



subATO A

subATO B

SERVIZIO ASSOCIATO RIFIUTI

VADEMECUM RICHIESTA CONTENITORI RIFIUTI PER MANIFESTAZIONI

Maggio 2023

Il presente vademecum è predisposto al fine di gestire in maniera più semplice ed efficiente per tutti i soggetti coinvolti, utenti, amministrazioni e gestori, la raccolta rifiuti nelle manifestazioni. Si specifica che in genere il servizio non prevede costi aggiuntivi, a meno di specifiche necessità non ricomprese in quanto di seguito specificato e che di norma rimangono a carico dell'organizzatore/richiedente.

MODALITÀ DI GESTIONE

Come regola generale, la raccolta dei rifiuti per manifestazioni segue le stesse modalità di gestione e separazione dei flussi presenti sul territorio, con maggiore enfasi per la corretta gestione dei rifiuti organici presso feste e sagre di paese nell'ambito del progetto Ecolo-Fêtes promosso dalla Direzione Ambiente della Regione Autonoma Valle d'Aosta (https://www.regione.vda.it/territorio/ambiente/rifiuti/ecolo-fetes_i.aspx).

In tal senso quindi saranno forniti da parte del gestore contenitori in quantità idonea alla manifestazione per i seguenti flussi:

- indifferenziato;
- organico;
- imballaggi in vetro;
- imballaggi in plastica e metalli;
- carta;
- cartone.

I contenitori utilizzati in genere sono cassonetti da 660-1.100 litri (contenitori a 4 ruote) da utilizzare per il conferimento dei rifiuti e solo in casi particolari contenitori da 240-360 litri (contenitori a 2 ruote). Il servizio non comprende i contenitori per la gestione dei rifiuti all'interno della manifestazione, in quanto attività a carico dell'organizzatore e da gestire nell'ambito dei servizi di sicurezza della manifestazione stessa. Il numero e la tipologia dei contenitori devono essere stimati dal richiedente, in quanto unico soggetto a conoscere la tipologia di manifestazione e il quantitativo di rifiuti che ci si aspetta di produrre in base alla tipologia. Il gestore e il SAR sono comunque a disposizione per supportare il richiedente in tal senso.

In caso di particolari situazioni, ovvero dove il numero di cassonetti per particolari tipologie risultasse troppo elevato e quindi scomodo da gestire per tutti i soggetti interessati, il servizio potrà

essere gestito tramite cassoni scarrabili. Tale eventualità deve essere concordata tra le parti a insindacabile giudizio del SAR.

I contenitori saranno consegnati a bordo strada nella posizione richiesta, o in numero limitato di posizioni purché limitrofe. Al termine della manifestazione i contenitori saranno svuotati e prelevati nelle posizioni in cui sono stati consegnati o comunque in posizioni condivise. Sono a carico del richiedente tutti gli spostamenti necessari per il raggiungimento di aree non servite da strada pubblica asfaltata con carreggiata sufficiente al passaggio degli automezzi di consegna e svuotamento (ad esempio, strade poderali o altre non asfaltate in occasione di manifestazioni in montagna, come Alpages Ouverts o Musicastelle), a meno di accordi diversi con il gestore.

RICHIESTA DI SERVIZIO PER MANIFESTAZIONI

La richiesta dei contenitori deve essere effettuata anche solo a mezzo email da parte del responsabile della manifestazione o un suo delegato – identificati come richiedente – **da 45 ad almeno 15 gg prima della consegna, pena l'impossibilità di garantire la consegna dei contenitori.** In caso di grandi eventi o particolari esigenze, nonché in alta stagione, risulta fondamentale incrementare tale preavviso in maniera congrua in relazione alle dimensioni dell'evento. Eventuali dettagli o situazioni particolari possono essere verificati successivamente, ma tale tempistica è la minima necessaria per la preparazione dei materiali e delle consegne/ritiri. In caso di mancato rispetto di tale tempistica, non sarà garantito il servizio. Parimenti si sottolinea come, a meno di grandi eventi o particolari situazioni eccezionali, non sia possibile accogliere richieste mesi di preavviso.

