COMUNE DI SARRE Valle d'Aosta		COMMUNE DE SARRE Vallée d'Aoste

REGISTRO GENERALE DETERMINE	
Numero	Data
25	08/02/2024

OGGETTO:	APPROVAZIONE BANDO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ANNO 2024.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- RICHIAMATI:
  - ⇒ l'articolo 46, comma 3 della legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta);
  - ⇒ il decreto n. 9 in data 28 aprile 2022, con cui il vicesindaco ha nominato la scrivente quale responsabile del servizio finanziario del Comune di Sarre;
  - ⇒ la deliberazione n. 36 in data 28 dicembre 2023, con la quale il Consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione pluriennale e la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione per il triennio 2024/2026;
  - ⇒ la deliberazione n. 1 in data 11 gennaio 2024, con la quale la Giunta comunale ha provveduto all'assegnazione delle quote di bilancio per il triennio 2024/2026;

- VISTI:
  - ⇒ il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
  - ⇒ il decreto legislativo 23 novembre 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
  - ⇒ il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 (Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 novembre 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
  - ⇒ la legge 30 dicembre 2023, n. 213 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026);
  - ⇒ la legge regionale 19 dicembre 2023, n. 25 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2024/2026). Modificazioni di leggi regionali);
  - ⇒ il regolamento comunale di contabilità;

⇒ il parere preventivo di regolarità contabile rilasciato da parte del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera B1) del regolamento comunale di contabilità;

- PREMESSO che:
  - ⇒ con deliberazione consiliare n. 99 in data 23 febbraio 2017, è stato approvato il regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, comprese le associazioni;
  - ⇒ il regolamento è stato successivamente modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 132 in data 1° agosto 2017;
  - ⇒ l'articolo 6 del regolamento disciplina la concessione dei contributi ordinari, precisando che, a seguito dell'approvazione del piano esecutivo di gestione, l'ufficio di ragioneria provveda alla pubblicazione di un bando;

- RITENUTO opportuno approvare il bando per la concessione dei contributi ordinari per l'anno in corso, evidenziando:
  a) i soggetti ammessi a presentare la domanda;
  b) le modalità e i termini di presentazione della domanda;
  c) i criteri e i punteggi per i contributi;
  d) le modalità di istruttoria delle domande e di liquidazione dei contributi;

DETERMINA

1. DI APPROVARE il bando pubblico per la presentazione delle richieste di contributo ordinario per l'anno 2024, a norma dell'articolo 6 del regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, comprese le associazioni, nel testo allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

2. DI PUBBLICARE il bando di cui al punto precedente sull'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente;

3. DI FISSARE la data di scadenza per la presentazione delle domande di contributo ordinario per il corrente esercizio al 14 marzo 2024, dando atto che la modulistica per la presentazione delle medesime è scaricabile dal sito istituzionale sopra citato;

4. DI DARE ATTO che la dipendente BOTALLA BUSCAGLIA Giuseppina risulta individuata quale responsabile del procedimento connesso alla presente determinazione;

5. DI TRASMETTERE copia della presente al sindaco, disponendone altresì la pubblicazione all'albo pretorio per la durata di quindici giorni e l'invio al capogruppo consiliare.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
ROSSI ANTONELLA
(atto firmato digitalmente)