Al Comune di Sarre

OGGETTO: RICHIESTA SALA COMUNALE.

Nome: _____ Cognome: _____
nato/a a _____ il _____ C.F. _____
residente in _____ via/ frazione _____
recapito telefonico _____ email _____

In qualità di: □ soggetto privato maggiorenne □ presidente di associazione/ente/organismo

Denominazione: _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____□ (indicare se agevolata)
avente sede in _____ via/ frazione _____
recapito telefonico _____ email _____

DATI OBBLIGATORI per la fatturazione elettronica:
indirizzo di posta elettronica certificata _____
codice destinatario _____

CHIEDE

di poter utilizzare il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
per (motivazione) _____
la seguente sala comunale:

LOCALE	RIMBORSO SPESE/EURO	NOTE
Sala consiliare edificio municipale 1° piano	30,00	Attività senza scopo di lucro
	60,00	Attività avente scopo di lucro
	100,00	Celebrazione matrimoni nei giorni feriali
	130,00	Celebrazione matrimoni nei giorni festivi
Sala polivalente edificio municipale 1° piano interrato	25,00	Attività senza scopo di lucro
Sala al 2° piano dell'ex edificio municipale	50,00	Attività avente scopo di lucro
Sala al 3° piano edificio scolastico "Cirillo Blanc"	10,00	Attività senza scopo di lucro
	20,00	Attività avente scopo di lucro
Palestre	50,00	Gruppi non aventi sede in Sarre
	30,00	Associazioni non aventi sede in Sarre
	10,00	Associazioni con sede in Sarre

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

1. che in caso di rinuncia, anche parziale, dell'uso dei locali la comunicazione all'amministrazione comunale dovrà avvenire almeno due giorni lavorativi prima, fermo restando, in caso contrario, il pagamento della intera somma dovuta;
2. che l'ordine di arrivo delle domande all'ufficio protocollo costituisce titolo prioritario per la concessione dei locali;
3. di assumersi la responsabilità di eventuali danni arrecati a strutture ed arredi presenti;
4. che la concessione del locale potrà essere revocata, in qualunque momento, in caso di necessità da parte dell'Amministrazione Comunale;
5. che l'uso del locale comprende l'utilizzo delle attrezzature in dotazione, con esclusione di ogni altra attrezzatura;
6. di impegnarsi a corrispondere il rimborso spese fissato dall'Amministrazione Comunale.

Ai sensi e per gli effetti degli artt.12, 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 l'informativa relativa alla protezione dei dati personali è reperibile al seguente link http://www.comune.sarre.ao.it/datapage.asp?id=259&l=1 o è consultabile nei locali del Municipio.

In Fede

_____