Al di là delle date delle manifestazioni, dovranno essere inseriti date/orari indicativi di consegna e di ritiro dei contenitori, ad esempio sovente il giorno prima e il giorno seguente alla manifestazione in base alle esigenze dell'organizzazione, ad esempio per gestire montaggi/smontaggi. Di norma, per manifestazioni nel fine settimana o di durata comunque limitata, i contenitori vengono svuotati a fine manifestazione in base al calendario di raccolta o in occasione del ritiro. Quasi sempre l'organico è svuotato di lunedì e tale flusso non dovrebbe servire per gli smontaggi, per cui è buona norma rendere subito raggiungibili tali contenitori. Salvo casi molto particolari e da concordare con il SAR, non sono previsti giri di svuotamento aggiuntivi e quindi il richiedente deve stimare la volumetria necessaria alla corretta gestione dei rifiuti per tutta la durata della manifestazione in base al normale calendario di raccolta. Va sottolineato come al momento della richiesta di svuotamento/ritiro, i contenitori dovranno essere raggiungibili nelle posizioni di consegna o come concordato.

La richiesta dovrà altresì identificare in maniera chiara il soggetto responsabile (pro-loco, associazione sportiva, Comune, etc.), un suo responsabile/legale rappresentante e modalità di contatto (telefono, indirizzo, email/PEC) ed un eventuale delegato (nominativo, email e cellulare) per la consegna/gestione/ritiro dei contenitori.

Qualora i contenitori contengano rifiuti non conformi, la responsabilità sarà posta a carico del richiedente e quindi verranno presi idonei provvedimenti (non raccolta dei rifiuti e segnalazione alle autorità di controllo e vigilanza per emissione di eventuali provvedimenti sanzionatori).

DETTAGLI SUI CONTENITORI

Si sottolinea come non saranno evase richieste con numero sproporzionato di contenitori per il rifiuto indifferenziato in quanto evidente sintomo di scorretta gestione dei rifiuti. La corretta separazione dei rifiuti è un obbligo la cui responsabilità ricade esclusivamente sul richiedente.

Si ricorda che nell'ambito delle manifestazioni sono ormai molto ridotte quelle in cui sia consentito l'utilizzo di materiale in vetro, che in genere è limitato alle cucine o a organizzatori (eventi con degustazioni in campo enologico).

Alla luce del protocollo Ecolo-Fêtes e comunque del progressivo esaurimento delle stoviglie in materiale plastico, assume sempre più importanza la corretta gestione e dimensionamento dei contenitori per rifiuto organico. In tal senso si ricorda l'obbligo di utilizzo esclusivo di sacchi compostabili a norma UNI 13432:2002 (generalmente con dicitura riportata sui sacchi) e che il rifiuto organico prodotto dalle cucine in genere ha un peso specifico elevato – per cui si consigliano contenitori di piccole dimensioni, da 240-360 litri a due ruote – mentre per quello raccolto dopo il consumo in caso di utilizzo di stoviglie/vassoi compostabili occorre prevedere contenitori di maggiori dimensioni a causa del ridotto peso specifico di tali scarti e quindi la necessità di ampie volumetrie.

