servizi e trasporti funebri	
N. cimiteri	2
Superficie dei cimiteri in mq	4500
Area Operativa: Servizi erogati alla persona	
Area d'intervento: Servizi assistenziali	
N. anziani assistiti	1
N. adulti in difficoltà assistiti	5
N. strutture socio - sanitarie del comune (anche non gestite direttamente)	4
Area d'intervento: Servizi di supporto all'istruzione e alla formazione	
N. alunni iscritti alle attività integrative	353
N. pasti somministrati	30210
N. alunni trasportati	18
Area d'intervento: Servizi per la cultura	
N. eventi culturali organizzati direttamente o patrocinati dall'ente	18
N. biblioteche, mediateche ed emeroteche	1
Area d'intervento: Servizi per lo sport e le attività ricreative	
N. impianti sportivi (piscine, palestre, stadi)	1
N. strutture ricreative gestite	2