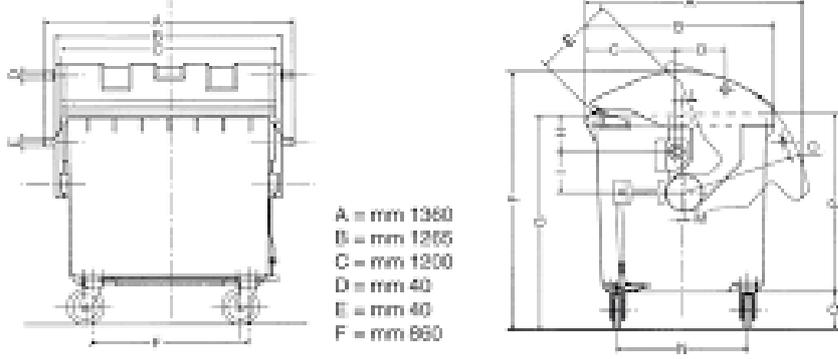
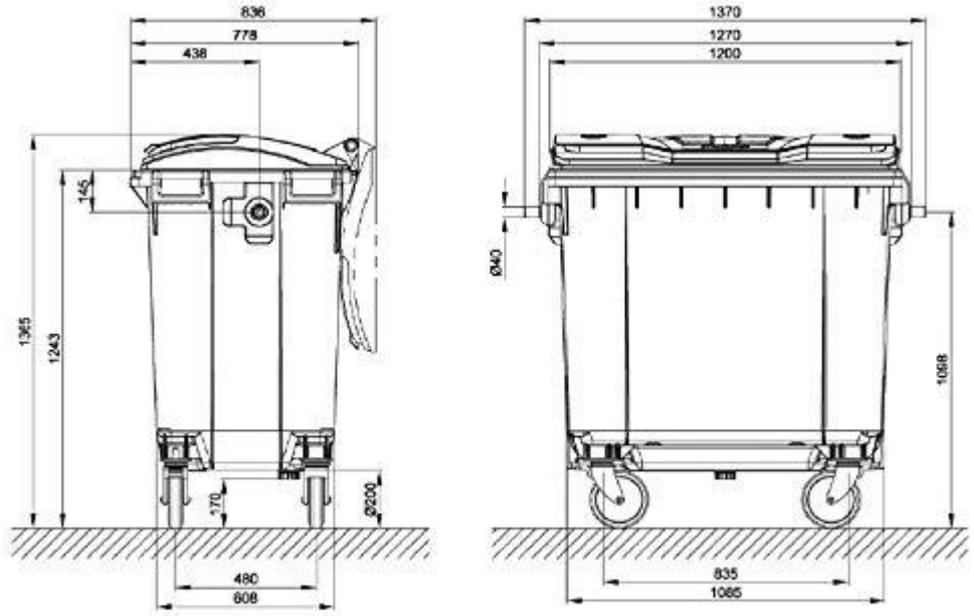
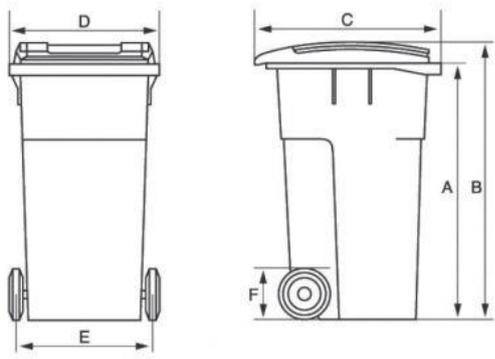
Per semplicità di seguito si riporta un fac-simile di richiesta con evidenziati i campi da inserire/modificare.

CONTATTI E INFORMAZIONI

Le richieste dei contenitori secondo il seguente facsimile o in caso di informazioni e necessità possono essere inviate come di seguito specificato in base al subATO di appartenenza del Comune dove avviene la manifestazione/evento:

subATO A – Unités Grand-Paradis e Valdigne-Mont-Blanc	
GESTORE – Quendoz SRL	Servizio Associato Rifiuti
	0165.92.18.00 – int. 4
direzione@quendoz.it	rifiuti@cm-grandparadis.vda.it
quendoz@pec.quendoz.it	protocollo@pec.cm-grandparadis.vda.it

DIMENSIONI INDICATIVE CONTENITORI

Volume litri	Dimensioni indicative																												
1.100	 <p> A = mm 1220 B = mm 1084 C = mm 515 D = mm 290 E = mm 450 F = mm 1462 G = mm 1210 H = mm 192 I = mm 220 L = mm 21 M = mm 19 N = mm 740 O = mm 520 P = mm 990 Q = mm 200 </p>																												
660 770																													
120 240 360	 <table border="1" data-bbox="566 1747 1252 1971"> <thead> <tr> <th>Volume lt</th> <th>A (mm)</th> <th>B (mm)</th> <th>C (mm)</th> <th>D (mm)</th> <th>E (mm)</th> <th>F (mm)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>120 lt</td> <td>875</td> <td>927</td> <td>543</td> <td>480</td> <td>480</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>240 lt</td> <td>1007</td> <td>1062</td> <td>715</td> <td>577</td> <td>573</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>360 lt</td> <td>1010</td> <td>1098</td> <td>880</td> <td>601</td> <td>580</td> <td>200</td> </tr> </tbody> </table>	Volume lt	A (mm)	B (mm)	C (mm)	D (mm)	E (mm)	F (mm)	120 lt	875	927	543	480	480	200	240 lt	1007	1062	715	577	573	200	360 lt	1010	1098	880	601	580	200
Volume lt	A (mm)	B (mm)	C (mm)	D (mm)	E (mm)	F (mm)																							
120 lt	875	927	543	480	480	200																							
240 lt	1007	1062	715	577	573	200																							
360 lt	1010	1098	880	601	580	200																							

FAC SIMILE DI RICHIESTA – evidenziati in giallo i campi da modificare

**DOMANDA DI RICHIESTA CONTENITORI PER GESTIORE RIFIUTI IN
MANIFESTAZIONI ED EVENTI**

Da inviare a mezzo email/PEC al gestore di zona e al SAR

direzione@quendoz.it	rifiuti@cm-grandparadis.vda.it
quendoz@pec.quendoz.it	protocollo@pec.cm-grandparadis.vda.it

Il sottoscritto **TIZIO CAIO**, in qualità di **legale rappresentante/presidente** della **PRO-LOCO/ASSOCIAZIONE SPORTIVA/ETC**, CF **XXXXXXXXXXXXXXXX**, con sede in via/località **ZZZZZZZZZZZZZZZZ**, Comune **YYYYYYYYYYYY**, telefono **123/1234567** email/PEC: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX@ / ZZZZZZZZZZZZZZZZZ@** in occasione della manifestazione **NOME DELLA MANIFESTAZIONE** in programma nei giorni di **sabato 12 e domenica 13 settembre 2023** nel Comune di **COMUNE A CASO**, presso loc. **Campo sportivo/frazione AAAAAAAAAAAAAAAAAA** n. **XX**, cortesemente richiede la fornitura dei seguenti contenitori per la raccolta dei rifiuti:

Tipologia	240-360 litri (2 ruote)	660 litri (4 ruote)	1.100 litri (4 ruote)	Note/richieste particolari
Indifferenziato			non disponibile	
Organico			non disponibile	
Vetro			non disponibile	
Plastica/metallo				
Carta			non disponibile	
Cartone				

I contenitori dovranno essere resi disponibili nella **mattinata del 10 settembre** e potranno essere svuotati a partire dal giorno **15**.

I contenitori dovranno essere posizionati e ritirati presso **loc. Campo sportivo/frazione a caso n. XX, COMUNE A CASO**, per cui si fornisce il contatto del referente sig. **ALTRO TIZIO CAIO**, tel. **333/XXXXX**, email **inserire email**.

NOTE: **I contenitori dell'organico potranno essere svuotati già nella mattinata di lunedì 14 e saranno posizionati all'imbocco della strada di accesso in modo da non interferire con le operazioni di smontaggio.**

Rimanendo in attesa di un cortese riscontro, porgo distinti saluti

Data/Firma del richiedente